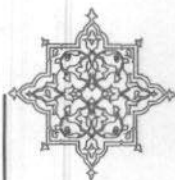


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۴۰۱/۱/۲
شماره: ۱۵۶۳۳۳
پیوست:

برادر گرامی جناب آقای دکتر مجیدی
رئیس محترم دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امانا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه نشست هیئت امنای تبریز مورخ ۹۹/۰۵/۲۷ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امانا (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امانا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیقات الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امانا و هیئت‌های میز

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:

۱- دانشگاه تبریز

۲- دانشگاه مراغه

۳- دانشگاه بناب

ساعت پایان جلسه: ۱۱

ساعت شروع جلسه: ۹

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تبریز

محل تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس

اسامی اعضای حقوقی:

- دکتر منصور غلامی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء.

- دکتر میررضا مجیدی - رئیس دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امناء.

- دکتر عبدالرضا باقری - قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

- دکتر ابراهیم خدایی - رئیس کمیسیون دائمی دانشگاه تبریز.

- دکتر حسن میرزایزرگ - رئیس امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری سازمان برنامه و بودجه کشور

- دکتر محمدعلی لطف الهی یقین - رئیس دانشگاه مراغه.

- دکتر حسین پیری - رئیس دانشگاه بناب.

اسامی اعضای حقیقی:

(۱) دکتر محمد مقدم واحد - عضو هیئت امناء.

(۲) مهندس صمد حسن زاده - عضو هیئت امناء.

(۳) حجت الاسلام و المسلمین سید محمدعلی آل هاشم - عضو هیئت امناء.

(۴) دکتر محمدرضا پورمحمدی - عضو هیئت امناء.

(۵) دکتر محمدحسین فرهنگی - عضو هیئت امناء.

(۶) دکتر مسعود پزشکیان - عضو هیئت امناء.

سایر مدعوین:

(۱) دکتر شهاب کسکه - معاون مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

(۲) دکتر محمدتقی اعلمی - معاون پشتیبانی و توسعه منابع دانشگاه تبریز.

(۳) دکتر اصغر عسگری - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور اول - (مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) تصویب گزارش حسابرسی در خصوص عملکرد مالی سال ۱۳۹۷ دانشگاه های تبریز و بناب و تعیین حسابرس برای سال مالی ۱۳۹۸ دانشگاه تبریز و ۱۳۹۹ دانشگاه بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بندهای "ز" و "هـ" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضمن استماع گزارش حسابرسی مؤسسه آباد نوین تهران و مؤسسه آیین بهرنگ صادق؛ عملکرد مالی سال ۱۳۹۷ دانشگاه های بناب و تبریز را مشروط به رفع ایرادها و اشکالات مندرج در گزارش حسابرسی مربوطه و ارائه گزارش آن در جلسات بعدی هیئت امناء مورد تأیید قرار داد.

همچنین هیات امناء مؤسسه حسابرسی آباد نوین تهران را به عنوان حسابرس دانشگاه تبریز برای حسابرسی سال ۱۳۹۸ با ۱۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل و مؤسسه حسابرسی پارس را به عنوان حسابرس دانشگاه بناب برای حسابرسی سال ۱۳۹۹ با ۱۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل تعیین نمود.

دستور دوم - (مصوبه دوم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) تعیین نصاب معاملات در سال ۱۳۹۹، موضوع تبصره ۱ ماده ۴۲ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ط" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره ۱ ماده ۴۲ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیئت امناء؛ نصاب معاملات جزئی را به مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال تعیین نمود. در ضمن نصاب برای ترک تشریفات مناقصه، مندرج در ماده ۲۱ دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی (پیوست شماره ۳ آیین نامه مذکور)، کماکان نصاب معاملات دولتی می باشد.

دستور سوم - (مصوبه سوم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) - تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ و اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بندهای "ج" و "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸ و بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ دانشگاه های عضو هیئت امناء را مشروط به تخصیص یک درصد اعتبارات در آمد اختصاصی سال ۱۳۹۹ و یک درصد از اعتبارات طرح تعمیر، تجهیز و محوطه سازی سالیانه دانشگاه برای تحقق مدیریت سبز و دو درصد از در آمد اختصاصی دانشگاه برای افزایش مهارت آموزی دانشجویان، مورد تصویب قرار داد.

ضمناً مقرر گردید عبارت، «با عنایت به شیوع بیماری ویروس کرونا (کوید ۱۹) در سال ۱۳۹۹، اعتبارات مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته است و لازم است در سال های آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ درج شود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ دورنگار: ۰۴۱



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور چهارم - (مصوبه چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) درخواست اصلاح بند ب ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی موسسات عضو در خصوص اعتبارات خارج از شمول

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، با اصلاح بند «ب» ماده ۴۰ آیین نامه مالی و معاملاتی در خصوص اعتبارات خارج از شمول به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

بند ب ماده ۴۰ - به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت ها، دانشگاه می تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفا با تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه هزینه کند و گزارش عملکرد آن را به هیات امناء ارائه نماید:

الف - تا سقف «۵» درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب - تا سقف «۲» درصد از کل اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

دستور پنجم - مصوبه پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶ تعیین شهریه و سایر هزینه ها برای دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه تبریز در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹.

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با افزایش تا سقف ۳۰٪ شهریه تحصیلی و سایر هزینه ها شامل خوابگاه، تغذیه، دوره های آموزش زبان فارسی و غیره برای دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه تبریز در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ نسبت به سال تحصیلی قبل موافقت به عمل آورد.

دستور ششم - (مصوبه ششم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) ابطال تبصره ۴ ماده ۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به رای مورخ ۹۸/۶/۵ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری و بخشنامه شماره ۱۵/۲۰۳۱۵ مورخ ۹۹/۰۲/۱۵ رئیس محترم مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه، تبصره ۴ ماده ۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه های عضو هیئت امناء را حذف و ابطال نمود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور هفتم - (مصوبه هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) تعیین ضریب مدرک تحصیلی اعضای غیر هیئت علمی پزشک و دندانپزشک شاغل در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه های عضو هیئت امناء.

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضریب مدرک تحصیلی اعضای غیر هیئت علمی پزشک و دندانپزشک دارای مدرک تحصیلی دکتری حرفه ای شاغل در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه های عضو هیئت امناء را در صورت وجود مرکز بهداشت و درمان در ساختار سازمانی دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و پیش بینی و تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ عدد ۷۵ تعیین نمود.

دستور هشتم - (مصوبه هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) صدور مجوز لازم برای ادامه خدمت اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی و پیمانی برای سال هشتم دانشگاه تبریز مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مواد ۱۳ و ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با ادامه خدمت اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی و پیمانی برای سال هشتم به شرح جدول زیر موافقت بعمل آورد و با ادامه خدمت آقای شهاب خامنه اصل به مدت یکسال دیگر و برای سال نهم و آخرین بار موافقت نمود و مقرر شد در صورت عدم کسب شرایط تبدیل وضع به رسمی آزمایشی در پایان مهلت مقرر، مطابق مفاد بند "د" مواد مذکور اقدام گردد.

اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی					
ردیف	نام	نام خانوادگی	تاریخ استخدام آزمایشی	تاریخ استخدام	گروه آموزشی
۱	علی	حدیدی	۱۳۹۲/۰۲/۳۱	۱۳۸۰/۱۱/۱۷	مهندسی عمران - سازه
۲	فرامرز	طغیانی کلاسر	۱۳۹۲/۰۴/۲۷	۱۳۸۳/۰۴/۲۴	مهندسی مکانیک
۳	علی	ایمان زاده	۱۳۹۲/۰۵/۲۶	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	علوم تریبی
۴	حسین	راحمی	۱۳۹۲/۰۶/۲۷	۱۳۸۰/۱۰/۲۵	ترویج و توسعه روستایی
۵	محمد	طغوسی کلپور	۱۳۹۳/۰۱/۱۰	۱۳۸۶/۰۴/۲۵	علوم درمانگاهی

اعضای هیئت علمی پیمانی					
ردیف	نام	نام خانوادگی	تاریخ استخدام	گروه آموزشی	
۱	محمد	حسن پور سدقی	۱۳۹۱/۰۵/۲۳	زمین شناسی	
۲	تراب	نجاری	۱۳۹۱/۱۱/۱۶	علم اطلاعات و دانش شناسی	
۳	فریروز	عامری	۱۳۹۲/۰۲/۰۹	زبان و ادبیات انگلیسی	
۴	پرویز	گوهستانی	۱۳۹۲/۰۳/۱۲	مهندسی فناوری اطلاعات	
۵	الهام	سلیقه	۱۳۹۲/۰۶/۲۳	معماری	
۶	سایر	سبوری	۱۳۹۲/۱۱/۱۲	معماری	
۷	شهاب	خامنه اصل	۱۳۹۰/۱۱/۲۰	مهندسی مواد	توضیحات: برای سال نهم و آخرین بار

دستور نهم - (مصوبه نهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) تصویب آیین نامه موسسات پژوهشی تقاضا محور دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، آیین نامه موسسات پژوهشی تقاضا محور دانشگاه تبریز را مشروط به رعایت مفاد دستورالعمل تشکیل موسسات پژوهشی ابلاغ شده از سوی وزارت عتف و بدون ایجاد هرگونه بار مالی و نیروی انسانی با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه به شرح پیوست شماره (۱) مورد تصویب قرار داد.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور دهم - (مصوبه دهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) موافقت با انجام اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی دانشگاه های عضو هیئت امناء

- مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با انجام اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی و ساختار اداری دانشگاه های عضو هیئت امناء به شرح زیر و مشروط به عدم افزایش تعداد پست های سازمانی و ایجاد بار مالی موافقت به عمل آورد.
۱. تغییر عناوین گروه های آموزشی "فوتونیک و فناوری پلاسما" و "فیزیک اتمی و مولکولی" به ترتیب به "فیزیک و فناوری پلاسما" و "فیزیک اپتیک - لیزر" دانشکده فیزیک دانشگاه تبریز
 ۲. تغییر عنوان دانشکده هنر و معماری دانشگاه بناب به دانشکده معماری و عمران
 ۳. انتقال گروه فناوری اطلاعات و خدمات رایانه ای از زیر مجموعه مدیریت پژوهشی به زیر مجموعه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه بناب.

دستور یازدهم - تعیین حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی توسط اعضای غیر هیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیئت علمی پیمانی و رسمی به پست های سازمانی اعضای غیر هیئت علمی مؤسسه

- مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۷» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی توسط اعضای غیر هیات علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیر هیات علمی پیمانی و رسمی به پست های سازمانی اعضای غیر هیات علمی مؤسسه به شرح ذیل به تصویب رسید:
- ۱- برای پست های سازمانی ابراتور، متصدی کارگاه ها، متصدی آزمایشگاه ها و تکنسین و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.
 - ۲- برای پست های سازمانی «کاردان»، «کمک کارشناس» و نظایر آن، مدرک تحصیلی کاردانی.
 - ۳- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) که به عنوان مشاغل پشتیبان زمینه و موجبات انجام اهداف و ماموریت های اصلی و تخصصی مؤسسه را فراهم می کند و قابل واگذاری به بخش خصوصی می باشد، مدرک تحصیلی «کارشناسی».
 - ۴- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل اصلی (به استثنای بندهای ۱، ۲ و ۳ این مصوبه) که به صورت مستقیم و در رابطه با اهداف و ماموریت های اصلی مؤسسه ایجاد شده است، از قبیل: پست های سازمانی رشته های شغلی «کارشناس حقوقی»، «کارشناس ارزیابی»، «کارشناس برنامه ریزی» مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».
 - ۵- برای پست های سازمانی در گروه مشاغل تخصصی (به استثنای بندهای ۱ و ۲ این مصوبه) متناسب با رشته های دارای اولویت مندرج در برنامه راهبردی مؤسسه، مدرک تحصیلی حداقل «کارشناسی» و حداکثر «کارشناسی ارشد».
 - تبصره - ادامه خدمت اعضای غیر هیات علمی که طبق ضوابط قبل از اجرای این مصوبه و با مدرک تحصیلی بالاتر از سقف تعیین شده در آن، در پست های سازمانی منصوب شده اند، تا زمان خروج آنان از خدمت با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط، با همان مدرک تحصیلی ارائه شده، بلامانع است و پس از آن هر گونه بکارگیری و انتصاب صرفا با رعایت کف و سقف مدرک تحصیلی مندرج در این مصوبه امکان پذیر خواهد بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کد پستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۱ - ۳۳۳۴۱۳۰۲ - ۳۳۳۴۱۳۰۳ - ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۵ - ۳۳۳۴۱۳۰۶ - ۳۳۳۴۱۳۰۷ - ۳۳۳۴۱۳۰۸ - ۳۳۳۴۱۳۰۹ - ۳۳۳۴۱۳۱۰ - ۳۳۳۴۱۳۱۱ - ۳۳۳۴۱۳۱۲ - ۳۳۳۴۱۳۱۳ - ۳۳۳۴۱۳۱۴ - ۳۳۳۴۱۳۱۵ - ۳۳۳۴۱۳۱۶ - ۳۳۳۴۱۳۱۷ - ۳۳۳۴۱۳۱۸ - ۳۳۳۴۱۳۱۹ - ۳۳۳۴۱۳۲۰ - ۳۳۳۴۱۳۲۱ - ۳۳۳۴۱۳۲۲ - ۳۳۳۴۱۳۲۳ - ۳۳۳۴۱۳۲۴ - ۳۳۳۴۱۳۲۵ - ۳۳۳۴۱۳۲۶ - ۳۳۳۴۱۳۲۷ - ۳۳۳۴۱۳۲۸ - ۳۳۳۴۱۳۲۹ - ۳۳۳۴۱۳۳۰ - ۳۳۳۴۱۳۳۱ - ۳۳۳۴۱۳۳۲ - ۳۳۳۴۱۳۳۳ - ۳۳۳۴۱۳۳۴ - ۳۳۳۴۱۳۳۵ - ۳۳۳۴۱۳۳۶ - ۳۳۳۴۱۳۳۷ - ۳۳۳۴۱۳۳۸ - ۳۳۳۴۱۳۳۹ - ۳۳۳۴۱۳۴۰ - ۳۳۳۴۱۳۴۱ - ۳۳۳۴۱۳۴۲ - ۳۳۳۴۱۳۴۳ - ۳۳۳۴۱۳۴۴ - ۳۳۳۴۱۳۴۵ - ۳۳۳۴۱۳۴۶ - ۳۳۳۴۱۳۴۷ - ۳۳۳۴۱۳۴۸ - ۳۳۳۴۱۳۴۹ - ۳۳۳۴۱۳۵۰ - ۳۳۳۴۱۳۵۱ - ۳۳۳۴۱۳۵۲ - ۳۳۳۴۱۳۵۳ - ۳۳۳۴۱۳۵۴ - ۳۳۳۴۱۳۵۵ - ۳۳۳۴۱۳۵۶ - ۳۳۳۴۱۳۵۷ - ۳۳۳۴۱۳۵۸ - ۳۳۳۴۱۳۵۹ - ۳۳۳۴۱۳۶۰ - ۳۳۳۴۱۳۶۱ - ۳۳۳۴۱۳۶۲ - ۳۳۳۴۱۳۶۳ - ۳۳۳۴۱۳۶۴ - ۳۳۳۴۱۳۶۵ - ۳۳۳۴۱۳۶۶ - ۳۳۳۴۱۳۶۷ - ۳۳۳۴۱۳۶۸ - ۳۳۳۴۱۳۶۹ - ۳۳۳۴۱۳۷۰ - ۳۳۳۴۱۳۷۱ - ۳۳۳۴۱۳۷۲ - ۳۳۳۴۱۳۷۳ - ۳۳۳۴۱۳۷۴ - ۳۳۳۴۱۳۷۵ - ۳۳۳۴۱۳۷۶ - ۳۳۳۴۱۳۷۷ - ۳۳۳۴۱۳۷۸ - ۳۳۳۴۱۳۷۹ - ۳۳۳۴۱۳۸۰ - ۳۳۳۴۱۳۸۱ - ۳۳۳۴۱۳۸۲ - ۳۳۳۴۱۳۸۳ - ۳۳۳۴۱۳۸۴ - ۳۳۳۴۱۳۸۵ - ۳۳۳۴۱۳۸۶ - ۳۳۳۴۱۳۸۷ - ۳۳۳۴۱۳۸۸ - ۳۳۳۴۱۳۸۹ - ۳۳۳۴۱۳۹۰ - ۳۳۳۴۱۳۹۱ - ۳۳۳۴۱۳۹۲ - ۳۳۳۴۱۳۹۳ - ۳۳۳۴۱۳۹۴ - ۳۳۳۴۱۳۹۵ - ۳۳۳۴۱۳۹۶ - ۳۳۳۴۱۳۹۷ - ۳۳۳۴۱۳۹۸ - ۳۳۳۴۱۳۹۹ - ۳۳۳۴۱۴۰۰ - ۳۳۳۴۱۴۰۱ - ۳۳۳۴۱۴۰۲ - ۳۳۳۴۱۴۰۳ - ۳۳۳۴۱۴۰۴ - ۳۳۳۴۱۴۰۵ - ۳۳۳۴۱۴۰۶ - ۳۳۳۴۱۴۰۷ - ۳۳۳۴۱۴۰۸ - ۳۳۳۴۱۴۰۹ - ۳۳۳۴۱۴۱۰ - ۳۳۳۴۱۴۱۱ - ۳۳۳۴۱۴۱۲ - ۳۳۳۴۱۴۱۳ - ۳۳۳۴۱۴۱۴ - ۳۳۳۴۱۴۱۵ - ۳۳۳۴۱۴۱۶ - ۳۳۳۴۱۴۱۷ - ۳۳۳۴۱۴۱۸ - ۳۳۳۴۱۴۱۹ - ۳۳۳۴۱۴۲۰ - ۳۳۳۴۱۴۲۱ - ۳۳۳۴۱۴۲۲ - ۳۳۳۴۱۴۲۳ - ۳۳۳۴۱۴۲۴ - ۳۳۳۴۱۴۲۵ - ۳۳۳۴۱۴۲۶ - ۳۳۳۴۱۴۲۷ - ۳۳۳۴۱۴۲۸ - ۳۳۳۴۱۴۲۹ - ۳۳۳۴۱۴۳۰ - ۳۳۳۴۱۴۳۱ - ۳۳۳۴۱۴۳۲ - ۳۳۳۴۱۴۳۳ - ۳۳۳۴۱۴۳۴ - ۳۳۳۴۱۴۳۵ - ۳۳۳۴۱۴۳۶ - ۳۳۳۴۱۴۳۷ - ۳۳۳۴۱۴۳۸ - ۳۳۳۴۱۴۳۹ - ۳۳۳۴۱۴۴۰ - ۳۳۳۴۱۴۴۱ - ۳۳۳۴۱۴۴۲ - ۳۳۳۴۱۴۴۳ - ۳۳۳۴۱۴۴۴ - ۳۳۳۴۱۴۴۵ - ۳۳۳۴۱۴۴۶ - ۳۳۳۴۱۴۴۷ - ۳۳۳۴۱۴۴۸ - ۳۳۳۴۱۴۴۹ - ۳۳۳۴۱۴۵۰ - ۳۳۳۴۱۴۵۱ - ۳۳۳۴۱۴۵۲ - ۳۳۳۴۱۴۵۳ - ۳۳۳۴۱۴۵۴ - ۳۳۳۴۱۴۵۵ - ۳۳۳۴۱۴۵۶ - ۳۳۳۴۱۴۵۷ - ۳۳۳۴۱۴۵۸ - ۳۳۳۴۱۴۵۹ - ۳۳۳۴۱۴۶۰ - ۳۳۳۴۱۴۶۱ - ۳۳۳۴۱۴۶۲ - ۳۳۳۴۱۴۶۳ - ۳۳۳۴۱۴۶۴ - ۳۳۳۴۱۴۶۵ - ۳۳۳۴۱۴۶۶ - ۳۳۳۴۱۴۶۷ - ۳۳۳۴۱۴۶۸ - ۳۳۳۴۱۴۶۹ - ۳۳۳۴۱۴۷۰ - ۳۳۳۴۱۴۷۱ - ۳۳۳۴۱۴۷۲ - ۳۳۳۴۱۴۷۳ - ۳۳۳۴۱۴۷۴ - ۳۳۳۴۱۴۷۵ - ۳۳۳۴۱۴۷۶ - ۳۳۳۴۱۴۷۷ - ۳۳۳۴۱۴۷۸ - ۳۳۳۴۱۴۷۹ - ۳۳۳۴۱۴۸۰ - ۳۳۳۴۱۴۸۱ - ۳۳۳۴۱۴۸۲ - ۳۳۳۴۱۴۸۳ - ۳۳۳۴۱۴۸۴ - ۳۳۳۴۱۴۸۵ - ۳۳۳۴۱۴۸۶ - ۳۳۳۴۱۴۸۷ - ۳۳۳۴۱۴۸۸ - ۳۳۳۴۱۴۸۹ - ۳۳۳۴۱۴۹۰ - ۳۳۳۴۱۴۹۱ - ۳۳۳۴۱۴۹۲ - ۳۳۳۴۱۴۹۳ - ۳۳۳۴۱۴۹۴ - ۳۳۳۴۱۴۹۵ - ۳۳۳۴۱۴۹۶ - ۳۳۳۴۱۴۹۷ - ۳۳۳۴۱۴۹۸ - ۳۳۳۴۱۴۹۹ - ۳۳۳۴۱۵۰۰ - ۳۳۳۴۱۵۰۱ - ۳۳۳۴۱۵۰۲ - ۳۳۳۴۱۵۰۳ - ۳۳۳۴۱۵۰۴ - ۳۳۳۴۱۵۰۵ - ۳۳۳۴۱۵۰۶ - ۳۳۳۴۱۵۰۷ - ۳۳۳۴۱۵۰۸ - ۳۳۳۴۱۵۰۹ - ۳۳۳۴۱۵۱۰ - ۳۳۳۴۱۵۱۱ - ۳۳۳۴۱۵۱۲ - ۳۳۳۴۱۵۱۳ - ۳۳۳۴۱۵۱۴ - ۳۳۳۴۱۵۱۵ - ۳۳۳۴۱۵۱۶ - ۳۳۳۴۱۵۱۷ - ۳۳۳۴۱۵۱۸ - ۳۳۳۴۱۵۱۹ - ۳۳۳۴۱۵۲۰ - ۳۳۳۴۱۵۲۱ - ۳۳۳۴۱۵۲۲ - ۳۳۳۴۱۵۲۳ - ۳۳۳۴۱۵۲۴ - ۳۳۳۴۱۵۲۵ - ۳۳۳۴۱۵۲۶ - ۳۳۳۴۱۵۲۷ - ۳۳۳۴۱۵۲۸ - ۳۳۳۴۱۵۲۹ - ۳۳۳۴۱۵۳۰ - ۳۳۳۴۱۵۳۱ - ۳۳۳۴۱۵۳۲ - ۳۳۳۴۱۵۳۳ - ۳۳۳۴۱۵۳۴ - ۳۳۳۴۱۵۳۵ - ۳۳۳۴۱۵۳۶ - ۳۳۳۴۱۵۳۷ - ۳۳۳۴۱۵۳۸ - ۳۳۳۴۱۵۳۹ - ۳۳۳۴۱۵۴۰ - ۳۳۳۴۱۵۴۱ - ۳۳۳۴۱۵۴۲ - ۳۳۳۴۱۵۴۳ - ۳۳۳۴۱۵۴۴ - ۳۳۳۴۱۵۴۵ - ۳۳۳۴۱۵۴۶ - ۳۳۳۴۱۵۴۷ - ۳۳۳۴۱۵۴۸ - ۳۳۳۴۱۵۴۹ - ۳۳۳۴۱۵۵۰ - ۳۳۳۴۱۵۵۱ - ۳۳۳۴۱۵۵۲ - ۳۳۳۴۱۵۵۳ - ۳۳۳۴۱۵۵۴ - ۳۳۳۴۱۵۵۵ - ۳۳۳۴۱۵۵۶ - ۳۳۳۴۱۵۵۷ - ۳۳۳۴۱۵۵۸ - ۳۳۳۴۱۵۵۹ - ۳۳۳۴۱۵۶۰ - ۳۳۳۴۱۵۶۱ - ۳۳۳۴۱۵۶۲ - ۳۳۳۴۱۵۶۳ - ۳۳۳۴۱۵۶۴ - ۳۳۳۴۱۵۶۵ - ۳۳۳۴۱۵۶۶ - ۳۳۳۴۱۵۶۷ - ۳۳۳۴۱۵۶۸ - ۳۳۳۴۱۵۶۹ - ۳۳۳۴۱۵۷۰ - ۳۳۳۴۱۵۷۱ - ۳۳۳۴۱۵۷۲ - ۳۳۳۴۱۵۷۳ - ۳۳۳۴۱۵۷۴ - ۳۳۳۴۱۵۷۵ - ۳۳۳۴۱۵۷۶ - ۳۳۳۴۱۵۷۷ - ۳۳۳۴۱۵۷۸ - ۳۳۳۴۱۵۷۹ - ۳۳۳۴۱۵۸۰ - ۳۳۳۴۱۵۸۱ - ۳۳۳۴۱۵۸۲ - ۳۳۳۴۱۵۸۳ - ۳۳۳۴۱۵۸۴ - ۳۳۳۴۱۵۸۵ - ۳۳۳۴۱۵۸۶ - ۳۳۳۴۱۵۸۷ - ۳۳۳۴۱۵۸۸ - ۳۳۳۴۱۵۸۹ - ۳۳۳۴۱۵۹۰ - ۳۳۳۴۱۵۹۱ - ۳۳۳۴۱۵۹۲ - ۳۳۳۴۱۵۹۳ - ۳۳۳۴۱۵۹۴ - ۳۳۳۴۱۵۹۵ - ۳۳۳۴۱۵۹۶ - ۳۳۳۴۱۵۹۷ - ۳۳۳۴۱۵۹۸ - ۳۳۳۴۱۵۹۹ - ۳۳۳۴۱۶۰۰ - ۳۳۳۴۱۶۰۱ - ۳۳۳۴۱۶۰۲ - ۳۳۳۴۱۶۰۳ - ۳۳۳۴۱۶۰۴ - ۳۳۳۴۱۶۰۵ - ۳۳۳۴۱۶۰۶ - ۳۳۳۴۱۶۰۷ - ۳۳۳۴۱۶۰۸ - ۳۳۳۴۱۶۰۹ - ۳۳۳۴۱۶۱۰ - ۳۳۳۴۱۶۱۱ - ۳۳۳۴۱۶۱۲ - ۳۳۳۴۱۶۱۳ - ۳۳۳۴۱۶۱۴ - ۳۳۳۴۱۶۱۵ - ۳۳۳۴۱۶۱۶ - ۳۳۳۴۱۶۱۷ - ۳۳۳۴۱۶۱۸ - ۳۳۳۴۱۶۱۹ - ۳۳۳۴۱۶۲۰ - ۳۳۳۴۱۶۲۱ - ۳۳۳۴۱۶۲۲ - ۳۳۳۴۱۶۲۳ - ۳۳۳۴۱۶۲۴ - ۳۳۳۴۱۶۲۵ - ۳۳۳۴۱۶۲۶ - ۳۳۳۴۱۶۲۷ - ۳۳۳۴۱۶۲۸ - ۳۳۳۴۱۶۲۹ - ۳۳۳۴۱۶۳۰ - ۳۳۳۴۱۶۳۱ - ۳۳۳۴۱۶۳۲ - ۳۳۳۴۱۶۳۳ - ۳۳۳۴۱۶۳۴ - ۳۳۳۴۱۶۳۵ - ۳۳۳۴۱۶۳۶ - ۳۳۳۴۱۶۳۷ - ۳۳۳۴۱۶۳۸ - ۳۳۳۴۱۶۳۹ - ۳۳۳۴۱۶۴۰ - ۳۳۳۴۱۶۴۱ - ۳۳۳۴۱۶۴۲ - ۳۳۳۴۱۶۴۳ - ۳۳۳۴۱۶۴۴ - ۳۳۳۴۱۶۴۵ - ۳۳۳۴۱۶۴۶ - ۳۳۳۴۱۶۴۷ - ۳۳۳۴۱۶۴۸ - ۳۳۳۴۱۶۴۹ - ۳۳۳۴۱۶۵۰ - ۳۳۳۴۱۶۵۱ - ۳۳۳۴۱۶۵۲ - ۳۳۳۴۱۶۵۳ - ۳۳۳۴۱۶۵۴ - ۳۳۳۴۱۶۵۵ - ۳۳۳۴۱۶۵۶ - ۳۳۳۴۱۶۵۷ - ۳۳۳۴۱۶۵۸ - ۳۳۳۴۱۶۵۹ - ۳۳۳۴۱۶۶۰ - ۳۳۳۴۱۶۶۱ - ۳۳۳۴۱۶۶۲ - ۳۳۳۴۱۶۶۳ - ۳۳۳۴۱۶۶۴ - ۳۳۳۴۱۶۶۵ - ۳۳۳۴۱۶۶۶ - ۳۳۳۴۱۶۶۷ - ۳۳۳۴۱۶۶۸ - ۳۳۳۴۱۶۶۹ - ۳۳۳۴۱۶۷۰ - ۳۳۳۴۱۶۷۱ - ۳۳۳۴۱۶۷۲ - ۳۳۳۴۱۶۷۳ - ۳۳۳۴۱۶۷۴ - ۳۳۳۴۱۶۷۵ - ۳۳۳۴۱۶۷۶ - ۳۳۳۴۱۶۷۷ - ۳۳۳۴۱۶۷۸ - ۳۳۳۴۱۶۷۹ - ۳۳۳۴۱۶۸۰ - ۳۳۳۴۱۶۸۱ - ۳۳۳۴۱۶۸۲ - ۳۳۳۴۱۶۸۳ - ۳۳۳۴۱۶۸۴ - ۳۳۳۴۱۶۸۵ - ۳۳۳۴۱۶۸۶ - ۳۳۳۴۱۶۸۷ - ۳۳۳۴۱۶۸۸ - ۳۳۳۴۱۶۸۹ - ۳۳۳۴۱۶۹۰ - ۳۳۳۴۱۶۹۱ - ۳۳۳۴۱۶۹۲ - ۳۳۳۴۱۶۹۳ - ۳۳۳۴۱۶۹۴ - ۳۳۳۴۱۶۹۵ - ۳۳۳۴۱۶۹۶ - ۳۳۳۴۱۶۹۷ - ۳۳۳۴۱۶۹۸ - ۳۳۳۴۱۶۹۹ - ۳۳۳۴۱۷۰۰ - ۳۳۳۴۱۷۰۱ - ۳۳۳۴۱۷۰۲ - ۳۳۳۴۱۷۰۳ - ۳۳۳۴۱۷۰۴ - ۳۳۳۴۱۷۰۵ - ۳۳۳۴۱۷۰۶ - ۳۳۳۴۱۷۰۷ - ۳۳۳۴۱۷۰۸ - ۳۳۳۴۱۷۰۹ - ۳۳۳۴۱۷۱۰ - ۳۳۳۴۱۷۱۱ - ۳۳۳۴۱۷۱۲ - ۳۳۳۴۱۷۱۳ - ۳۳۳۴۱۷۱۴ - ۳۳۳۴۱۷۱۵ - ۳۳۳۴۱۷۱۶ - ۳۳۳۴۱۷۱۷ - ۳۳۳۴۱۷۱۸ - ۳۳۳۴۱۷۱۹ - ۳۳۳۴۱۷۲۰ - ۳۳۳۴۱۷۲۱ - ۳۳۳۴۱۷۲۲ - ۳۳۳۴۱۷۲۳ - ۳۳۳۴۱۷۲۴ - ۳۳۳۴۱۷۲۵ - ۳۳۳۴۱۷۲۶ - ۳۳۳۴۱۷۲۷ - ۳۳۳۴۱۷۲۸ - ۳۳۳۴۱۷۲۹ - ۳۳۳۴۱۷۳۰ - ۳۳۳۴۱۷۳۱ - ۳۳۳۴۱۷۳۲ - ۳۳۳۴۱۷۳۳ - ۳۳۳۴۱۷۳۴ - ۳۳۳۴۱۷۳۵ - ۳۳۳۴۱۷۳۶ - ۳۳۳۴۱۷۳۷ - ۳۳۳۴۱۷۳۸ - ۳۳۳۴۱۷۳۹ - ۳۳۳۴۱۷۴۰ - ۳۳۳۴۱۷۴۱ - ۳۳۳۴۱۷۴۲ - ۳۳۳۴۱۷۴۳ - ۳۳۳۴۱۷۴۴ - ۳۳۳۴۱۷۴۵ - ۳۳۳۴۱۷۴۶ - ۳۳۳۴۱۷۴۷ - ۳۳۳۴۱۷۴۸ - ۳۳۳۴۱۷۴۹ - ۳۳۳۴۱۷۵۰ - ۳۳۳۴۱۷۵۱ - ۳۳۳۴۱۷۵۲ - ۳۳۳۴۱۷۵۳ - ۳۳۳۴۱۷۵۴ - ۳۳۳۴۱۷۵۵ - ۳۳۳۴۱۷۵۶ - ۳۳۳۴۱۷۵۷ - ۳۳۳۴۱۷۵۸ - ۳۳۳۴۱۷۵۹ - ۳۳۳۴۱۷۶۰ - ۳۳۳۴۱۷۶۱ - ۳۳۳۴۱۷۶۲ - ۳۳۳۴۱۷۶۳ - ۳۳۳۴۱۷۶۴ - ۳۳۳۴۱۷۶۵ - ۳۳۳۴۱۷۶۶ - ۳۳۳۴۱۷۶۷ - ۳۳۳۴۱۷۶۸ - ۳۳۳۴۱۷۶۹ - ۳۳۳۴۱۷۷۰ - ۳۳۳۴۱۷۷۱ - ۳۳۳۴۱۷۷۲ - ۳۳۳۴۱۷۷۳ - ۳۳۳۴۱۷۷۴ - ۳۳۳۴۱۷۷۵ - ۳۳۳۴۱۷۷۶ - ۳۳۳۴۱۷۷۷ - ۳۳۳۴۱۷۷۸ - ۳۳۳۴۱۷۷۹ - ۳۳۳۴۱۷۸۰ - ۳۳۳۴۱۷۸۱ - ۳۳۳۴۱۷۸۲ - ۳۳۳۴۱۷۸۳ - ۳۳۳۴۱۷۸۴ - ۳۳۳۴۱۷۸۵ - ۳۳۳۴۱۷۸۶ - ۳۳۳۴۱۷۸۷ - ۳۳۳۴۱۷۸۸ - ۳۳۳۴۱۷۸۹ - ۳۳۳۴۱۷۹۰ - ۳۳۳۴۱۷۹۱ - ۳۳۳۴۱۷۹۲ - ۳۳۳۴۱۷۹۳ - ۳۳۳۴۱۷۹۴ - ۳۳۳۴۱۷۹۵ - ۳۳۳۴۱۷۹۶ - ۳۳۳۴۱۷۹۷ - ۳۳۳۴۱۷۹۸ - ۳۳۳۴۱۷۹۹ - ۳۳۳۴۱۸۰۰ - ۳۳۳۴۱۸۰۱ - ۳۳۳۴۱۸۰۲ - ۳۳۳۴۱۸۰۳ - ۳۳۳۴۱۸۰۴ - ۳۳۳۴۱۸۰۵ - ۳۳۳۴۱۸۰۶ - ۳۳۳۴۱۸۰۷ - ۳۳۳۴۱۸۰۸ - ۳۳۳۴۱۸۰۹ - ۳۳۳۴۱۸۱۰ - ۳۳۳۴۱۸۱۱ - ۳۳۳۴۱۸۱۲ - ۳۳۳۴۱۸۱۳ - ۳۳۳۴۱۸۱۴ - ۳۳۳۴۱۸۱۵ - ۳۳۳۴۱۸۱۶ - ۳۳۳۴۱۸۱۷ - ۳۳۳۴۱۸۱۸ - ۳۳۳۴۱۸۱۹ - ۳۳۳۴۱۸۲۰ - ۳۳۳۴۱۸۲۱ - ۳۳۳۴۱۸۲۲ - ۳۳۳۴۱۸۲۳ - ۳۳۳۴۱۸۲۴ - ۳۳۳۴۱۸۲۵ - ۳۳۳۴۱۸۲۶ - ۳۳۳۴۱۸۲۷ - ۳۳۳۴۱۸۲۸ - ۳۳۳۴۱۸۲۹ - ۳۳۳۴۱۸۳۰ - ۳۳۳۴۱۸۳۱ - ۳۳۳۴۱۸۳۲ - ۳۳۳۴۱۸۳۳ - ۳۳۳۴۱۸۳۴ - ۳۳۳۴۱۸۳۵ - ۳۳۳۴۱۸۳۶ - ۳۳۳۴۱۸۳۷ - ۳۳۳۴۱۸۳۸ - ۳۳۳۴۱۸۳۹ - ۳۳۳۴۱۸۴۰ - ۳۳۳۴۱۸۴۱ - ۳۳۳۴۱۸۴۲ - ۳۳۳۴۱۸۴۳ - ۳۳۳۴۱۸۴۴ - ۳۳۳۴۱۸۴۵ - ۳۳۳۴۱۸۴۶ - ۳۳۳۴۱۸۴۷ - ۳۳۳۴۱۸۴۸ - ۳۳۳۴۱۸۴۹ - ۳۳۳۴۱۸۵۰ - ۳۳۳۴۱۸۵۱ - ۳۳۳۴۱۸۵۲ - ۳۳۳۴۱۸۵۳ - ۳۳۳۴۱۸۵۴ - ۳۳۳۴۱۸۵۵ - ۳۳۳۴۱۸۵۶ - ۳۳۳۴۱۸۵۷ - ۳۳۳۴۱۸۵۸ - ۳۳۳۴۱۸۵۹ - ۳۳۳۴۱۸۶۰ - ۳۳۳۴۱۸۶۱ - ۳۳۳۴۱۸۶۲ - ۳۳۳۴۱۸۶۳ - ۳۳۳۴۱۸۶۴ - ۳۳۳۴۱۸۶۵ - ۳۳۳۴۱۸۶۶ - ۳۳۳۴۱۸۶۷ - ۳۳۳۴۱۸۶۸ - ۳۳۳۴۱۸۶۹ - ۳۳۳۴۱۸۷۰ - ۳۳۳۴۱۸۷۱ - ۳۳۳۴۱۸۷۲ - ۳۳۳۴۱۸۷۳ - ۳۳۳۴۱۸۷۴ - ۳۳۳۴۱۸۷۵ - ۳۳۳۴۱



