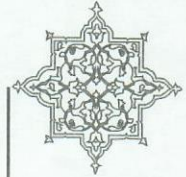


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۴
شماره: ۱۵۸۳۴۱۴
پیوست:



برادر گرامی جناب آقای دکتر نصراله زاده
سرپرست محترم دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی اولین نشست عادی از دوره‌ی هشتم هیئت
امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ که به تأیید وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ
می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶
این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه
درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم
هیئت امنای، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار
ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

بجای

معاون محمد سلیمانی در امور منابع

با سلام و احترام

تحریر: دکتر نصراله زاده

۱۴۰۱/۱۱/۱۰

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی
موضوع: ابلاغ مصوبات هیئت امنای دانشگاه تبریز
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۴
شماره: ۱۵۸۳۴۱۴
پیوست: ۱
رئیس هیئت امنای دانشگاه تبریز
با سلام و احترام
تحریر: دکتر نصراله زاده
۱۴۰۱/۱۱/۱۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:

۱ - دانشگاه تبریز

۲ - دانشگاه مراغه

۳ - دانشگاه بناب

ساعت شروع جلسه: ۹

ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰

نحوه ی تشکیل جلسه: به صورت ویدئو کنفرانس

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تبریز

اسامی اعضای حقوقی:

- دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء.

- دکتر صفر نصراله زاده - سرپرست دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امناء.

- دکتر محمد سلیمانی - قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

- دکتر عبدالرسول پورعباس - رئیس کمیسیون دائمی دانشگاه تبریز.

- دکتر امیر علی سیف الدین - رئیس امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری سازمان برنامه و بودجه کشور.

- دکتر محمد زاد شکویان - رئیس دانشگاه مراغه.

- دکتر مجتبی عباسیان - رئیس دانشگاه بناب.

اسامی اعضای حقیقی حاضر:

- دکتر علیرضا منادی - عضو هیئت امناء.

- دکتر روح اله متفکر آزاد - عضو هیئت امناء.

- دکتر محمدحسین فرهنگی - عضو هیئت امناء.

- دکتر میعاد صالحی - عضو هیئت امناء.

- مهندس عباس رنجبر - عضو هیئت امناء.

اسامی اعضای حقیقی غایب:

- مهندس زین العابدین رضوی خرم - عضو هیئت امناء.

سایر مدعوین:

۱. دکتر شهاب کسکه - معاون مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

۲. دکتر رضا محمدی - معاون پشتیبانی و توسعه منابع دانشگاه تبریز.

۳. دکتر جلال شیر - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور اول - (مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) تصویب کلیات برنامه راهبردی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور ضمن تصویب کلیات برنامه راهبردی دانشگاه تبریز مقرر نمود برنامه راهبردی اصلاح شده به همراه برنامه عملیاتی و اجرایی برای حصول شاخص‌های کلیدی در کمیسیون دائمی و هیئت امنای بعدی برای تصمیم‌گیری ارائه شود.

دستور دوم - (مصوبه یازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) تصویب گزارش حسابرسی سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند سال ۱۳۹۸ مرکز تحقیقات نجوم و اختر فیزیک دانشگاه مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ه" ماده هفت قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش حسابرسی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۳۹۸، عملکرد مالی مرکز تحقیقات نجوم و اختر فیزیک مراغه را مشروط به رفع ایرادات و مغایرت‌ها و ارائه گزارش رفع مغایرت‌ها در جلسه بعدی هیئت امناء تصویب نمود.

ضمناً مقرر گردید گزارشات حسابرسی سال ۱۳۹۹ تمامی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء و همچنین تعیین حسابرس منتخب برای سال ۱۴۰۰ برای هریک از آنها در جلسه فوق العاده کمیسیون دائمی و هیئت امناء بررسی و تصمیم‌گیری شود و تاکید شد که در سنوات بعدی گزارش حسابرسی در مهلت قانونی درج شده در آیین نامه مالی و معاملاتی جهت تصمیم‌گیری در دستور کار هیئت امناء قرار گیرد.

دستور سوم - (مصوبه دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تعیین شهریه دوره‌های مجازی دانشگاه تبریز برای کلیه مقاطع تحصیلی در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده هفت قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به اینکه دانشجویان مجازی پس از این پذیرش نخواهند شد، شهریه تحصیلی دوره‌های مجازی دانشگاه تبریز برای دانشجویان پذیرفته شده ورودی سال‌های قبل را در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ برابر با شهریه دوره‌های نوبت دوم آن دانشگاه تعیین نمود.