دانشگاه تبریز

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور دوازدهم - (مصوبه دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) صدور مجوز خرید خودروی ساخت داخل برای دانشکده‌های اقماری دانشگاه تبریز.

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به فروش خودروهای فرسوده با خرید یک دستگاه خودروی سواری تولید داخل برای هریک از دانشکده‌های اقماری دانشگاه تبریز (دانشکده فنی و مهندسی مرنید، دانشکده کشاورزی اهر و دانشکده فنی و مهندسی میانه) از محل درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۹ و مانده انتقالی درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۸ هر یک از واحد‌های مذکور مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات سالانه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آورد.

دستور سیزدهم - (مصوبه چهاردهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) موافقت با انتقال آقای فضل اله قاسمی کلی عضو غیرهیئت علمی قراردادی دانشگاه تبریز به دانشگاه زنجان

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ۲ ماده ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، با انتقال آقای فضل اله قاسمی کلی عضو غیرهیئت علمی قراردادی دانشگاه تبریز به دانشگاه زنجان موافقت به عمل آورد.

دستور چهاردهم - (مصوبه شانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) موافقت با انتقال خانم کبری برقی عضو غیرهیئت علمی قراردادی دانشگاه بناب به دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ۲ ماده ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، با انتقال خانم کبری برقی عضو غیرهیئت علمی قراردادی دانشگاه بناب به دانشگاه تبریز مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی متناظر مصوب و کسب شرایط احراز آن موافقت به عمل آورد.

دستور پانزدهم - (مصوبه هفدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۸/۰۹/۲۷) تعیین شهریه نوبت دوم برای کلیه مقاطع تحصیلی در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء.

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با افزایش شهریه نوبت دوم کلیه مقاطع تحصیلی در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ به میزان ۲۰ درصد برای دانشگاه تبریز، ۲۵ درصد برای پردیس دانشگاه تبریز و ۱۵ درصد برای دانشگاه‌های مراغه و بناب؛ نسبت به شهریه نوبت دوم در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ موافقت به عمل آورد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ: ۷

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور شانزدهم - (مصوبه هجدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) صدور مجوز استخدام برای ۳۸ نفر عضو هیئت علمی پیمانی در سال ۱۳۹۹ در دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با استخدام ۱۸ نفر عضو هیئت علمی در دانشگاه تبریز، ۱۰ نفر در دانشگاه بناب و ۱۰ نفر در دانشگاه مراغه در سال ۱۳۹۹ (برای دانشگاه های مراغه و بناب مشروط به انطباق آن با آمار و ارقام مندرج در مصوبات قبلی هیات امناء و انطباق با طرح آمایش آموزش عالی و برنامه تحول راهبردی مصوب دانشگاه های مذکور) و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به جذب هیئت علمی و در مرتبه استادیاری و در صورت تأمین اعتبار در سقف اعتبار تخصیص سالانه موافقت به عمل آورد.

دستور هفدهم - (مصوبه نوزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) موافقت با الحاق برخی مواد به آئین نامه دریافت شهریه از دانشجویان نوبت دوم در ایام شیوع بیماری کرونا دانشگاه های عضو هیئت امناء.

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، نامه شماره ۱۵/۳۵۹۲۶/م مورخ ۹۹/۰۳/۱۰ مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه وزارت عتف و در جهت کمک به مهار و جلوگیری از شیوع بیماری کرونا در دانشگاه های عضو هیئت امناء با الحاق موادی به شرح ذیل به آئین نامه دریافت شهریه از دانشجویان نوبت دوم (مصوبه ۲۱ نشست مورخ ۹۵/۰۵/۲۱ هیئت امنای دانشگاه) موافقت بعمل آورد.

۱. از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف می کنند فقط شهریه ثابت دریافت شود. مبلغ دریافتی از دانشجویان برای شهریه متغیر دریافت شده بستانکار منظور شود و در نیم سال آتی مستهلک شود.
۲. از دانشجویانی که نیمسال تحصیلی خود را حذف نمی کنند شهریه ثابت دریافت شود اما شهریه متغیر حسب پیشنهاد دانشگاه و تصویب هیئت امنای ذیربط حداقل ۷۰ تا ۹۰ درصد معمول دریافت شود.
۳. برای دانشجویانی که مبادرت به حذف یک یا چند درس می نمایند شهریه متغیر پرداخت شده مربوط به دروس حذف شده در حساب بستانکاری دانشجو منظور شود و در نیم سال آتی مستهلک شود.
۴. شهریه دریافت شده از دانشجویان خارجی که امکان استفاده از آموزش های مجازی را نداشته اند به عنوان بخشی از هزینه ی دریافتی نیمسال آتی محسوب و بستانکار شوند. بدیهی است دانشجویانی که از آموزش های مجازی استفاده کرده اند مشمول بندهای ۱ الی ۳ پیشنهادی فوق خواهند شد.

تایید شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور هجدهم - (مصوبه بیستم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) صدور مجوز لازم برای ادامه خدمت اعضای هیئت علمی پیمانی دارای بیش از ۷ سال سابقه خدمت دانشگاه مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با ادامه خدمت اعضای هیئت علمی پیمانی برای سال هشتم دانشگاه مراغه به شرح جدول زیر مشروط به کسب حداقل ۸۵٪ امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی و برای آخرین بار موافقت به عمل آورد. در ضمن مقرر شد در صورت عدم کسب شرایط تبدیل وضع به رسمی آزمایشی در پایان مهلت مقرر، مطابق مفاد بند "د" ماده اقدام گردد.

نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	تاریخ نائید صلاحیت عمومی	نام دانشکده	وضعیت استخدام	تاریخ استخدام	مدت تمدید
۱ اصغر سلیمی	استادیار	۱۳۹۲/۰۷/۱۵	علوم انسانی	پیمانی	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	سال هشتم
۲ پانته آ داودی فر	استادیار	۱۳۸۹/۰۹/۰۱	مرکز تحقیقات نجوم و اختر فیزیک	پیمانی	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	سال دهم

دستور نوزدهم - (مصوبه بیست و یکم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) اعطای مجوز استفاده از تسهیلات بند "الف" تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور برای دانشگاه مراغه جهت احداث خوابگاه متهالی

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مستندات قانونی (بند "الف" تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور) با اخذ تسهیلات به میزان معادل درآمدهای اختصاصی محقق شده دانشگاه مراغه در سال ۱۳۹۸ جهت احداث خوابگاه متهالی در آن دانشگاه و بازپرداخت آن از محل درآمد اختصاصی و با هماهنگی دفتر طرح های عمرانی وزارت عتف و رعایت تسهیلات اعطایی صندوق رفاه دانشجویان موافقت بعمل آورد.

دستور بیستم - (مصوبه بیست و دوم کمیسیون دائمی مورخ ۹۸/۰۹/۲۷) موافقت با اصلاح تبصره ماده ۷ آئین نامه دریافت شهریه از دانشجویان نوبت دوم (مصوبه ۲۱ نشست مورخ ۹۵/۰۵/۲۱ هیئت امناء دانشگاه)

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی؛ جهت رفع ابهام از تبصره ماده ۷ آئین نامه دریافت شهریه از دانشجویان نوبت دوم (مصوبه ۲۱ نشست مورخ ۹۵/۰۵/۲۱ هیات امنای دانشگاه) با اصلاح آن به شرح ذیل موافقت بعمل آورد.

مورد عمل: چنانچه دوره تابستانی در دانشگاه تبریز دایر نباشد و دانشجوی نوبت دوم با کسب موافقت واحد مبدا تعدادی از واحدهای درسی خود را در موسسه دیگری بگذراند، موظف به پرداخت شهریه ثابت و متغیر به موسسه مقصد خواهد بود.

پیشنهادی: چنانچه دوره تابستانی در دانشگاه مبدا دایر نباشد و دانشجوی نوبت دوم با کسب موافقت واحد مبدا تعدادی از واحدهای درسی خود را در موسسه دیگری بگذراند، موظف به پرداخت شهریه ثابت و متغیر فقط به موسسه مقصد خواهد بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور بیست و یکم - (مصوبه بیست و چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) موافقت با بخشش باقیمانده مطالبات دانشگاه مراغه از آقای حسین شکروش عضو هیئت علمی آن دانشگاه.

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با توجه به موافقت موسسه محل تحصیل آقای حسین شکروش با بازگشت به تحصیل ایشان و هم چنین ارائه مدرک دکتری تخصصی توسط نامبرده؛ با بخشش باقیمانده مطالبات دانشگاه مراغه از ایشان بدلیل عدم رعایت تبصره یک ماده ۷۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی (در آن مقطع زمانی) مشروط به کسب نمره ارزشیابی آموزشی بالا توسط ایشان و تایید معاونت امور حقوقی وزارت عتف موافقت بعمل آورد.

دستور بیست و دوم - (مصوبه بیست و هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) صدور مجوز لازم برای هزینه کرد موارد اولویت دار تملک دارائیهای سرمایه ای از درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۸ دانشگاه بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ضرورت امر با هزینه کرد مانده اعتبارات درآمد اختصاصی ۱۳۹۸ و بخشی از درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۹ برای موارد اولویت دار تملک دارائیهای سرمایه ای با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به عدم کسری در اعتبارات هزینه ای به شرح جدول ذیل موافقت بعمل آورد.