دستور چهارم - (مصوبه سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶ و مصوبه شانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با انجام اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده هفت قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، با ادغام اداره چاپ و واگذاری وظایف آن به گروه نشر کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و انتشارات دانشگاه تبریز موافقت بعمل آورد. ضمناً با تغییر عناوین گروه نشر به گروه نشر، چاپ و توزیع، گروه علوم گیاهی به گروه زیست-شناسی گیاهی و سلولی مولکولی، گروه دستاوردهای پژوهش و فناوری به گروه دستاوردهای پژوهش و فناوری، مالکیت فکری و کارآفرینی همچنین با تغییر عنوان گروه ارتباط با صنعت، مالکیت فکری و کارآفرینی به گروه ارتباط با صنعت مشروط به عدم افزایش تعداد گروه، مدیریت یا پست‌های سازمانی و نیز عدم ایجاد بار مالی موافقت بعمل آورد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور پنجم - (مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تعیین شهریه برای کلیه مقاطع تحصیلی در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس های دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده هفت قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه تحصیلی دانشجویان پردیس های دانشگاه تبریز (پردیس تبریز و پردیس بین المللی ارس) برای ورودی های آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور و آزمون اختصاصی، در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ را به شرح زیر تصویب نمود.

الف - شهریه کارشناسی ارشد ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس بین المللی ارس برای ورودی های با کنکور و با آزمون اختصاصی

مبالغ به ریال

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر به ازای هر واحد نظری	شهریه متغیر به ازای هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه
علوم انسانی	۳۴.۱۵۵.۰۰۰	۴.۳۵۰.۰۰۰	۵.۴۰۰.۰۰۰	۱۱.۲۰۳.۲۵۰
سایر رشته ها	۳۴.۱۵۵.۰۰۰	۴.۵۰۰.۰۰۰	۵.۵۵۰.۰۰۰	۱۳.۲۰۶.۸۰۰

مبالغ به ریال

ب - شهریه کارشناسی ارشد ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس تبریز:

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال	شهریه متغیر به ازای هر واحد نظری	شهریه متغیر به ازای هر واحد عملی	شهریه هر واحد پایان نامه
علوم انسانی	۳۳.۶۹۶.۰۰۰	۴.۳۹۴.۵۲۰	۵.۳۳۵.۲۰۰	۹.۱۵۴.۲۵۰
سایر رشته ها	۳۳.۶۹۶.۰۰۰	۴.۷۷۳.۶۰۰	۵.۶۱۶.۰۰۰	۱۱.۷۹۶.۸۰۰

تبصره ۱ - شهریه دوره کارشناسی ارشد بصورت چهار ترمی ارائه شده است. لذا در صورتی که دانشجو بخواهد در سه ترم فارغ التحصیل شود بایستی شهریه ثابت ترم چهارم را نیز بپردازد.

ج - شهریه دکتری ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ پردیس تبریز ارس (برای ورودی های با آزمون سراسری و با آزمون اختصاصی):

گروه آموزشی	شهریه کل دوره
علوم انسانی	۱۰.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
سایر رشته ها	۱۱.۱۷۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - مبالغ تعیین شده مربوط به شهریه برگزاری کلاس های آنلاین (برخط) می باشد. در صورت تشکیل کلاس ها به صورت حضوری میزان افزایش نسبت به سال قبل ۱۶.۵ درصد خواهد بود.

تبصره ۳ - نحوه پرداخت شهریه دوره دکتری بصورت هشت ترمی می باشد که در صورت ورود دانشجو به سنوات مازاد یک شانزدهم شهریه کل برای هر ترم بعنوان شهریه ثابت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴ - در صورت فارغ التحصیلی دانشجو قبل از ترم هشتم، دانشجو مکلف است هزینه کل دوره را تسویه نماید.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور ششم - (مصوبه پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تصویب دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیئت وزیران (موضوع آیین نامه فوق العاده نوبت کاری) دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز را به شرح پیوست شماره یک تصویب نمود.

تبصره: کلیه مصوبات قبلی هیئت امناء دانشگاه تبریز در خصوص فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی لغو و بلا اثر می گردد.