دیف	نوع اعتبار	عنوان محل هزینه	مبالغ تا (میلیون ریال)
۱	مانده اعتبارات درآمد اختصاصی ۱۳۹۸	تکمیل ساختمان پژوهشی	۵۰۰۰
۲	بخشی از اعتبارات درآمد اختصاصی ۱۳۹۹	تکمیل ساختمان پژوهشی	۱۰۰۰۰
جمع کل			۱۵۰۰۰

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۲

دستور بیست و سوم - (مصوبه بیست و هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۹/۰۵/۰۶) تعیین تکلیف ماموریت تحصیلی آقایان جمال دباغ یارشاه، محمد مفرح، غلامرضا استادی اصل، وحید فرشی

مصوبه:

۱- هیات امناء به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند (ن) ماده (۷) قانون تشکیل هیات های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد نامه شماره ۹۶/م/۶۴۰ مورخ ۹۶/۱۱/۲۰ معاون محترم اداری و مالی دانشگاه بناب مبنی بر اینکه دلیل عمده ی تاخیر در اتمام تحصیل نامبردگان عدم صدور حکم ماموریت تحصیلی ایشان می باشد که منجر به تاخیر در صدور حکم بورس تحصیلی شده است که به تبع آن مانع از تصویب به موقع پورپوزال گردیده است، با تمدید ماموریت تحصیلی و مرخصی بدون حقوق آقایان وحید فرشی رفیع و غلامرضا استادی اصل، اعضای هیات علمی پیمانی مامور به تحصیل دانشگاه بناب به شرح زیر موافقت نمود:

به استناد نامه شماره ۳۳۵۹۷۲ مورخه ۱۳۹۸/۱۲/۰۵، معاون محترم حقوقی و امور مجلس وزارت عتف و با توجه به میزان حضور آنان در دانشگاه با صدور حکم ماموریت تحصیلی نامبردگان از تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۰۱ و تمدید ماموریت تحصیلی آنها از مورخه ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ موافقت گردید. در صورت عدم دفاع از رساله دکتری، نامبردگان موظف به ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق حداکثر به مدت دو سال از تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ می باشند و چنانچه نامبردگان تا مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک دکتری نگردند براساس تبصره ۱ ماده ۷۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با آنها رفتار خواهد شد.

۲- هیات امناء به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند (ن) ماده (۷) قانون تشکیل هیات های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به استناد نامه شماره ۷۲۶۹۹ مورخ ۹۸/۳/۲۹ معاون محترم حقوقی و امور مجلس وزارت عتف مبنی بر مشابه بودن وضعیت تحصیلی آقایان جمال دباغ یارشاه و محمد مفرح بناب با آقایان وحید فرشی رفیع و غلامرضا استادی اصل، با تمدید ماموریت تحصیلی و مرخصی بدون حقوق آقایان جمال دباغ یارشاه و محمد مفرح بناب، اعضای هیات علمی پیمانی مامور به تحصیل دانشگاه بناب به شرح زیر موافقت نمود:

به استناد نامه شماره ۳۳۵۹۷۲ مورخه ۱۳۹۸/۱۲/۰۵، معاون محترم حقوقی و امور مجلس وزارت عتف و با توجه به میزان حضور آنان در دانشگاه با صدور حکم ماموریت تحصیلی نامبردگان از تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۰۱ و تمدید ماموریت تحصیلی آنها از مورخه ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۹/۰۶/۳۱ موافقت گردید. در صورت عدم دفاع از رساله دکتری، نامبردگان موظف به ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق حداکثر به مدت دو سال از تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ می باشند و چنانچه نامبردگان تا مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک دکتری نگردند براساس تبصره ۱ ماده ۷۲ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با آنها رفتار خواهد شد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور بیست و چهارم - اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی موسسات عضو در خصوص کمک هزینه‌های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، بخشنامه شماره ۶۹۶۴۸۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سازمان برنامه و بودجه کشور مطرح و پس از بررسی، با اصلاح مواد «۳۵» و «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر تبصره های مواد مذکور به قوت خود باقی است.

موضوع	مصوب هیات امناء
اصلاح ماده «۳۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی	ماده ۳۵. کمک هزینه عائله مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۱۲۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.
اصلاح ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی	ماده ۳۶. کمک هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۳۱۵ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

دستور بیست و پنجم - اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موسسات عضو در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد»

مصوبه به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده «۳۰» قانون برنامه ششم توسعه در خصوص برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب سازی دریافت ها، با اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در خصوص کمک هزینه های «عائله مندی» و «اولاد» به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

موضوع	مصوبه هیات امناء
اصلاح ماده «۶۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی	ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۸۵/۵» و «۲۲/۵» برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

دستور بیست و ششم - موافقت با اعطای تسهیلات به مبلغ ۱۰۰۰۰ میلیون ریال به تعاونی مصرف و اعتبار و صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مواد ۶ و ۷ دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی به اعضای موسسه موضوع ماده ۹۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ماده ۶۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی؛ با اعطای تسهیلات به مبلغ ۵۰۰۰ میلیون ریال به تعاونی مصرف و اعتبار و مبلغ ۵۰۰۰ میلیون ریال به صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه تبریز از محل درآمد اختصاصی با بازپرداخت تا پایان سال ۱۴۰۰ مشروط به تامین اعتبار برابر دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد، موافقت به عمل آورد.

دستور بیست و هفتم - تصویب آیین نامه دور کاری کارکنان دانشگاه تبریز و موسسات عضو

مصوبه: هیئت امناء به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با عنایت به شرایط خاص کشور و مواجهه با بیماری (کوید ۱۹) جهت افزایش اختیارات دانشگاه در موارد خاص و تسریع در تصمیم گیری ها با اصلاح تبصره "۳" ماده "۲۸" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز و موسسات عضو هیئت امناء به شرح ذیل موافقت نمود:

تبصره "۳" اصلاحی ماده "۲۸": دور کاری اعضای محترم غیر هیئت علمی با توجه به ماموریت موسسه ممنوع است. لیکن در موارد خاص، استفاده از دور کاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد واحد مربوطه و تصویب در هیئت اجرایی و موافقت هیئت رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر میررضا مجیدی
رئیس دانشگاه تبریز
و دبیر هیئت امناء

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

پیوست شماره (۱) - موضوع دستور نهم

آیین نامه موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز

مقدمه

با توجه به واگذاری ایجاد و انحلال واحدهای پژوهشی به دانشگاه ها موضوع آیین نامه "نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها" به تاریخ ۹۷/۱۱/۷، و نیز بررسی ساختار، وظایف، عملکردها و نحوه اداره موسسات پژوهشی اعم از: پژوهشکده ها، مراکز، گروه های پژوهشی معتبر داخلی و خارجی و مقایسه آن با موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز، ایجاد تغییرات در ساختار و نحوه اداره آنها را ضروری می سازد تا این موسسات بتوانند در انجام وظایف خود در ارتباط با جامعه و صنعت موثرتر عمل نمایند.

ماده ۱: تعاریف

۱- دانشگاه: دانشگاه تبریز

۲- موسسات پژوهشی: کلیه واحدهای پژوهشی اعم از موسسه، پژوهشکده، مرکز، گروه، آزمایشگاه های پژوهشی

۳- معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز

ماده ۲: اهداف

۱- مساله و مأموریت محور بودن موسسات پژوهشی

۲- استفاده از ظرفیت های دانشگاه (حوزه های مرتبط) برای انجام مأموریت

۳- ارتباط مستقیم موسسات پژوهشی با موسسات، سازمانها، صنایع و جامعه برای حل مشکلات

۴- ایجاد دفاتر تحقیق و توسعه مشترک با صنایع و سازمانها

۵- ایجاد زمینه مناسب برای ارتقاء فعالیت های پژوهشی میان رشته ای

۶- بکارگیری سرمایه های بخش خصوصی در مسیر پژوهش کشور

ماده ۳: نحوه فعالیت موسسات پژوهشی

موسسات پژوهشی دانشگاه با داشتن ساختار فرا دانشکده ای و با بکارگیری اعضای هیات علمی وابسته از دانشکده های مختلف دانشگاه (مطابق آیین نامه اعضای هیات علمی وابسته پژوهشی) و یا سایر دانشگاه ها و حتی خارج از کشور (مطابق آیین نامه اعضای هیات علمی وابسته وزارت عتف) می توانند به صورت مسئله محور ارائه خدمات علمی نموده و با عقد قرارداد و تامین بودجه لازم جهت انجام طرح های پژوهشی از قراردادهای خارج از دانشگاه فعالیت نمایند. طبیعی است بودجه در نظر گرفته شده از طرف دانشگاه صرف مسایل جاری و اداری موسسه خواهد شد. خروجی علمی این موسسات، مطابق با خروجی های خواسته شده در قراردادهای آن مانند محصول، مقاله، و نظایر آن خواهد بود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