دستور هفتم - (مصوبه نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) موافقت با پرداخت تسهیلات به صورت وام به کانون بازنشستگان دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و براساس ماده ۳۸ آئین نامه مالی و معاملاتی همچنین در جهت تکریم همکاران بازنشسته دانشگاه تبریز با اعطای تسهیلات به صورت وام به مبلغ سه میلیارد ریال به کانون بازنشستگان آن دانشگاه برای پرداخت وام قرض الحسنه به اعضاء، از محل درآمد اختصاصی با بازپرداخت تا پایان سال ۱۴۰۲ مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی برابر دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد، موافقت بعمل آورد.

دستور هشتم - (مصوبه دهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) موافقت با هزینه کرد اعتبار ابلاغی سازمان امور دانشجویان برای دانشگاه - های تبریز و مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با عنایت به شرایط ویژه بیماری کرونا و آموزشی مجازی با هزینه کرد مبلغ ۴۱.۴۱۰ میلیون ریال اعتبار ابلاغی سازمان امور دانشجویان برای دانشگاه تبریز و مبلغ ۱۰.۰۰۰ میلیون برای دانشگاه مراغه با لحاظ نمودن نیاز حوزه معاونت دانشجویی و ضرورت امر برای خرید تجهیزات رفاهی و تکمیل صنعتی سازی آشپزخانه سلف سرویس دانشگاه های مذکور، مشروط به اصلاح ابلاغیه اعتبار توسط سازمان امور دانشجویان، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

دستور نهم - (مصوبه ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) تصویب آئین نامه محاسبه نرخ بالا سری طرح های تحقیقاتی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، آئین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرح های تحقیقاتی را برای دانشگاه های عضو هیئت امناء مشروط به اینکه نرخ بالا سری دانشگاه از ده درصد کمتر نشود، به شرح پیوست شماره دو تصویب نمود.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های اعنا و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور دهم - (مصوبه پانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶) موافقت با کسر واحد موظفی تدریس رئیس مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاههای مراغه و بناب

مصوبه : هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، و با عنایت به ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با میزان کسر واحد موظف تدریس رئیس مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه های مراغه و بناب به میزان ۴ واحد موافقت بعمل آورد.

دستور یازدهم - (مصوبه هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با انتصاب اعضای غیر هیئت علمی قرارداد انجام کارمچین برای تصدی شغل امین اموال در دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه : هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب، با توجه تعداد کم اعضای غیر هیئت علمی رسمی و پیمانی در دانشگاه با انتصاب آقایان رضا علی بابایی و مسعود پاشایی برای تصدی شغل امین اموال در دانشگاه های تبریز و مراغه با اخذ تعهد و تضمین لازم و کافی برای دو سال متوالی موافقت بعمل آورد.

دستور دوازدهم - اصلاح ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مصوبه : هیئت امناء به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای توانمندسازی اعضای هیئت علمی، با اصلاح ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی موسسات عضو هیئت امناء موضوع نحوه اعطای پایه های تشویقی به اعضای هیئت علمی به شرح پیوست شماره سه موافقت نمود.

دستور سیزدهم - (مصوبه پانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با اصلاح مصوبه نهم صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء در خصوص خرید خودرو برای دانشگاه بناب

مصوبه : هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور، با اصلاح مصوبه نهم صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره ششم هیئت امناء مبنی بر خرید یک دستگاه خودرو ساخت داخل به جای خودروی سوزوکی ویتارا در سقف اعتبار هفت میلیارد ریال از محل درآمد اختصاصی دانشگاه بناب در سال ۱۴۰۰ و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

دستور چهاردهم - (مصوبه هیجدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۶) موافقت با انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی با سابقه خدمت کمتر از سه سال در سمت های مدیریتی دانشگاه تبریز

مصوبه : هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامههای توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بدون رعایت تبصره ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با انتصاب آقای دکتر عادل طاهری حاجیوند با سابقه خدمتی کمتر از سه سال در سمت مدیر امور فرهنگی و آقای دکتر امین رضائی در سمت رئیس گروه استعداد های درخشان دانشگاه تبریز برای یک دوره مدیریتی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستور پانزدهم - انتخاب اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند ۲ ماده ۱ دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، اعضای کمیسیون دائمی هیئت امناء دانشگاه تبریز را به شرح ذیل انتخاب نمود.

۱- دکتر محمدحسین سرورالدین

۲- دکتر میرجلیل اکرمی

۳- دکتر غلامرضا حجتی

۴- دکتر محمد قنادی مراغه

۵- دکتر محمدعلی مهدی بناب

دکتر محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر صفر نصراله زاده
سرپرست دانشگاه تبریز
و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای انسا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

پیوست شماره ۱ - موضوع دستور ششم دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری

مقدمه

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به گونه‌ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند. به همین دلیل فوق العاده‌ای تحت عنوان «فوق العاده نوبت کاری» در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است. به استناد بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی کارمندان دانشگاه، موضوع آیین نامه فوق العاده نوبت کاری؛ دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه های عضو هیئت امناء به شرح زیر تدوین می شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه یک روش نظام مند جهت پرداخت فوق العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در دانشگاه های عضو هیئت امنای دانشگاه تبریز می باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه اعضای مشمول آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی که شرایط دریافت فوق العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد. کارمندان مشمول قانون کار بر اساس مواد ۵۳، ۵۶ و ۵۸ قانون کار از فوق العاده های مربوط بهره مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه ها

- ۱-۳ دانشگاه: واژه دانشگاه در این دستورالعمل اشاره به دانشگاه های عضو هیئت امناء دانشگاه تبریز دارد.
- ۲-۳ ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیئت رئیسه دانشگاه در چارچوب ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی است.
- ۳-۳ فوق العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغل پرداخت می شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام دانشگاه، در نوبت هایی غیر از ساعت کار متعارف اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

ماده ۴: نوبت ها و درصد فوق العاده مربوطه

نوبت های غیر متعارف و درصد فوق العاده نوبت کاری مربوطه در مشاغل مختلف، به شرح جدول زیر می باشد:

تصویب شد مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
--	---

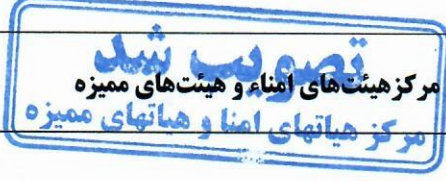


صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

نوع حضور	درصد فوق العاده براساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین نامه	مشمولین فعلی در دانشگاه	درصد فوق العاده برای مشمولین قانون کار
یک نوبتی دائم (شب تا صبح)	تا ۳۰٪	-	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)
دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۸٪	ساعت کار ۱۲-۲۴ نگهبانی متصدی تأسیسات پذیرش مهمانسرا	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر-عصر تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۶٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)	تا ۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
یک نوبتی دائم (عصر تا شب)	تا ۲۰٪	مسئول قرائتخانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه	در قانون کار پیش بینی نشده است.
ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	تا ۲۵٪	ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)

ماده ۵: شرایط پرداخت

شرط پرداخت فوق العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت های غیرمتعارف ذکر شده در ماده ۴ می باشد و کارمندانی که به صورت غیر منظم و برحسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده دار انجام مسئولیت های محول می باشند، مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار می شوند.

 مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
---	---



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

ماده ۶: فرایند انجام کار

۱-۶- فرایند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف

۱-۱-۶- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)
۲-۱-۶- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی و تهیه نظر کارشناسی (بررسی لزوم نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)

۳-۱-۶- طرح درخواست در هیئت اجرایی منابع انسانی

۴-۱-۶- اعلام نتیجه به واحد سازمانی مربوط

۵-۱-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

۲-۶- فرایند درخواست جابجایی کارکنان از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس (برای واحدهای سازمانی

که نوبت کاری آنها قبلاً مصوب شده است)

۱-۲-۶- ارسال نام کارمندان و تاریخ شروع، جهت جابجایی از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع ارسال شود)
۲-۲-۶- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی با توجه به مصوبات فرایند ۱-۶
۳-۲-۶- در صورت مغایرت با مصوبات، ارجاع به درخواست دهنده جهت اصلاح
۴-۲-۶- صدور حکم کارگزینی
۵-۲-۶- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ بند در هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ به تایید نهایی

رسید.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

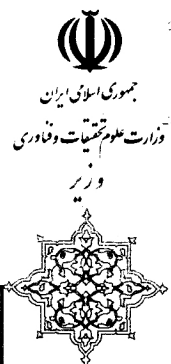
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

بسم تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۱۶
شماره: ۱۵/۱۹۳۰۴۷
پیوست:



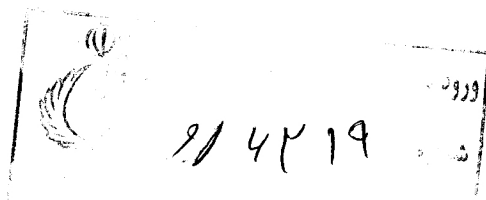
جناب آقای دکتر نصراله زاده

سرپرست محترم دانشگاه تبریز و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۱۲» صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ درخصوص بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به پیوست دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی آن هیات امنای که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

محمد علی زلفی گل

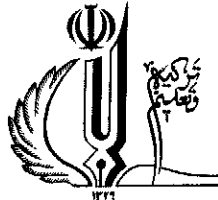


۱۴۰۱/۷/۱۶



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



دانشگاه تبریز

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

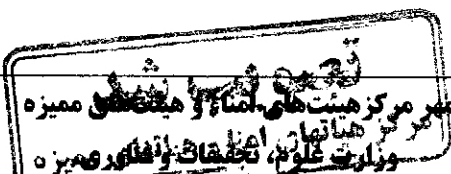
پیوست شماره سه (موضوع مصوبه دوازدهم)

بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز،

دانشگاه مراغه و دانشگاه بناب

در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیات علمی

ماده ۵۳- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در مؤسسه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل پیوست این ماده می باشد، با تصویب هیات ممیزه ذی ربط، پایه تشویقی اعطا می شود.



سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۲۱-۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۲۱-۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۲۱-۳۳۳۴۴۰۱۳ دورنگار: ۰۲۱-۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز،

دانشگاه مراغه و دانشگاه بناب

(پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنجگانه:

۱- مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری بین‌المللی؛

۲- آموزش، پژوهش و برونداد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

«دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز، دانشگاه مراغه و دانشگاه بناب به شرح زیر است:

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۱- وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳-۱- وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۴-۱- سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه‌های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.

۵-۱- مؤسسه: منظور مؤسسات عضو هیات امنای دانشگاه تبریز وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.

۶-۱- مؤسسه‌های «گروه یک»: منظور از مؤسسه‌های «گروه یک» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنا و هیات ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیات امنا و دبیرخانه هیات ممیزه باشد.

۷-۱- مؤسسه‌های «گروه دو»: منظور از مؤسسه‌های «گروه دو» در این دستورالعمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنا و هیات ممیزه مستقل باشد.

۸-۱- پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.

۹-۱- عضو: منظور عضو هیات علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) مؤسسه است.

مهر مرکز هیات امنای دانشگاه تبریز

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۱۰-۱- دستورالعمل: منظور «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز، دانشگاه مراغه و دانشگاه بناب» است.

۱۱-۱- پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستورالعمل به عضو اعطا می‌شود.

۱۲-۱- پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد.

۱۳-۱- پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناوری جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.

۱۴-۱- پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۱۵-۱- "آی اس سی": منظور مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱۶-۱- "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی (WOS) است.

۱۷-۱- نویسنده(های) مسئول: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قرار دادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.

۱۸-۱- سردبیر(ان) اصلی: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.

۱۹-۱- مدیر مسئول: منظور عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

۲۰-۱- صاحب امتیاز نشریه: منظور دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذیصلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.

۲۱-۱- نشریه‌های علمی معتبر: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و «آی اس سی» است.

۲۲-۱- نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی: منظور نشریه‌ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی «واس» یا «اسکوپوس» نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

۲۳-۱- گواهی معتبر ملی: منظور گواهی صادرشده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.

۲۴-۱- برونداد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.

مهر مرکز هیئت امناء و هیات علمی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سایت الکترونیکی: www.tabrizu.ac.ir
پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

ماده ۲- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در مؤسسه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذیصلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در ماده «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۳- فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۳ دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۱- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۲-۳ دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۲- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۳-۳ احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

تبصره ۳- پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می‌شود.

۴-۳ به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۳ به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۶-۳ به استاد میزبان هر پنج پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۷-۳ به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست‌کم شش‌ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز سایت اینترنتی
www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۴۱-۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۰۰ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۳-۸- عضوی که هیات ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).

۳-۹- هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست کم مجموع شمارگان تمامی چاپ های آن پنج هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می شود و به هر یک از نویسنده (های) آن تعلق می گیرد.

تبصره ۵- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۳-۱۰- به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله های منتشر شده در نشریه های چارک اول (Q1) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله های منتشر شده در نشریه های چارک دوم (Q2) که با محتوای شیوه های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه های نمایه شده در هر یک از پایگاه های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" منتشر شده اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۱۱- همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن های علمی دانشجویی، کانون های فرهنگی هنری و نشریه های دانشجویی که در جشنواره های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیتیر» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۱۲- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم های ورزشی شرکت کننده در مسابقات بین المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۱۳- مربیگری برای تیم های دانشجویی شرکت کننده در مسابقات و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۳-۱۴- مربیان تیم های ورزشی دانشجویی که در مسابقات ملی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

تبصره ۶- درخصوص سایر جشنواره ها و مسابقات علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین المللی، هیات امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می گیرد.

نشانی

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های مورخ
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۲۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۲۳۳۴۱۳۰۱ - ۰۲۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۲۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

ماده ۴- بروندادها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۴-۱- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیات امناء).

تبصره ۱-۱ پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصره ۲-۲ ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۴-۲- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۳-۳ پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصره ۴-۴ ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۴-۳- به ازای کسب هر ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۵-۵ اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.
۴-۴- به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتاب‌ها و یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین‌المللی منتشرشده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسه‌های غیرایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶-۶ کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۴-۵- به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست‌کم شش‌ماهه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
www.tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۲۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۲۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۲۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صورتحلّسه اولین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرت) و جوایز بین‌المللی به منظور توسعه پژوهش‌های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته‌ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ قوه العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۵- بر وندادها و پژوهش‌های شاخص کاربردی و توسعه‌ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۵-۱- راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا هشت سهم کامل پایان نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۲- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، تا تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک یا به (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۵-۳- کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت شده در مراجع معتبر بین المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۴-۵- به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۵- ساخت دستگاه (های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواه، معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶- مجری طرح کلان ملی پایان یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تصوره - در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تسویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست کم ۵۰ درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

ماده ۶- بر نهاده‌ها و فعالیت‌های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)

۶-۱- ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیک و دستگاهی و نرم‌افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تصویر ۱- ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می‌شود.

۴-۶- تولید انبوه یا تجاری سازی محصولات دانش بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، هر مورد یک بابه (حداکثر چهار بابه تشویقی در طول خدمت).

۳-۶- تجاری‌سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک باب (حداکثر چهار باب تشویقی در طول خدمت).

مهر مرکز هشت‌های امناء و هشت‌های ممیز
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کد پستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیک: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن : ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۱ ، پست الکترونیک : ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۴۱



صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

- ۴-۶- تولید انبوه و تجاری سازی محصولات مرتبط با فناوری های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۵-۶- مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۶-۶- تأسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت (های) بین المللی با دست کم ۲۵ درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۷-۶- مسئول اصلی ایجاد و راه اندازی شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:
- ۱-۷-۶- مالکیت دست کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول (های) دانش بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز مؤسسه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).
- ۲-۷-۶- کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالانه بیمه نفرا ارائه شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- خویشاوندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۶-۷-۱» و «۶-۷-۲» نمی شوند.

تبصره ۳- بایستی دست کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

ماده ۷- مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۱-۷- قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه های (ESI-WOS) یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، (برای رشته های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" موجود باشد.

۲-۷- پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، برای رشته های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته ها یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۳-۷- چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب «دوپایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: 0028-0836 (print); 1476-4687 (web)

Science, ISSN: 0036-8075 (print); 1095-9203 (web)

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیز
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۴۱-۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۳۳۳۴۱۳۰۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۳۳۳۴۴۰۱۳



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پدوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۴-۷- به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتابها یا فصل کتابهای (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشر شده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیر فارسی از سوی ناشرهای معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» ماده «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

تبصره ۳- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۵-۷- به ازای هر مقاله منتشر شده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط به آنکه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خود استنادی) آن بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزار و پانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- پایه‌های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشر شده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از استندهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- مقاله منتشر شده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.

۶-۷- به ازای هر دویست ارجاع خالص (بدون خود استنادی) به برون‌دادهای عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۷- به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خود استنادی) به برون‌دادهای عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین شده در بندهای «۷-۵»، «۷-۶» و «۷-۷» در نظر گرفته می‌شود.

۸-۷- کتاب چاپ شده (تألیف یا تصنیف) به وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۷- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «بند ۹ ماده ۳»، «بند ۴ ماده ۴» و «بند ۴ ماده ۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسنده(های) آن تعلق می‌گیرد.

۹-۷- تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیز
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۲۷۱

تلفن: ۰۲۳۲۴۱۳۰۴ - ۰۲۳۲۴۱۳۰۰ - ۰۲۳۲۴۴۰۱۳ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۲۳۲۴۴۰۱۳



صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۷-۱۰- به ازای ارائه هرگونه نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه های ملی یا بین المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۸- اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۳» ماده «۴» این دستورالعمل نیز می شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می گیرد.

۷-۱۲- دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی»، در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه نامه مصوب هیات امنای مؤسسه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۹- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه، پایه تشویقی «سرآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می شود. در دانشکده ها یا پژوهشکده های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می شوند.

۷-۱۳- کسب مقام در هر یک از عنوان های معتبر ملی یا بین المللی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه های علامه طباطبائی، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۴- دریافت جایزه بین المللی مصطفی "ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

۷-۱۵- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیات وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱۰- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین المللی، هیات امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم می گیرد.

ماده ۸- مدیریت اجرایی و نشریه های علمی (حداکثر ۵ پایه)

۸-۱- به سردبیر (ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی «غیرفارسی زبان» و «فارسی زبان» در پایگاه های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس»، با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه «غیرفارسی زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۲- به سردبیر (ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی «غیرفارسی زبان» و «فارسی زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش های استنادی سالانه (JCR) مؤسسه «واس» را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۳- به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیر مسئولی نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی در پایگاه های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس» با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های مدیره
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیئت های امناء و هیئت های مدیره

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱



صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۴-۸- به «کمک سردبیر» نشریه‌های بین‌المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین‌المللی معتبر، منتشر می‌شوند، نیز خواهد شد.

تبصره ۲- پایه‌های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه‌های علمی بین‌المللی غیرایرانی نمایه‌شده در "واس" و یا "اسکوپوس" که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۵-۸- عضوی که در سمت‌های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان مؤسسه، معاونان پارک‌های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۶-۸- اعضای مؤسسه که در سمت‌های «وزیران یا هم‌تراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا هم‌تراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، «قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت‌های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با پیشنهاد مقام منصوب کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۷-۸- اعضای مؤسسه دارای سمت‌های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده‌ای انجام داده‌اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۸- اعضای مؤسسه که در سمت رئیس و دبیر انجمن‌های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۹-۸- تأسیس و یا مدیریت خانه‌های علم یا دانش و موزه‌های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۰-۸- مدیریت‌های میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان‌های کشور که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده می‌باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۱-۸- عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر ۴ سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر ۲ پایه تشویقی).

تبصره ۳- تعداد پایه‌های تشویقی قابل دریافت از مدیریت‌های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو، حداکثر ۲ پایه تشویقی در طول خدمت است.

مهر مرکز هیئت امناء و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۰۲۳۳۴۱۳۰۴ - ۰۲۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۲۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱



صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۸-۱۲- عضو شاغل و یا مأمور به خدمت در مؤسسه‌هایی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، به ازای ۵ سال خدمت در این مؤسسه‌ها، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

ماده ۹- امتیازهای ذخیره برون‌دادها (حداکثر ۵ پایه)

افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای ذیل، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

۹-۱- به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q1)، دوم (Q2) و سوم (Q3) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)؛

تبصره ۱- ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی؛ باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد باشد.

تبصره ۲- برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم ۲۰ و ۳۰ درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (Q1) و دوم (Q2) باشد.

۹-۲- به ازای کم کردن ۵۰ (پنجاه) یا ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تألیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹-۳- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه؛ یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹-۴- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

ماده ۱۰- ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

۱۰-۱- "انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو"، "انجام وظایف آموزشی و پژوهشی موظف تعیین‌شده" و "دریافت پایه استحقاقی سالیانه"، شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

۱۰-۲- مأموریت عضو «مأمور به خدمت» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح انجام شده باشد.

۱۰-۳- شرط بهره‌مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برون‌دادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی است. مؤسسه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیئت‌های امناء
www.tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

۱۰-۴- به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی»، «ماموریت آموزشی» و «ماموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان پذیر می باشد.

۱۰-۵- تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به همراه تأییدیه های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال می شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیات ممیزه مؤسسه اعطا می شود. مؤسسه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. مؤسسه موظف است براساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیات علمی متقاضی ارائه کند.

۱۰-۶- در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. مؤسسه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

۱۰-۷- گزارش مکتوب (فرم تکمیل شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برونداد از نوع ملی و بین المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.

۱۰-۸- در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در مؤسسه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده شورای پژوهش و فناوری مؤسسه است.

۱۰-۹- کمیت و کیفیت فعالیت های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می شود، باید مورد تأیید مراجع ذی صلاح مؤسسه باشد.

۱۰-۱۰- امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.

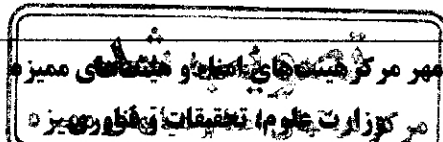
۱۰-۱۱- سایر پایه های استحقاقی از جمله پایه های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی شود.

۱۰-۱۲- به استثنای موارد تصریح شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به دست آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر برونداد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می گیرد.

۱۰-۱۳- مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره بروندادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از بروندادها در کل دوران خدمت عضو می باشد.

۱۰-۱۴- تاریخ اعطای پایه های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می باشد. پایه های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

۱۰-۱۵- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه های در نظر گرفته شده «جایزه بین المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می شود.



محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء

www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تلفن: ۰۴۱-۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱-۳۳۳۴۴۰۱۲ - دورنگار: ۰۴۱-۳۳۳۴۴۰۱۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

- ۱۰-۱۶- شیوه‌نامه‌های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تایید شورای مؤسسه به تصویب هیات امنا می‌رسد.
- ۱۰-۱۷- مبنای امتیازدهی، آیین‌نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی است.
- ۱۰-۱۸- به برون‌دادها براساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۱۰-۱۹- امتیاز فصل‌کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل‌های آن تعیین می‌شود.
- ۱۰-۲۰- چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۱۰-۲۱- چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت چارک‌های (Qهای) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر، ملاک عمل است.
- ۱۰-۲۲- ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۱۰-۲۳- امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۱۰-۲۴- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۱۰-۲۵- امتیاز مقاله‌های چارک اول (Q1)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۰-۲۶- ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOR یا DOI است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری مؤسسه عمل شود.
- ۱۰-۲۷- در این دستورالعمل، هر دانش‌آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفته می‌شود.
- ۱۰-۲۸- برای رساله و یا پایان‌نامه‌های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هر یک لحاظ می‌شود.
- ۱۰-۲۹- برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی برون‌دادهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.
- ۱۰-۳۰- به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تایید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شوند.
- ۱۰-۳۱- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تایید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.
- ۱۰-۳۲- امتیاز(های) حاصل از برون‌دادهای مشترک بین عضوهای مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تایید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ اعمال می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۰۴۱ - ۳۳۳۴۴۰۱۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی



تاریخ:

شماره:

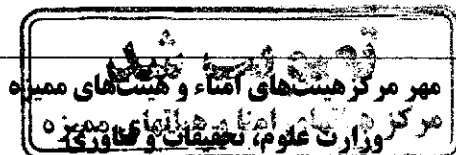
پیوست:

صور تجلسه اولین نشست عادی ازدوره هشتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱

- ۱-۳۳- فقط پرونده‌های با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش مؤسسه، ملاک عمل قرار می‌گیرند. پرونده‌های بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی پرونده‌های با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.
- ۱-۳۴- درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۱-۳۵- به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.
- ۱-۳۶- انتشارات و نشریه‌های معتبر ملی و بین‌المللی توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه تعیین می‌شود. برای مؤسسه‌های گروه دو، تایید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.
- ۱-۳۷- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.
- ۱-۳۸- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه‌های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:
 - ۱-۳۸-۱- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
 - ۱-۳۸-۲- کارنامه الکترونیکی دائمی برای پرونده‌های هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.
 - ۱-۳۸-۳- صورتجلسه کمیته ترفیع و هیات ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.
 - ۱-۳۸-۴- تعداد و نوع پایه‌های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری پرونده‌های او ثبت کند.
- ۱-۳۸-۵- مؤسسه باید فهرست موسسه‌های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.
- ۱-۳۸-۶- لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی پرونده‌های روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.
- ۱-۳۸-۷- دست‌کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در مؤسسه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

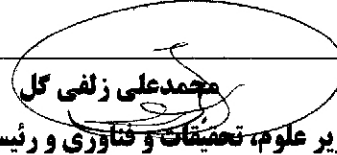
ماده ۱۱- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در «۱۲» ماده، «۱۰۲» بند و «۳۱» تبصره، به استناد مصوبه «دوازدهم» صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مصوبات قبلی هیات امانا ملغی می‌شود.



سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir



وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امانا

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

تلفن: ۳۳۳۴۱۳۰۴ - ۳۳۳۴۱۳۰۰ - ۰۴۱ - دورنگار: ۳۳۳۴۴۰۱۳ - ۰۴۱