۱. واحدهای پژوهشی ملزم به ارائه خدمات پژوهشی کاربردی در ارتباط با جامعه (ادارات و سازمانهای مربوطه) و صنعت (در زمینه تهیه پیوست های فرهنگی و اجتماعی پروژه های صنعتی و ...) هستند.
۲. واحدهای پژوهشی، علاوه بر فعالیت های پژوهشی خود، ملزم به همکاری با مدیریت امور فناوری دانشگاه در خصوص ارائه پروپوزال برای اولویت های پژوهشی شرکت ها، سازمانها و صنایع در حوزه فعالیت علمی خود می باشند.
۳. واحدهای پژوهشی، علاوه بر فعالیت های پژوهشی خود، ملزم به ارائه خدمات آزمایشگاهی به عنوان بازوی آزمایشگاه مرکزی (مطابق قوانین آزمایشگاه مرکزی) میباشند.
- تبصره ۱: موسسه میتواند با نظر شورای پژوهشی آن موسسه کمک حمایتی اولیه ای (به صورت تنخواه) در اختیار مجریان طرح ها قرار داده و در طول انجام طرح آن را عودت نماید.
- تبصره ۲: موسسات پژوهشی فعال برای تأمین و تجهیز امکانات آزمایشگاهی در اولویت دانشگاه خواهند بود.
- ماده ۴: ساختار موسسات پژوهشی
- ۱- ساختار موسسات پژوهشی، رئیس (مدیر)، مسئولین اداری، کارشناسان آزمایشگاهی آن و ... مطابق اساسنامه مصوب آن واحد انتخاب، تأمین و معرفی خواهند شد و حکم رئیس (مدیر)، توسط ریاست دانشگاه صادر می شود.
- ۲- پژوهشگران این موسسات، صرفا به صورت اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران قراردادی - پروژه ای بوده و این گونه موسسات مجاز به جذب اعضای هیات علمی (استخدام رسمی) نیستند.
- ۳- شورای پژوهشی موسسات پژوهشی مطابق با اساسنامه آن موسسه متشکل از رئیس (یا مدیر) آن واحد پژوهشی و حداقل هشت ۸ نفر (که مجموع کل اعضای شورا فرد باشد) از اعضای هیات علمی دانشگاه در آن حوزه تخصصی با بررسی سوابق علمی چهار سال قبل به مدت دو سال انتخاب می شوند. این افراد داوطلب با توجه به آیین نامه پژوهشگران و فناوران برتر دانشگاه که به تایید مدیریت امور پژوهشی و مدیریت امور فناوری دانشگاه رسیده انتخاب می شوند.
- ۴- اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران واحدهای پژوهشی بر اساس برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت مصوب آن واحد انتخاب می گردند. این برنامه ها باید مسئله محور و براساس استاد بالادستی خصوصا سند راهبردی دانشگاه و نیاز جامعه و صنعت تدوین، و توسط شورای پژوهشی واحد تصویب و به تایید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.
- تبصره ۳: اولویت بکارگیری هیات علمی وابسته در برنامه های علمی مصوب به تشخیص شورای پژوهشی موسسه با کسانی است که دارای طرح های خارج از دانشگاه باشند.
- تبصره ۴: در تنظیم برنامه ها اهداف باید مشخص بوده و متمرکز به مسئله خاصی باشد و از کلی نگری در تعریف برنامه ها پرهیز شود.
- ۵- موسسه می تواند نیروی پژوهشی در قالب پروژه های کسری خدمت و یا طرح سربازی برای طرح های مصوب آن موسسه، مطابق با نظر شورای پژوهشی موسسه بکار گیرد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷

۶- مجریان طرح‌های پژوهشی در این موسسات می‌توانند قسمتی از طرح‌های مصوب را به صورت پایاننامه و یا رساله به دانشجویان تحصیلات تکمیلی از گروه‌های آموزشی دانشگاه و حتی از سایر دانشگاه‌های معتبر واگذار و در موسسه پژوهشی اجرا نمایند.

ماده ۵: اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران

۱- مدت زمان فعالیت اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران در واحد پژوهشی بر اساس قرارداد خارج از دانشگاه تنظیم شده و در صورت عقد قرارداد جدید خارج از دانشگاه، قابل تمدید می‌باشد. و تا زمانی که اعضای وابسته دارای شرایط این آیین نامه بوده و شرایط مندرج در اساسنامه را داشته باشند می‌توانند به فعالیت خود در آن واحد ادامه دهند.

۲- اعضای هیات علمی وابسته می‌توانند بر اساس مبالغ قرارداد طرح‌های خارج از دانشگاه از مزایای کسری موظفی آموزشی (تبدیل واحد موظفی آموزشی به پژوهشی) به میزان حداکثر ۵ واحد در سال (هرترم حداکثر ۲/۵) بهره‌مند گردند. مبلغ قرارداد سالانه لازم برای کسری هر واحد موظفی برابر با حقوق سالانه عضو هیات علمی مطابق حکم در زمان قرارداد می‌باشد.

۳- واحد پژوهشی موظف است فضای لازم برای فعالیت علمی اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران را با در نظر گرفتن حجم فعالیت‌ها و امکانات واحد اولیه آزمایشگاهی و اداری پژوهشی مهیا نماید. طبیعی است تجهیز آزمایشگاه و تهیه امکانات لازم به عهده خود هیات علمی وابسته و پژوهشگران بوده و استفاده از خدمات آزمایشگاهی سرویسی واحد پژوهشی برای آنها به صورت نصف تعرفه خواهد بود. ضمناً بعد از اتمام طرح (لغو حکم هیات وابسته) هیات علمی وابسته اجازه انتقال وسایل خریداری شده از محل طرح یا گزینش خود به دانشکده اصلی را دارد.

۴- قرارداد اعضای هیات علمی وابسته بعد از طی مراحل اداری لازم، توسط ریاست محترم دانشگاه صادر خواهد شد.

۵- اعضای هیات علمی وابسته با توجه به حجم قرارداد خارج از دانشگاه خود و بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه (الحاقیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - نحوه جذب و بکارگیری اعضای قراردادی پژوهشی)، می‌توانند پژوهشگر جذب نمایند. تمامی حقوق پژوهشگران باید از طریق قرارداد عضو هیات وابسته متقاضی پرداخت گردد.

۶- اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران موظفند در تمامی خروجی‌های علمی خود، نام موسسه پژوهشی را به عنوان محل فعالیت (affiliation) خود بر اساس اساسنامه موسسه ذکر نمایند.

۷- از میزان بالاسری کسر شده مربوط به واحدها، دو سوم بالاسری به واحد پژوهشی و یک سوم آن به واحد محل خدمت اعضای هیات علمی وابسته در داخل دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

این آیین نامه در ۵ ماده ۱۶ بند ۴ تبصره در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۱ در شورای پژوهشی دانشگاه، و در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۱ شورای دانشگاه و در تاریخ ۹۹/۵/۲۷ در هیات امنا به تصویب رسیده است.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

بسمه تعالی

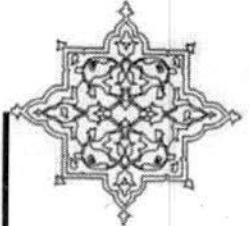


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۱۸

شماره: ۷/۷۴/۵۷۰۶

پیوست:



جناب آقای دکتر باقری

قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۵/۲۹۷۹۸۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ در مورد یکی از مصوبات جلسه مورخ ۱۳۹۹/۵/۲۷ هیأت امنای دانشگاه تبریز پیرامون مأموریت تحصیلی، به استحضار می‌رساند متن ارسالی مغایرتی با قوانین و مقررات بالادستی ندارد و مورد تایید است. مراتب برای هرگونه اقدام بحضور اعلام می‌شود.

شماره پیگیری

۹۰۱۸۵۵۶



با آرزوی توفیق الهی

علی اسلامی پناه

معاون حقوقی و امور مجلس

اسلامی پناه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر وکیلان مدیر کل محترم لوایح، تدوین و تنقیح قوانین و مقررات برای آگاهی

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir