



برادر گرامی جناب آقای دکتر مجیدی
رئیس محترم دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امناء

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امناء به پیوست صورتجلسه‌ی هشتمین نشست عادی از دوره‌ی هفتم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای دانشگاه تبریز درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۱۴
۱۵/۱۰/۲۶
پیوست:



جناب آقای دکتر غلامی
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امناء، به پیوست
صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای
دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ که با عنایت به طی مراحل
قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد تأیید این
مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد.
خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه پیوست را به
منظور ابلاغ به رئیس محترم دانشگاه تبریز توشیح فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

با احترام
ابلاغ شد

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

اسامی مؤسسات عضو هیئت امناء:

۱ - دانشگاه تبریز

۲ - دانشگاه مراغه

۳ - دانشگاه بناب

ساعت شروع جلسه: ۹

ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰

نحوه تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس

مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تبریز

اسامی اعضای حقوقی:

- دکتر منصور غلامی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء.

- دکتر میررضا مجیدی - رئیس دانشگاه تبریز و دبیر هیئت امناء.

- دکتر عبدالرضا باقری - رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

- دکتر ابراهیم خدایی - رئیس کمیسیون دائمی دانشگاه تبریز.

- دکتر حسن میرزایزرگ - نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور.

- دکتر محمدعلی لطف الهی یقین - رئیس دانشگاه مراغه.

- دکتر حسین پیری - رئیس دانشگاه بناب.

اسامی اعضای حقیقی:

- حجت الاسلام والمسلمین سید محمدعلی آل هاشم - عضو هیئت امناء.

- دکتر محمد رضا پور محمدی - عضو هیئت امناء.

- دکتر مسعود پزشکیان - عضو هیئت امناء.

- دکتر محمد حسین فرهنگی - عضو هیئت امناء.

- دکتر محمد مقدم واحد - عضو هیئت امناء.

- مهندس صمد حسن زاده - عضو هیئت امناء.

سایر مدعوین:

۱. دکتر شهاب کسکه - معاون مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه.

۲. دکتر محمد تقی اعلمی - معاون پشتیبانی و توسعه منابع دانشگاه تبریز.

۳. دکتر اصغر عسگری - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور اول - (مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ و کلیات بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء.

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای (ج و د) ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ و بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء را با توجه به پیش بینی اعتبارات لازم برای پرداخت های پرسنلی، توسعه شبکه های مجازی آموزش و زیرساخت های فناوری اطلاعات، تخصیص اعتبار مناسب برای امر پژوهش، هزینه کرد یک درصد اعتبارات برای تحقق مدیریت سبز مشروط به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت عتف مورد تصویب قرار داد. ضمناً مقرر گردید عبارت «با عنایت به شیوع بیماری ویروس کرونا (کووید ۱۹) در سال ۱۴۰۰، اعتبارات مربوط به خدمات دانشجویی به دلیل برگزاری کلاس‌ها به صورت مجازی کاهش یافته و اعتبار مذکور برای سایر فعالیت‌ها از جمله توسعه شبکه مجازی برای ارائه خدمات بهتر تخصیص یافته است و لازم است در نیم سال‌ها و سال‌های تحصیلی آتی با رفع بیماری مذکور، اعتبار مربوط به خدمات دانشجویی به روال همه ساله در نظر گرفته شود.» در فرم شماره «۳» بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ درج شود.

دستور دوم - (مصوبه دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) تعیین اعتبارات خارج از شمول آئین‌نامه و مالی معاملاتی در اختیار روسای موسسات عضو هیئت امناء در سال ۱۴۰۰

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۴۰ آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء و بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه و به منظور حسن اجرای برنامه‌های آموزش عالی و تسهیل در پرداخت بعضی از هزینه‌های ضروری و همچنین ایجاد هماهنگی در امر کنترل و نظارت توسط مراجع ذیربط مقرر نمود کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش و حداکثر تا میزان دودرصد از کل اعتبارات هزینه ای، پنج درصد از اعتبارات درآمد اختصاصی و دودرصد از کل اعتبارات طرح تملک دارائی‌های سرمایه‌ای (عمومی و اختصاصی) سال ۱۴۰۰ دانشگاه‌های عضو هیئت امناء فقط به تشخیص و مسئولیت رئیس هر دانشگاه و خارج از شمول آئین‌نامه مالی و معاملاتی هزینه گردد.

دستور سوم - (مصوبه سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) تعیین نصاب معاملات در سال ۱۴۰۰ موضوع تبصره یک ماده ۴۲ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ط" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره یک ماده ۴۲ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء نصاب معاملات جزئی را به مبلغ ۶۵۰ میلیون ریال (ششصد و پنجاه میلیون ریال) تعیین نمود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور چهارم - (مصوبه چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی «دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» را به شرح پیوست شماره یک تصویب نمود.

دستور پنجم - (مصوبه پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) تمدید خدمت اعضای هیئت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی برای سال هشتم و بالاتر دانشگاه تبریز و دانشگاه مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با تمدید خدمت اعضای هیئت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی دانشگاه تبریز و دانشگاه مراغه برای سال هشتم و بالاتر مندرج در جدول زیر مشروط به کسب حداقل ۸۵٪ امتیازات تبدیل وضعیت استخدامی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه موافقت بعمل آورد.

اعضای هیئت علمی پیمانی با بیش از هفت سال سابقه					
ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	دانشگاه	تمدید تا تاریخ	توضیحات
۱	فاطمه مصباحی	۱۳۹۳/۰۶/۲۳	تبریز	۱۴۰۱/۰۶/۲۳	تمدید سال هشتم بصورت پیمانی
۲	اصغر سلیمی	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	مراغه	*****	تبدیل وضعیت به پیمانی دائم

اعضای هیئت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی دانشگاه تبریز با بیش از هفت سال سابقه				
ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی	تمدید تا تاریخ	توضیحات
۱	ابوالفضل توتونچی	۱۳۸۸/۰۴/۱۸	۱۴۰۰/۱۰/۱۷	تمدید برای سال هشتم با احتساب ۵ سال و شش ماه مامور به تحصیلی
۲	محمد طلوعی	۱۳۹۳/۰۱/۱۰	۱۴۰۱/۰۱/۰۹	تمدید برای سال هشتم
۳	فرامرز طلعتی	۱۳۹۲/۰۳/۲۷	۱۴۰۱/۰۳/۲۶	تمدید برای سال نهم و آخرین بار
۴	علی ایمان زاده	۱۳۹۲/۰۵/۲۶	۱۴۰۱/۰۵/۲۵	تمدید برای سال نهم و آخرین بار
۵ **	شیوا قیاسی فر	۱۳۸۶/۰۶/۱۱	۱۴۰۱/۳/۱۱	تمدید برای سال دهم با احتساب ۴ سال مامور به تحصیلی و نه ماه مرخصی بدون حقوق

** با توجه به تمدید وضعیت استخدامی خانم شیوا قیاسی فر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۰ در هیئت امناء مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۷ برای آخرین بار، تمدید سال دهم مشروط به بازنشستگی نامبرده در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۱ با بیست سال سابقه خدمت می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور ششم - (مصوبه ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) تصویب دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد ماده «۱» احکام دائمی قانون برنامه‌های توسعه کشور، همچنین ماده «۲» آئین‌نامه داخلی هیئت امناء، مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیئت وزیران (موضوع آیین‌نامه فوق العاده نوبت کاری) دستورالعمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز را به شرح پیوست شماره دو تصویب نمود.

دستور هفتم - (مصوبه هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) تصویب و جایگزینی دستورالعمل همیار دانشجو به جای دستورالعمل کار دانشجویی

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی «دستورالعمل همیار دانشجو وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» را به شرح ابلاغیه شماره ۱۱/۳۷۲۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ مدیر کل محترم وزارتی تصویب نمود.

دستور هشتم - (مصوبه نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) صدور مجوز خرید خودروی ساخت داخل برای دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به ارائه گزارش توجیهی و اسقاط ۱۵ دستگاه مینی بوس در سال‌های گذشته و نیاز به نوسازی ناوگان حمل و نقل دانشگاه با خرید دو دستگاه مینی بوس تولید داخل برای دانشگاه تبریز از محل درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۰ با درج توضیحات در ذیل فرم شماره ۴ بودجه تفصیلی دانشگاه و رعایت ماده ۲۵ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰ به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه و به قیمت روز موافقت بعمل آورد.

دستور نهم - (مصوبه دهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) صدور مجوز لازم برای تعیین شهریه برای دانشجویان رتبه اول و استعداد درخشان پردیس دانشگاه تبریز

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با پرداخت شهریه دانشجویان رتبه اول و استعداد درخشان پردیس در دانشگاه تبریز به شرح جدول ذیل موافقت بعمل آورد.

ردیف	مشمولین	درصد پرداخت شهریه مصوب
۱	رتبه اول هر ورودی‌های هر رشته تحصیلی در هر نیمسال تحصیلی	۸۰٪ هر نیمسال
۲	دانشجویان استعداد درخشان هر مقطع تحصیلی قبلی ورودی در هر رشته تحصیلی	۸۰٪ کل دوره

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کدپستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

دورنگار: ۰۴۱-۳۳۲۹۳۰۲۸

تلفن: ۰۴۱-۳۳۳۴۰۰۸۱-۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور دهم - (مصوبه یازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶ بررسی گزارش حسابرسی در خصوص عملکرد مالی سال ۱۳۹۸ و تعیین حسابرس برای سال مالی ۱۳۹۹ دانشگاه مراغه

مصوبه : هیئت امناء به استناد به مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند (ز) ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، عملکرد مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه مراغه را تصویب نمود. ضمناً موسسه حسابرسی پارس با مبلغ سیصد میلیون ریال بعنوان حسابرس برای بررسی عملکرد سال مالی ۱۳۹۹ دانشگاه مراغه از سوی هیئت امناء تعیین گردید.

دستور یازدهم - (مصوبه دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) اصلاح ماده هفت آئین نامه نحوه دریافت شهریه از دانشجویان دانشگاه مراغه (مصوبه شماره ۴ نشست مورخ ۹۷/۱۲/۱۱)

مصوبه : هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به درخواست دانشگاه مراغه با اصلاح ماده ۷ نحوه دریافت شهریه از دانشجویان دانشگاه (مصوبه شماره ۴ نشست مورخ ۹۷/۱۲/۱۱) برای دانشگاه مراغه به شرح ذیل موافقت بعمل آورد:

ماده ۷ (مورد عمل): شهریه دوره تابستان ۳۰٪ شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی به اضافه شهریه متغیر تعداد واحدهای انتخابی بغیر از کارورزی و کارآموزی (اعم از روزانه و شبانه)

ماده ۷ (پیشنهادی): تعیین میزان شهریه ثابت و متغیر برای ترم‌های تابستان در اختیار هیئت رئیسه دانشگاه می‌باشد.

دستور دوازدهم - (مصوبه سیزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) تعیین شهریه نوبت دوم برای کلیه مقاطع تحصیلی در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ دانشگاه مراغه

مصوبه : هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به درخواست دانشگاه مراغه با افزایش شهریه نوبت دوم کلیه مقاطع برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به شرح ذیل موافقت بعمل آورد:

الف - در مقطع کارشناسی بر اساس افزایش تا ۱۵٪ و با ارقام ذیل :

گروه	شهریه ثابت	شهریه متغیر			عملی دو ساعته	پروژه
		عمومی	پایه	اصلی و تخصصی		
انسانی	۵,۲۰۰	۴۵۰	۵۵۰	۷۰۰	۸۵۰	۱,۸۰۰
سایر گروه ها	۵,۸۵۰	۴۵۰	۶۰۰	۸۰۰	۱,۰۰۰	۱,۸۰۰

ب- در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی: افزایش تا ۱۵٪ نسبت به سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

بدیهی است درسالهای آتی هرگونه اصلاح یا تغییر درشهریه‌های مورد اشاره منوط به تصویب هیئت امناء خواهد بود.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور سیزدهم - (مصوبه چهاردهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) اتخاذ تصمیم درخصوص مامور به خدمتی آقایان ناصر منصوری درخشان و مهران عباس زاده در دانشگاه مراغه بصورت عضو غیر هیئت علمی

مصوبه: هیئت امناء با استناد به مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه جمهوری اسلامی ایران و ماده ۱۵ آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، با مامور به خدمتی آقایان ناصر منصوری درخشان کارمند رسمی دارای مدرک دکترای تخصصی هواشناسی و اقلیم شناسی شاغل در اداره کل هواشناسی استان آذربایجان شرقی و مهران عباس زاده کارمند قرارداد کارمین دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد شاغل در سازمان میراث فرهنگی در دانشگاه مراغه مخالفت بعمل آورد.

دستور چهاردهم - (مصوبه پانزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) انتصاب اعضای هیئت علمی با سابقه کمتر از سه سال در پست های سازمانی ستاره دار مصوب دانشگاه های مراغه و بناب

مصوبه: هیئت امناء با استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بدون رعایت تبصره ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی اعضاء هیئت علمی با انتصاب آقای دکتر مسعود اصغری با سابقه کمتر از سه سال در سمت رئیس گروه توسعه فناوری اطلاعات دانشگاه مراغه و آقای دکتر مهدی سلطانی با سابقه کمتر از سه سال در سمت مدیر گروه معماری دانشگاه بناب برای یک دوره مدیریتی موافقت بعمل آورد.

دستور پانزدهم - (مصوبه هفدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) انتصاب اعضای غیر هیئت علمی قرارداد انجام کار معین برای تصدی شغل امین اموال و کارپرداز در دانشگاه های تبریز و بناب

مصوبه: هیئت امناء با استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به تعداد کم اعضا غیر هیئت علمی رسمی و پیمانی در دانشگاه های عضو هیئت امناء با انتصاب اعضاء غیر هیئت علمی قرارداد انجام کار معین موجود و واجد شرایط برای تصدی شغل امین اموال و کارپرداز در دانشگاه های تبریز و بناب با اخذ تعهد و تضمین لازم و کافی برای دو سال متوالی موافقت بعمل آورد.

ردیف	نام نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	واحد محل خدمت	عنوان شغل
۱	اصغر معصومی	سوم راهنمایی	-----	اداره چاپ و انتشارات - تبریز	امین اموال
۲	محرم حاجی زاده	کارشناسی ارشد	مدیریت دولتی	ارتباط با صنعت - بناب	کارپرداز
۳	غلامعلی قهرمانپور	کاردانی	برق	مدیریت امور اداری - بناب	کارپرداز
۴	بابک احمدین	کارشناسی ارشد	حقوق	مدیریت امور فرهنگی - بناب	کارپرداز
۵	سید قدرت حسینی	دیپلم	-----	مدیریت حراست - بناب	کارپرداز
۶	حسن وفایی	کارشناسی ارشد	مدیریت دولتی	مدیریت امور اداری - بناب	کارپرداز

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور شانزدهم - (مصوبه هیجدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) اصلاح شیوه نامه تشویق نویسندگان مقالات منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و بین المللی دانشگاه بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با اصلاح تبصره ۷ شیوه نامه تشویق نویسندگان مقالات منتشر شده در نشریات معتبر داخلی و بین المللی در دانشگاه بناب به شرح زیر و براساس دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه آن دانشگاه می رسد، موافقت بعمل آورد.

الف - ماده ۴-۱ (مورد عمل): ضریب k در فرمول محاسبه مبلغ تشویق برای هر مقاله در مجلات نمایه شده در JCR: یک الی سه تبصره ۷ (مورد عمل): حداکثر مبلغ تشویقی برای هر مقاله در مجلات نمایه شده در JCR تا ۲۰۰۰۰۰۰۰ (بیست میلیون ریال) است هرچند میزان تشویق محاسبه شده بیشتر از آن باشد.

الف - ماده ۴-۱ (اصلاحی): ضریب k در فرمول محاسبه مبلغ تشویق برای هر مقاله در مجلات نمایه شده در JCR: یک الی شش تبصره ۷ (پیشنهادی): حداکثر مبلغ تشویقی برای هر مقاله در مجلات نمایه شده در JCR تا ۴۰۰۰۰۰۰۰ (چهل میلیون ریال) است هرچند میزان تشویق محاسبه شده بیشتر از آن باشد.

دستور هفدهم - (مصوبه نوزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶ موافقت با تمدید ماموریت تحصیلی ترم دهم سرکار خانم محبوبه نقابی عضو هیئت علمی دانشگاه بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به تبصره دو ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی با تمدید ماموریت تحصیلی ترم دهم سرکار خانم محبوبه نقابی عضو هیئت علمی دانشگاه بناب و دانشجوی مقطع دکتری رشته معماری در دانشگاه هنر تبریز مشروط به دفاع از رساله حداکثر تا پایان ترم دهم موافقت بعمل آورد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور هجدهم - (مصوبه بیستم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) صدور مجوز لازم برای هزینه کرد مانده اعتبارات هزینه ای ۱۳۹۹ و بخشی از درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۰ دانشگاه های تبریز و بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "د" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ضرورت امر با هزینه کرد بخشی از مانده اعتبارات هزینه ای و اختصاصی سال ۱۳۹۹ و بخشی از درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۰، برای موارد اولویت دار تملک داراییهای سرمایه ای دردانشگاههای تبریز و بناب با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به پرداخت کلیه معوقات و عدم وجود تعهدات پرسنلی و غیر پرسنلی از محل پیشنهاد شده، به شرح جدول ذیل موافقت بعمل آورد.

دانشگاه تبریز - دانشکده فنی و مهندسی میانه

میلیون ریال

نام پروژه	میزان کمک دانشگاه	محل کمک	محل هزینه کرد	مبلغ قابل هزینه کرد
دانشکده فنی و مهندسی میانه	۳۰.۰۰۰	مانده اعتبارات هزینه ای	نصب و راه اندازی شبکه مانیتورینگ و دوربین های مدار بسته	۸۰۰۰
			محوطه سازی و ایجاد فضای ورزشی رو باز	۵۰۰۰
			خرید تجهیزات مورد نیاز سلف سرویس دانشجویان	۷۰۰۰
			خرید و نصب تجهیزات کارگاهی، آزمایشگاهی و پژوهشی	۱۰۰۰۰

دانشگاه بناب

میلیون ریال

نام پروژه	میزان کمک دانشگاه	محل کمک	توضیحات
تکمیل ساختمان آموزشی و پژوهشی	۱۰۵.۰۰۰	مانده اعتبارات هزینه ای و اختصاصی ۱۳۹۹ و اختصاصی ۱۴۰۰	ساختمان مذکور در پایان سال به بهره برداری کامل خواهد رسید

دستور نوزدهم - (مصوبه بیست و یکم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) موافقت با معافیت کبر سن خانم صغری نیرومند برای ماموریت آموزشی در مقطع دکتری

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با توجه به اینکه درخواست نامبرده و موافقت دانشگاه بناب طبق بند ۵ ماده ۷۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی قبل از سن ۴۰ سالگی بوده و با عنایت به زمان بر بودن پروسه بورس با معافیت کبر سن خانم صغری نیرومند برای ماموریت آموزشی در مقطع دکتری مشروط به موافقت وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورای بورس وزارت عتف) موافقت بعمل آورد.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کد پستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

دورنگار: ۰۴۱-۳۳۲۹۳۰۲۸

تلفن: ۰۴۱-۳۳۳۴۰۰۸۱-۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور بیستم - (مصوبه بیست و دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) - موافقت با ایجاد سه گروه پژوهشی تقاضا محور برای دانشگاه بناب

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به استناد آیین نامه نحوه تاسیس واحد های پژوهشی در دانشگاه ها به شماره ۳۱۲۵۷/و مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۱ با ایجاد گروه پژوهشی مهندسی نساجی، گروه پژوهشی زیست مواد پلیمری و پوشش های زیست سازگار و گروه پژوهشی زیست مواد پایه فلزی مشروط به عدم ایجاد بار مالی و عدم توسعه ساختار سازمانی و تعداد نیروی انسانی در دانشگاه بناب بصورت تقاضا محور و برای مدت دو سال موافقت بعمل آورد.

دستور بیست و یکم - (مصوبه بیست و سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) موافقت با صدور مجوز استخدام ۳۰ نفر عضو هیئت علمی پیمانی در سال ۱۴۰۰ در دانشگاه های عضو هیئت امناء

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مشروط به رعایت سقف های تعیین شده در مصوبه شماره نوزدهم مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷ هیئت امناء با استخدام ۲۰ نفر عضو هیئت علمی در دانشگاه تبریز، ۵ نفر عضو هیئت علمی در دانشگاه مراغه و ۵ نفر عضو هیئت علمی در دانشگاه بناب در سال ۱۴۰۰، در قالب برنامه راهبردی دانشگاه و با رعایت مفاد سند آمایش آموزش عالی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب هیئت علمی مشروط به اخذ شماره مستخدم اعضای هیئت علمی از مراجع ذیربط، در مرتبه استادیاری و در صورت تامین اعتبار در سقف اعتبار تخصیص سالانه و وجود سهمیه مصرف نشده ابلاغی را پس از ارائه گزارش از وضع موجود و استخدام های سال ۱۳۹۹ در گروه ها و گرایش ها به سازمان برنامه و بودجه و اخذ موافقت آن سازمان، موافقت بعمل آورد.

دستور بیست و دوم - (مصوبه بیست و ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) موافقت با تاسیس مرکز پژوهش علوم و مهندسی آب دانشگاه تبریز به صورت تقاضا محور

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی با تشکیل مرکز پژوهش علوم و مهندسی آب به صورت تقاضا محور مشروط به عدم ایجاد هرگونه بار مالی و نیروی انسانی، با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه به شرح پیوست شماره دو موافقت بعمل آورد.

دستور بیست و سوم - (مصوبه بیست و هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) موافقت با بکارگیری دو نفر نیروی قراردادی برای دانشگاه های تبریز و مراغه

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و تبصره ۱ و ۲ ماده ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، با بکارگیری یک نفر نیروی قراردادی برای هر یک از دانشگاه های تبریز (کارشناس امور بیمه) و مراغه (کارشناس آزمایشگاه) مشروط به اخذ مجوز از سازمان امور اداری و استخدامی کشور و انجام فراخوان و برگزاری آزمون و رعایت شرایط احراز شغل در رشته های شغلی تخصصی و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت بعمل آورد.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

سایت اینترنتی: www.tabrizu.ac.ir

پست الکترونیکی: webmaster@tabrizu.ac.ir

تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، حوزه ریاست / کد پستی: ۵۱۶۶۶۱۶۴۷۱

دورنگار: ۰۴۱-۳۳۲۹۳۰۲۸

تلفن: ۰۴۱-۳۳۳۴۰۰۸۱-۹

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور بیست و چهارم - (مصوبه بیست و نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) انجام اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی دانشگاه تبریز

مصوبه : هیئت امناء به استناد مفاد یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند " پ " ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاحات لازم در تشکیلات تفصیلی دانشگاه تبریز مشروط به عدم افزایش تعداد پست و سطح سازمانی، همچنین عدم ایجاد بار مالی و نیز اخذ تأییدیه سازمان اداری و استخدامی کشور موافقت اصولی نمود.

الف - ایجاد دبیرخانه مدیریت استانی آموزش عالی

ب- ایجاد گروه علوم اعصاب شناختی

ج- تغییر نام دانشکده ریاضی به دانشکده ریاضی، آمار و علوم کامپیوتر

دستور بیست و پنجم - (مصوبه سی و یکم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۶) موافقت با اصلاحات اساسنامه مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی دانشگاه تبریز

مصوبه : هیئت امناء به استناد به مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند " ب " ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح اساسنامه مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی دانشگاه تبریز به صورت تقاضا محور و بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی برای دانشگاه به شرح پیوست شماره سه موافقت بعمل آورد.

دستور بیست و ششم - الحاق یک تبصره به مواد ۱۳ و ۱۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء

مصوبه:

مصوبه: هیئت امناء در اجرای ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۲ آیین نامه داخلی هیئت‌های امناء، با الحاق یک تبصره به مواد « ۱۳ » و « ۱۵ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح ذیل موافقت نمود:

الف- الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

تبصره- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امناء» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین نامه)

ب- الحاق یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

تبصره ۳- اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیئت رئیسه دانشگاه به عضو هیئت علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان)

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

دستور بیست و هفتم - موافقت با افزایش حقوق پژوهشگران پسا دکتری وزارت

موضوع: هیئت امناء با استناد به مفاد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه جمهوری اسلامی ایران و بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با افزایش حقوق پژوهشگران پسا دکتری وزارت دانشگاه تبریز از بیست و پنج میلیون ریال به پنجاه و پنج میلیون ریال در ماه و در چارچوب اعتبارات سالانه موافقت بعمل آورد.

دکتر منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

دکتر میررضا مجیدی
رئیس دانشگاه تبریز
و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

پیوست شماره یک - موضوع دستور چهارم
دستور العمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه گران
هسته های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

با عنایت به ماده ۱۵ قانون گزینش مبنی بر ضرورت انجام تحقیق و مصاحبه در فرآیند بررسی پرونده های گزینشی داوطلبان و نظر به اینکه در حاضر طبق آمارهای موجود بیش از ۸۰٪ از محققین و مصاحبه گران هسته های گزینش دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع را نیروهای پاره وقت تشکیل می دهند و براساس بررسی به عمل آمده پرداخت حق الزحمه آنان در مؤسسات مذکور مختلف متفاوت و معمولاً با مشکلاتی مواجه بوده که عملاً می تواند موجب تأثیر بر کیفیت فعالیت این بخش گردد، دستور العمل زیر جهت یکسان سازی نحوه پرداخت حق الزحمه افراد مذکور تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱. **هسته:** منظور هسته گزینش کارکنان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع می باشد.
۲. **محقق:** فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیات عالی گزینش، تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه با مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد فرد مشمول گزینش در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.
۳. **مصاحبه گر:** فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیات عالی گزینش و تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به انجام مصاحبه حضوری با داوطلب جهت بررسی صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.

ماده ۲- گزینشگران پاره وقت، محققین و مصاحبه گرانی هستند که بدون داشتن هرگونه ارتباط استخدامی به صورت (پرونده ای) با هسته های گزینش همکاری می کنند.

تبصره- در صورت همکاری اعضاء غیر هیئت علمی شاغل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، به عنوان محقق یا مصاحبه گر خارج از ساعت موظف اداری، پرداخت حق الزحمه به آنان با رعایت مفاد این دستور العمل و سایر ضوابط و مقررات مربوط، بلامانع می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۳- حق الزحمه قابل پرداخت به محققین در سال ۱۴۰۰ به ازای تحقیق از هر منبع از محل کار برابر ۳۰۰/۰۰۰ ریال و تحقیق از هر منبع از محل سکونت و تحصیل ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

ماده ۴- حق الزحمه قابل پرداخت به مصاحبه گران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در سال ۱۴۰۰ به ازای هر مصاحبه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره - بکارگیری مصاحبه گران با مدرک پایین تر از کارشناسی در صورتی میسر است که با تأیید هسته گزینش مربوطه، فرد دارای حسن سابقه کاری (حداقل به مدت پنج سال) در امر مصاحبه باشد.

ماده ۵- مبالغ مندرج در مواد ۳ و ۴ به تشخیص مدیر هسته و با توجه به شرایط و کیفیت انجام تحقیقات و مصاحبه ها تا ۲۵ درصد قابل تغییر می باشد.

ماده ۶- افزایش مبالغ ذکر شده در سال های بعد متناسب با میزان افزایش حقوق کارکنان دولت برای همان سال خواهد بود.

ماده ۷- این دستور العمل در ۷ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد هیئت مرکزی گزینش کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ هیئت امنای دانشگاه تبریز مصوب و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

پیوست شماره ۲- موضوع دستور ششم دستور العمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری

مقدمه

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به گونه ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند. به همین دلیل فوق العاده ای تحت عنوان «فوق العاده نوبت کاری» در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است. به استناد بند ۴ ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی کارمندان دانشگاه و با در نظر گرفتن مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیات وزیران، موضوع آیین نامه فوق العاده نوبت کاری؛ دستور العمل پرداخت فوق العاده نوبت کاری کارمندان دانشگاه های عضو هیات امناء به شرح زیر تدوین می شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستور العمل، ارائه یک روش نظام مند جهت پرداخت فوق العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز می باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستور العمل برای کلیه اعضای مشمول آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی که شرایط دریافت فوق العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد. کارمندان مشمول قانون کار بر اساس مواد ۵۳، ۵۶ و ۵۸ قانون کار از فوق العاده های مربوط بهره مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه ها

- ۱-۳ دانشگاه: واژه دانشگاه در این دستور العمل اشاره به دانشگاه های عضو هیات امناء دانشگاه تبریز دارد.
- ۲-۳ ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیات رئیسه دانشگاه در چارچوب ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی است.
- ۳-۳ فوق العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغل پرداخت می شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام دانشگاه، در نوبت هایی غیر از ساعت کار متعارف اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۴: نوبت ها و درصد فوق العاده مربوطه

نوبت های غیر متعارف و درصد فوق العاده نوبت کاری مربوطه در مشاغل مختلف، به شرح جدول زیر می باشد:

نوع حضور	درصد فوق العاده بر اساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین نامه	مشمولین فعلی در دانشگاه	درصد فوق العاده برای مشمولین قانون کار
یک نوبتی دائم (شب تا صبح)	تا ۳۰٪	-	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)
دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۸٪	ساعت کار ۱۲-۲۴ نگهبانی متصدی تأسیسات پذیرش مهمانسرا	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۶٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)	تا ۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)	تا ۲۴٪	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
یک نوبتی دائم (عصر تا شب)	تا ۲۰٪	مسئول قرائت خانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه	در قانون کار پیش بینی نشده است.
ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	تا ۲۵٪	ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)

ماده ۵: شرایط پرداخت

شرط پرداخت فوق العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت های غیر متعارف ذکر شده در ماده ۴ می باشد و کارمندانی که به صورت غیر منظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده دار انجام مسئولیت های محول می باشند، مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار می شوند.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۶: فرایند انجام کار

۱-۶- فرایند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف

۱-۶-۱- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۱-۶-۲- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی و تهیه نظر کارشناسی (بررسی لزوم نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)

۱-۶-۳- طرح درخواست در هیأت اجرایی منابع انسانی

۱-۶-۴- اعلام نتیجه به واحد سازمانی مربوط

۱-۶-۵- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

۲-۶- فرایند درخواست جابجایی کارکنان از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس (برای واحدهای سازمانی)

که نوبت کاری آنها قبلاً مصوب شده است)

۲-۶-۱- ارسال نام کارمندان و تاریخ شروع، جهت جابجایی از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع ارسال شود)

۲-۶-۲- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی با توجه به مصوبات فرایند ۱-۶

۲-۶-۳- در صورت مغایرت با مصوبات، ارجاع به درخواست دهنده جهت اصلاح

۲-۶-۴- صدور حکم کارگزینی

۲-۶-۵- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ بند در هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ به تایید نهایی

رسید.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

پیوست شماره سه - موضوع دستوریست و دوم
اساسنامه مرکز علوم مهندسی آب

ماده ۱- کلیات و اهداف

به منظور کمک به رفع بخشی از نیازهای پژوهشی/مطالعاتی کشور در زمینه علوم و مهندسی آب و تمامی زمینه‌های مرتبط با آن و نیز به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقاء علم و توسعه کمی و کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور پژوهشی- مطالعاتی در زمینه‌های مربوط، مرکز پژوهشی مهندسی و علوم آب دانشگاه تبریز که در این اساسنامه به اختصار "مرکز پژوهشی" خوانده می‌شود تأسیس می‌گردد. این مرکز پژوهشی بر اساس آیین نامه موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز مصوب سال ۱۳۹۸ و مجوز شماره ۲۵۲۱/د مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۸ دانشگاه تبریز و قوانین، ضوابط و مقررات مفاد این اساسنامه تأسیس و اداره می‌شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده ۲- اهداف

برابر فرمایشات مقام معظم رهبری (آدام الله ظلله علی رؤس المسلمین) در بیانیه گام دوم انقلاب مبنی بر ضرورت افزایش شتاب رشد علمی کشور، دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی نقش بسیار مهم و اساسی در تحقق منویات معظم له در جهت شتاب گرفتن هرچه بیشتر رشد علمی و رسیدن به قله‌های ترقی و "علم نافع" از مجرای پژوهش‌ها و مطالعات کارآمد و مورد نیاز کشور ایفا می‌نمایند. در این راستا توجه به علوم جدید و سرآمد به منظور رقابت پذیری در عرصه‌های بین المللی و تبیین جایگاه ایران اسلامی از سهم تولید دانش در جهان و تبدیل علوم و دانش بروزرسانی شده به محصولات فناورانه از جمله بایسته‌های اساسی در این زمینه به‌شمار می‌روند. اهمیت این امر زمانی برجسته‌تر خواهد شد که توجه نماییم حجم عظیمی از قابلیت‌های فکری در قالب نیروی انسانی جوان در کشور وجود دارند که در صورت سوق دادن آنان به سمت علوم روز و کارآمد می‌توانند گامهای اساسی در جابجایی مرزهای دانش و افزایش شتاب رشد علمی و تامین نیازهای پژوهشی-مطالعاتی کشور ایفا نمایند. در این میان، حوزه تخصصی علوم و مهندسی آب به‌عنوان یکی از شاخه‌های اساسی علوم مهندسی به‌شمار می‌رود که می‌تواند نقش بسیار عمده‌ای در استقلال علمی، صنعتی و کشاورزی کشور ایفا نموده و با توجه به سیاست‌های کلی نظام در بخش منابع آب زمینه را برای مدیریت بهینه منابع آب آماده سازد؛ که البته این شاخه موضوعی نیز مستلزم تجهیز به جهاز لازمه علوم جدید و مترقیه می‌باشد. از سوی دیگر غفلت ورزی نسبت به موضوع بسیار مهم مدیریت یکپارچه منابع آب در برخی از حوضه‌های آبریز در طی سالیان متمادی سبب شده تا امروزه شاهد بروز شرایط تنش یا کمبود یا بحران آب در اینگونه مناطق باشیم که البته با مدیریت صحیح و ایجاد توازن بین توسعه و مصرف پایدار منابع طبیعی می‌توان از این وضعیت نیز عبور نمود. لازمه این امر، تحقق عینی ارتباط تنگاتنگ جامعه، صنعت و دانشگاه می‌باشد که این مهم نیز از طریق ایجاد مراکز پژوهشی دانشگاهی می‌تواند جامه عمل بر تن کند.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۳- محل فعالیت

محل اصلی مرکز پژوهشی در شهر تبریز بوده و محل استقرار واحدهای پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی در سراسر کشوری باشد.
تبصره ۱- مرکز پژوهشی می‌تواند با تصویب هیئت مؤسسان مرکز در چارچوب قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) در نقاط دیگر به تشکیل شعب مبادرت نماید.

ماده ۴- مدت زمان فعالیت

مرکز پژوهشی از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود.

فصل دوم- وظایف و فعالیت‌ها

ماده ۵- وظایف

به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده ۱ این اساسنامه، مرکز پژوهشی اقدامات زیر را (بدون این که منحصر به موارد زیر باشد) به عمل خواهد آورد: ایجاد و تحکیم روابط علمی و تحقیقاتی در سطح ملی و بین المللی بین محققان و متخصصانی که به هر گونه‌ای با علوم و مهندسی آب سر و کار دارند؛ همکاری با نهادهای اجرایی، علمی، پژوهشی، فنی-مهندسی (اعم از دولتی و غیردولتی) در زمینه علمی موضوع فعالیت مرکز پژوهشی؛ ارائه خدمات پژوهشی، مطالعاتی، نظارتی، آموزشی؛ حمایت از پژوهش‌های فناورانه، تشکیل گردهمایی علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین المللی؛ برگزاری دوره‌های آموزشی؛ انتشار کتب و نشریات علمی.

ماده ۶- زمینه فعالیت

زمینه‌های فعالیت مرکز پژوهشی بدون این که منحصر به موارد زیر باشند، عبارتند از: توسعه دانش مهندسی و علوم آب در ایران و کشورهای مجاور با استفاده از تجربیات بین المللی، انجام پژوهش‌های مرتبط با علوم و مهندسی آب (در کلیه زمینه‌ها)، ایجاد آزمایشگاه-های پژوهشی در زمینه‌های مختلف مرتبط، همکاری با دانشکده‌ها و مؤسسه‌های تحقیقاتی دانشگاه تبریز و سایر دانشگاه‌های کشور در راستای نیل به اهداف مندرج در بند ۱، مشارکت در طرح‌های کلان ملی و بین‌المللی منطقه‌ای، مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی، پایش، مستندسازی و ارزش یابی طرح‌ها، تهیه و تنظیم ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی، خدمات مدیریت، طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی، مطالعات امکان‌سنجی طرح‌ها از جمله شناسایی، توجیه فنی، اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی، کنترل مهندسی، نظارت بر اجرای طرح‌ها، نصب و بهره‌برداری، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه و مهندسی ارزش، انجام امور راهبردی، داوری طرح‌ها، اجرای کلیه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

طرح‌ها و پروژه‌های مرتبط، ارائه‌کننده خدمات تخصصی، صادرات و واردات خدمات فنی و مهندسی در حوزه موضوعی مرتبط، خدمات قراردادی در زمینه بررسی، مدل‌سازی و طراحی مسائل مهندسی آب به وسیله مدل‌های ریاضی و سایر مدل‌های موجود، هیدروانفورماتیک، همکاری با مؤسسات داخلی و بین‌المللی در جهت تهیه اجرای برنامه‌های مشترک در ارتباط با فعالیتهای مرکز پژوهشی، برقراری ارتباط علمی و فنی با سازمان‌های داخلی و بین‌المللی به منظور تبادل اطلاعات مربوطه.

فصل سوم- ارکان مرکز پژوهشی

ماده ۷- ارکان مرکز عبارتند از: ۱- هیئت مؤسسان مرکز پژوهشی ۲- رئیس مرکز پژوهشی ۳- معاون مرکز پژوهشی ۴- شورای مرکز پژوهشی

ماده ۸- هیئت مؤسسان مرکز پژوهشی متشکل از ۵ نفر افراد حقیقی (ترجیحا از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های داخل کشور) می‌باشند که آمادگی خود را برای تشکیل مرکز به دانشگاه تبریز اعلام می‌نمایند. این تعداد می‌تواند در صورت لزوم و با تایید هیئت پنج نفره مذکور افزایش یابد. یک نفر از اعضای هیئت مؤسسان به نمایندگی از سایر اعضا، به عنوان مؤسس اصلی بوده و پیگیری امور مربوط به تاسیس، استقرار و اداره مرکز را عهده‌دار خواهد بود.

۸-۱- وظایف و اختیارات هیئت مؤسسان مرکز پژوهشی

۸-۱-۱- تعیین خط مشی مرکز پژوهشی برای ارتباط علمی با سایر مراکز، سازمان‌ها و مجموعه‌های دولتی و غیردولتی در محدوده ضوابط و مقررات کشور و سند راهبردی دانشگاه تبریز

۸-۱-۲- بررسی برنامه‌های علمی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت مرکز پژوهشی براساس سیاست‌های کلی کشور

۸-۱-۳- بررسی و اظهارنظر در مورد طرح‌های تحقیقاتی، انتشاراتی، علمی، پژوهشی و توسعه مرکز پژوهشی

۸-۱-۴- بررسی پیشنهاد همکاری اعضای هیئت علمی وابسته (پژوهشگران مرکز)

۸-۱-۵- تصمیم‌گیری در خصوص قبول یا رد پیشنهاد همکاری اعضای هیئت علمی وابسته مرکز با توجه به آیین‌نامه‌های مرتبط دانشگاه تبریز و وزارت عتف پس از تایید علمی توسط شورای مرکز

۸-۱-۵- تصمیم‌گیری در مورد کلیه اموری که به نحوی مسائل راهبردی و راهبری مرکز را در برداشته باشد.

تبصره ۱- کلیه مصوبات هیئت مؤسسان مرکز پژوهشی لازم الاجرا بوده و ارکان مرکز ملزم به اجرای دقیق مفاد آن خواهند بود.

ماده ۹- رئیس مرکز پژوهشی

رئیس مرکز پژوهشی از بین اعضاء مؤسس مرکز پژوهشی و با حکم رئیس دانشگاه تبریز به مدت دو سال منصوب خواهد شد که انتصاب مجدد وی بلامانع است. رئیس مرکز پژوهشی میباید دارای حداقل مرتبه دانشیار و حداقل پنج سال سابقه خدمت در دانشگاه تبریز بوده و سوابق درخشان علمی- پژوهشی در عرصه‌های ملی و بین‌المللی داشته باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رئیس مرکز پژوهشی

- ۱- اداره و هدایت مرکز پژوهشی برای انجام هر چه بهتر امور مربوطه در چارچوب اساسنامه
- ۲- نظارت بر حسن اجرای طرح های مرکز پژوهشی
- ۳- همکاری مستمر با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارائه گزارش عملکرد سالانه به رئیس دانشگاه تبریز
- ۴- پیگیری قراردادهای و به انجام رساندن پروژه های مورد نیاز دستگاه های اجرایی و غیره
- ۵- پیشنهاد جذب اعضای هیأت علمی مرکز پژوهشی به شورای پژوهشکده جهت تأیید صلاحیت علمی آنها
- ۶- تهیه برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت مرکز پژوهشی و ارائه به شورای مرکز پژوهشی جهت بررسی
- ۷- نظارت بر حسن اجرای وظایف مسئولین و مدیران مرکز پژوهشی و گروه های پژوهشی و ایجاد هماهنگی بین آنها

ماده ۱۱- شورای مرکز پژوهشی

- ۱-۱- ترکیب شورا
- ۱-۱-۱- رئیس مرکز پژوهشی
- ۲-۱-۱- معاون پژوهش و فناوری مرکز پژوهشی (دبیر اجرایی)
- ۳-۱-۱- دو تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی با معرفی رئیس مرکز پژوهشی به شرط اینکه تعداد اعضا فرد باشد.

تبصره ۱- اعضای مذکور در ماده ۱۱ توسط رئیس مرکز پژوهشی (با کسب نظر هیئت مؤسسان) انتخاب شده و جهت صدور حکم با ریاست دانشگاه معرفی می شوند. مدت احکام یاد شده دو سال بوده و انتصاب مجدد اعضای شورا در صورت تایید رییس مرکز بلامانع است.

تبصره ۲- گروه های پژوهشی با تشخیص شورای مرکز و تایید هیئت مؤسسان مرکز پژوهشی در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه تبریز استقرار خواهند یافت. مدیر و اعضای گروه های پژوهشی با تایید شورای مرکز و با حکم رئیس مرکز پژوهشی تعیین میشوند. پس از استقرار گروه های پژوهشی، مدیران گروه های پژوهشی نیز عضو شورای مرکز خواهند بود.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضای شورای مرکز پژوهشی به هر دلیل قادر به ادامه همکاری نباشد انتخاب افراد جایگزین از بین اعضای هیئت علمی دانشگاه های کشور و یا افراد دارای مدرک دکتری تخصصی (در یکی از رشته های مرتبط) با تجربه کافی و با تشخیص شورای مرکز و تایید مؤسس/هیئت مؤسسان مرکز پژوهشی و در چارچوب مقررات دانشگاه تبریز انجام خواهد گرفت.

تبصره ۴- معاون مرکز پژوهشی از بین اعضاء شورای مرکز و به تشخیص رییس مرکز پژوهشی انتخاب می گردد.

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
--	---

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

۱۱-۲- وظایف و اختیارات شورای مرکز پژوهشی

- ۱۱-۲-۱- تصویب طرح‌های پژوهشی/مطالعاتی و ... اولویت دار منطقه‌ای
- ۱۱-۲-۲- نظارت بر انتشار نشریه های علمی و پژوهشی مرکز پژوهشی
- ۱۱-۲-۳- تصویب برنامه دوره های عالی پژوهشی و دوره های آموزشی علمی نظیر کارگاه‌های آموزشی و ...
- ۱۱-۲-۴- تأیید کتاب های علمی جهت انتشار
- ۱۱-۲-۵- تصویب برگزاری کارگاه ها، گردهمائی ها و سمینارهای علمی

ماده ۱۲- جلسات عادی شورای عالی مرکز پژوهشی هر ماه یک بار برای رسیدگی و تصویب امور برابر وظایف مذکور در ماده‌های ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۳- جلسات عادی هیئت موسسان هر سه ماه یک بار تشکیل خواهد شد. جلسات ضروری و فوق العاده از این قاعده مستثنی خواهند بود.

ماده ۱۴- از نظر تسهیل و تسریع در انجام امور مرکز پژوهشی، اعضا شورای مرکز می‌توانند اختیارات خود را به رییس مرکز پژوهشی تفویض نمایند. در این صورت تصمیمات رییس مرکز پژوهشی مصوبات شورای مرکز تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵- نحوه تشکیل جلسات و ترتیب کار شورای مرکز طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب شورای مذکور می‌رسد.

ماده ۱۶- رییس مرکز پژوهشی بالاترین مقام اجرایی و اداری مرکز پژوهشی بوده و بر کلیه واحدهای تابعه مرکز پژوهشی ریاست دارد و برای اجرای پیشنهادات شورای عالی مرکز پژوهشی دارای همه گونه حقوق و اختیار در حدود مقررات این اساسنامه می‌باشد و نمایندگی مرکز پژوهشی را در مقابل کلیه مقامات دانشگاهی و وزارت متبوعه و اشخاص حقیقی و یا حقوقی با حق توکیل غیر خواهد داشت و نیز می‌تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از اعضا شورای مرکز پژوهشی به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

تبصره ۱- رییس مرکز پژوهشی نمایندگی مرکز پژوهشی را در کلیه مراجع داخلی و خارجی دارا بوده و حسب مورد اتخاذ تصمیم می‌نماید.

ماده ۱۷- در غیاب رییس مرکز پژوهشی معاون مرکز پژوهشی و یا یکی از اعضا شورا به قائم مقامی او وظایف محوله را در حدود اختیارات تفویض شده انجام خواهد داد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	--

تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

فصل چهارم - بودجه و گردش کار اداری

ماده ۱۸ - مرکز پژوهشی از تاریخ تصویب اساسنامه دارای شخصیت حقوقی می باشد.

ماده ۱۹ - مرکز پژوهشی دارای استقلال مالی می باشد.

ماده ۲۰ - نحوه گردش مالی درون مرکز پژوهشی بر اساس مصوبات شورای مرکز و تایید هیئت مؤسسان خواهد بود.

تبصره ۱ - بر اساس نوع، دامنه و میزان فعالیتهای مرکز پژوهشی و بسته به ماهیت طرحهای جاری، مجری طرح بر اساس نیاز طرح می تواند افراد مختلف از جمله دانشجویان یا فارغ التحصیلان دانشگاهی یا اعضای هیئت علمی یا فعالان بخش صنعت (اعم از دولتی یا خصوصی) را به عنوان همکار طرح با صلاحدید شورای مرکز دعوت نماید. بدیهی است با خاتمه طرح همکاری فرد یا افراد مزبور نیز به پایان خواهد رسید. میزان حق الزحمه و سایر موارد مرتبط در این خصوص بر مبنای مصوبات شورای مرکز خواهد بود.

تبصره ۲ - به کارگیری فارغ التحصیلان دانشگاهی در قالب طرح سربازی (طرح کسر خدمت، سرباز پژوهشی، جایگزین خدمت و...) و محقق فرا دکترا در طرحهای موجود در مرکز به تشخیص شورای مرکز و در چارچوب مقررات جاری کشور و آیین نامه های دانشگاه تبریز امکان پذیر است.

تبصره ۳ - در شرایطی که مجری طرح فردی غیر از اعضای شورای مرکز پژوهشی باشد و طرح مورد نظر را به اعتبار مرکز پژوهشی اخذ نماید، نحوه گردش کار اداری و مالی مرتبط با طرح را مصوبات شورای مرکز پژوهشی و تایید هیئت مؤسسان تعیین خواهد نمود.

ماده ۲۱ - منابع مالی پژوهشکده

۱ - درآمد ناشی از انجام پروژه های پژوهشی، خدمات علمی، مهندسی، تحقیقاتی، مطالعاتی و فروش نشریات و برگزاری کنفرانس ها و سمینارها و سایر طرحها و فعالیت های مندرج در ماده ۶ این اساسنامه

۲ - کمک های بلاعوض سازمان های دولتی و خصوصی و اشخاص حقیقی و حقوقی

۳ - استفاده از منابع مالی نهادهای بین المللی و ترسیم طرح های مشترک با آنها

تبصره ۱ - در صورتی که مقررات جاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اجازه دهد مرکز پژوهشی نیز میتواند همانند سایر واحدهای دانشگاهی اقدام به درخواست و جذب بودجه و منابع مالی از دانشگاه تبریز یا وزارت عتف نماید.

ماده ۲۲ - موارد پیش بینی نشده در این اساسنامه

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت عتف و آیین نامه موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز مصوب ۱۳۹۸ خواهد بود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

پیوست شماره چهار - پیوست دستور بیست و پنجم
اساسنامه مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی

فهرست مطالب اساسنامه:

صفحه	عنوان	توضیحات
۱	کلیات	
۱	ماده ۱ - معرفی و اهمیت موضوع	
۱	ماده ۲ - اهداف و وظایف مرکز	بند ۱۳
۲	ماده ۳ - چشم انداز	بند ۶
۲	ماده ۴ - ارکان و ساختار سازمانی مرکز	بند ۶
۲	ماده ۵ - شورای سیاست گذاری و راهبردی پژوهشی مرکز	بند ۶ و ۳ تبصره
۳	ماده ۶ - وظایف و اختیارات شورا	بند ۱۴
۳	ماده ۷ - رئیس مرکز	
۳	ماده ۸ - وظایف و اختیارات رئیس مرکز	بند ۱۰
۳	ماده ۹ - معاون مرکز	
۴	ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات معاون مرکز	تبصره ۱
۴	ماده ۱۱ - گروه های پژوهشی مرکز	بند ۲ و ۱ تبصره
۴	ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات مدیران گروه های پژوهشی مرکز	بند ۳
۴	ماده ۱۳ - اعضای وابسته	تبصره ۲
۵	ماده ۱۴ - اعضای قراردادی	بند ۲
۵	ماده ۱۵ - مراحل تدوین، تصویب و اجرای طرح های پژوهشی	بند ۸

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیئت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

بسمه تعالی

«اساسنامه مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی»

کلیات

برای تحقق پژوهش‌های علوم و فناوری‌های زیستی و کمک به رفع بخشی از نیازهای پژوهشی کشور با تسهیل ایجاد ارتباط بین دانشگاه، صنعت و جامعه در زمینه‌ی علوم و فناوری‌های زیستی، بر اساس دستور ۹ بند پ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۵ مصوبه هیات امنای دانشگاه تحت عنوان "مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی" (Research Center of Biosciences and Biotechnology, RCBB) تاسیس شد. مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی، بعد از این به اختصار مرکز نامیده می‌شود و بعنوان یک واحد مستقل با بودجه مجزا زیر نظر دانشگاه تبریز فعالیت می‌کند.

ماده ۱ - معرفی و اهمیت موضوع

زیست‌شناسی یا بیولوژی مجموعه‌ای از علوم متعدد است که گونه و شیوه‌ی زندگی جانداران را بررسی می‌کند. این دانش به بررسی ویژگی‌ها و رفتار جانداران، چگونگی پیدایش گونه‌ها و افراد و نیز تعامل جانداران با یکدیگر و محیط پیرامون آن‌ها می‌پردازد. فناوری زیستی یک دانش کاربردی فناورانه بین رشته‌ای است و از قوانین و اصول علوم مختلف بهره می‌برد. در سال‌های اخیر این شاخه علمی کاربردهای زیادی در شیمی، فیزیک، پزشکی، داروسازی، دامپزشکی و کشاورزی پیدا کرده است. در این مرکز به هر دو امر زیست‌شناسی و فناوری زیستی توجه ویژه شده است. اهداف اصلی مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی بر انجام پژوهش‌های کاربردی با به کارگیری علوم و فناوری‌های مرتبط در جهت تولید محصولات تقاضا محور، افزایش کارآمدی محصولات موجود و ایجاد ثروت مبتنی بر دانش و نوآوری‌ها استوار است.

ماده ۲ - اهداف و وظایف مرکز

به منظور توسعه و فعال نمودن پژوهش و ارتقای کیفی و کمی آن در زمینه‌های مرتبط با علوم و فناوری زیستی، مرکز تحقیقات علوم و فناوری زیستی با ردیف بودجه مجزا با اهداف زیر در دانشگاه تبریز تشکیل شده است.

- (۱) بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در حوزه علوم و فناوری زیستی در دانشگاه، صنعت و جامعه
- (۲) هماهنگ کردن امکانات دانشگاه تبریز در حوزه علوم و فناوری زیستی با صنعت و جامعه
- (۳) انجام طرح‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در راستای برآورد بخشی از نیازهای علمی و صنعتی کشور و توسعه و گسترش آن
- (۴) فراهم کردن امکان اجرای پروژه‌های ملی و فراملی و ایجاد ارتباط بین‌المللی در چهارچوب قوانین و مقررات کشور
- (۵) تمرکز و هدایت موضوعات پژوهشی در زمینه‌های مرتبط با علوم و فناوری‌های زیستی در سطح استان و شمال غرب کشور و ایجاد هماهنگی با سایر مراکز علمی و پژوهشی کشور

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

- ۶) ایجاد تسهیلات لازم برای پژوهشگران وابسته از طریق تامین امکانات پژوهشی
- ۷) ایجاد آزمایشگاه‌های پژوهشی جامع و تخصصی
- ۸) همکاری با دانشکده‌های دانشگاه تبریز، سایر مراکز آموزش عالی و موسسات پژوهشی و سایر نهادها از طریق ارائه تسهیلات مختلف برای اجرای پروژه‌های مربوط به پایان نامه‌های دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری اعضای وابسته مرکز
- ۹) همکاری با مراکز علمی، پژوهشی و صنعتی داخل و خارج کشور در جهت اعتلای سطح پژوهش از طریق مبادله پژوهشگران و اجرای طرح‌های مشترک خارج از دانشگاه
- ۱۰) برگزاری سمینارها و کنفرانس‌ها و کارگاه‌های علمی در سطح ملی و بین‌المللی
- ۱۱) حمایت مالی از طرح‌های پژوهشی منتخب شورای سیاست‌گذاری و راهبردی پژوهشی مرکز برای رفع نیازهای صنعت و جامعه
- ۱۲) امورات مربوط به تشویق و تعیین جایزه فناوری زیستی در سطح استان و فرا استانی
- ۱۳) ایجاد کارگروه برای ارائه راهکار و سیاست‌گذاری در حوزه فعالیت‌های زیست فناورانه دانشگاه به منظور بهینه‌سازی و هدفمند کردن تصمیمات متخذه در دانشگاه بر اساس مصوبه شورای سیاست‌گذاری و راهبردی پژوهشی مرکز

ماده ۳ - چشم انداز

- ۱) توسعه و گسترش پژوهش در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری زیستی
- ۲) ایجاد زمینه مناسب برای ارتقای فعالیت‌های پژوهشی در زمینه علوم و فناوری زیستی
- ۳) همکاری پژوهشی با موسسات آموزشی و پژوهشی کشور
- ۴) فراهم آوردن زمینه فعالیت پژوهشگران در حوزه علوم و فناوری زیستی
- ۵) دستیابی به فناوری‌های کاربردی
- ۶) فراهم آوردن امکان توسعه فعالیت بخش خصوصی در زمینه علوم و فناوری زیستی

ماده ۴ - ارکان و ساختار سازمانی مرکز

مرکز متشکل از اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران قراردادی (بر اساس آئین نامه دانشگاه) و کادر اداری است که توسط شورای سیاست‌گذاری و راهبردی پژوهشی مرکز (بر اساس وظایف پیش بینی شده) و توسط رئیس مرکز اداره می‌شود. ارکان مرکز شرح زیر می‌باشند:

- ۱) رئیس مرکز
- ۲) معاون مرکز
- ۳) شورای سیاست‌گذاری و راهبردی پژوهشی مرکز
- ۴) گروه‌های تخصصی
- ۵) کارشناسان امور پژوهشی
- ۶) کارشناسان امور اداری و مالی

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۵ - شورای سیاست گذاری و راهبردی پژوهشی مرکز

شورای سیاست گذاری و راهبردی پژوهشی مرکز که از این پس شورا نامیده می شود از اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز، دانشگاه علوم پزشکی تبریز و از دانشگاه های رتبه یک کشور و همچنین از دانشگاه های معتبر خارجی به منظور برنامه ریزی و سیاست گذاری علمی و پژوهشی تشکیل می گردد. شورا متشکل از افراد زیر خواهد بود:

- (۱) رئیس مرکز (رئیس)
- (۲) یک یا دو نفر از متخصصان مرتبط با علوم و فناوری زیستی از دانشکده های شیمی، علوم طبیعی، دامپزشکی و کشاورزی
- (۳) یک یا دو نفر از متخصصان مرتبط با علوم و فناوری زیستی از دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- (۴) یک نفر از متخصصان مرتبط با علوم و فناوری زیستی که دارای محصول دانش بنیان تجاری شده با تأییدیه از مراجع ذیصلاح امر است.
- (۵) یک نفر از متخصصان با تجربه با معرفی رئیس مرکز
- (۶) مدیران گروه پس از انتصاب عضو شورا خواهند بود.

تبصره ۱: تعداد اعضاء مطابق آئین نامه مراکز پژوهشی دانشگاه است.

تبصره ۲: احکام اعضای بند ۲ تا ۶ توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تبریز به مدت دو سال صادر می شود.

تبصره ۳: اعضای شورا از لحاظ خروجی علمی باید در ۲ سال گذشته در زمره ۳۰ درصد بالای افراد با امتیاز بالای هر گروه آموزشی مربوطه از نظر سه شاخص طرح های خارج از دانشگاه، ضریب H ایندکس (کل) و مقالات باشند.

ماده ۶ - وظایف و اختیارات شورا

- (۱) تدوین و تصویب آئین نامه داخلی شورا
- (۲) تهیه و تدوین برنامه های پژوهشی مرکز
- (۳) پیشنهاد ایجاد و تغییر در سازمان اداری، علمی و اجرایی مرکز
- (۴) بررسی بودجه پیشنهادی رئیس مرکز و تصویب و پیشنهاد آن به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- (۵) بررسی و ارزیابی فعالیت های سالانه و تصویب برنامه های آینده
- (۶) بررسی گزارش سالانه و تصویب و ارائه آن به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- (۷) بررسی و تصویب پیشنهاد های رئیس مرکز در خصوص طرح های تحقیقاتی، نحوه برقراری ارتباط با دستگاه ها، وزارتخانه های ذیربط و مراکز ملی و بین المللی و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه
- (۸) بررسی و تصویب قراردادهای علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور و ارائه آن به شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه
- (۹) بررسی و تصویب راهکارها و ایجاد فرصت های مناسب برای حمایت از فعالیت های مرکز
- (۱۰) بررسی و تصویب صلاحیت علمی داوطلبان خدمت در مرکز بصورت وابسته یا پژوهشگران قراردادی

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

- (۱) ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی اعضای وابسته و پژوهشگران قراردادی و تصمیم‌گیری در مورد ادامه همکاری آن‌ها
- (۱۲) بررسی و تصویب خریدهای خارجی مرکز و پیشنهاد آن‌ها به دانشگاه
- (۱۳) بررسی و تصویب برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها و کارگاه‌های پژوهشی علمی و بین‌المللی، راه‌اندازی مجلات تخصصی و پیشنهاد آن به دانشگاه جهت تصمیم‌گیری
- (۱۴) بررسی راهکارهای جلب مشارکت بخش خصوصی در فعالیت‌های تحقیق و توسعه‌ای و ایجاد انکوباتورهای رشد

ماده ۷ - رئیس مرکز

رئیس مرکز نماینده قانونی مرکز در مراجع حقیقی و حقوقی است که از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌گردد.

ماده ۸ - وظایف و اختیارات رئیس مرکز

- (۱) اداره، هدایت و نظارت بر امور مرکز در چارچوب اساسنامه، ضوابط، مقررات و مصوبات دانشگاه و اجرای تصمیمات شورا
- (۲) پیشنهاد ایجاد تغییر در تشکیلات مرکز به شورا
- (۳) تعیین مسئولان مرکز بر اساس مقررات دانشگاه
- (۴) نظارت بر حسن اجرای امور پژوهشی و اداری مرکز
- (۵) امضای قراردادهای همکاری علمی پژوهشی و اسناد مالی و اداری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب
- (۶) تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی به شورا
- (۷) تنظیم و پیشنهاد برنامه سالانه و پنج‌ساله به شورا
- (۸) ارائه گزارش عملکرد سالانه مرکز به شورا
- (۹) شرکت در جلسات دانشگاهی بر اساس مقررات مربوطه
- (۱۰) شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه بعنوان عضو اصلی و دائمی

ماده ۹ - معاون مرکز

معاون مرکز از بین اعضای شورا و یا سایر اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز که متخصص در رشته‌های مرتبط با فعالیت‌های مرکز باشند، توسط رئیس مرکز انتخاب و برای صدور حکم به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه پیشنهاد می‌گردد.

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات معاون مرکز

همکاری با رئیس مرکز در اجرای وظایف محوله
تبصره ۱: معاون مرکز می‌تواند وظایف رئیس مرکز را در غیاب او به عهده بگیرد مشروط بر این که این غیبت از شش ماه تجاوز نکند.

تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	---

تاریخ: _____
شماره: _____
پست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۱۱- گروه‌های پژوهشی مرکز

مرکز می‌بایست دارای حداقل دو گروه پژوهشی باشد. گروه‌های پژوهشی پیشنهاد شده برای آغاز فعالیت‌های مرکز عبارتند از:

۱- گروه پژوهشی علوم زیستی (Department of Biosciences)

۱-۱) مدیر گروه

۱-۲) اعضای وابسته گروه (حاکم ۱۰ نفر)

۲- گروه پژوهشی زیستی فناوری (Department of Biotechnology)

۲-۱) مدیر گروه

۲-۲) اعضای وابسته گروه (حاکم ۱۰ نفر)

تبصره ۱: مدیران گروه از بین اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز و واجد شرایط بر اساس آئین نامه‌های دانشگاه به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا، انتخاب و برای صدور حکم به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه معرفی می‌شوند.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات مدیران گروه‌های پژوهشی مرکز

۱) پیشنهاد طرح‌های اولویت دار گروه به شورا

۲) ارائه برنامه‌های گروه به شورا

۳) نظارت بر حسن اجرای طرح‌های تحقیقاتی و برنامه‌های مصوب شورا

ماده ۱۳ - اعضای وابسته

اعضای هیات علمی و پژوهشگران وابسته بر اساس برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت مصوب شورا انتخاب می‌شوند (برنامه‌ها باید مسئله محور و براساس اسناد بالا دستی به ویژه سند راهبردی دانشگاه و نیاز جامعه و صنعت باشند).

تبصره ۱: اولویت جذب هیات علمی وابسته در برنامه‌های علمی مصوب به تشخیص شورا با کسانی خواهد بود که دارای طرح‌های خارج از دانشگاه مصوب باشند.

تبصره ۲: ادامه عضویت اعضای وابسته منوط به نتیجه ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی ایشان در دو سال گذشته و تامین حداقل شرط لازم با تصویب شورا است.

ماده ۱۴ - اعضای قراردادی

۱) اعضای قراردادی به آن عده از پژوهشگران اطلاق می‌شود که بر اساس قراردادهای منعقد از طریق دانشگاه، در یک طرح پژوهشی مصوب با مسئولیت مجری فعالیت کنند.

۲) نحوه و نوع فعالیت عضو قراردادی و ارزشیابی آن بر طبق مفاد قراردادی خواهد بود که بین اعضای قراردادی و دانشگاه منعقد می‌گردد.

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	---

تاریخ: _____
شماره: _____
پست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هشتمین نشست عادی ازدوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸

ماده ۱۵ - مراحل تدوین، تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی

- (۱) تصویب طرح پژوهشی منوط به امکانات فنی و مالی مرکز خواهد بود.
- (۲) در هر طرح وظیفه و مسئولیت اعضای شرکت کننده در آن باید دقیقا مشخص شود.
- (۳) مرکز می تواند از منابع مالی خود و به تشخیص شورا، طرح‌های داخلی تصویب کند.
- (۴) هر طرح پژوهشی بعد از طی مراحل فوق از طریق مدیر گروه مربوطه جهت تصویب به شورا ارائه و پس از تصویب قابل اجرا خواهد بود.
- (۵) مجری یا مجریان طرح موظفند هر شش ماه یکبار گزارش پیشرفت کار و مشکلات احتمالی موجود در اجرای طرح را به شورا ارائه دهند.
- (۶) در صورت عدم اجرای تعهدات طرح توسط مجریان و عدم تایید گزارش طرح، شورا می تواند در صورت عدم ارایه دلایل موجه از سوی مجری یا مجریان، نسبت به ابطال قرارداد و عودت کلیه وجوه پرداختی اقدام نماید.
- (۷) اتمام طرح‌های داخل مرکز با تصویب شورا و ابلاغ توسط رئیس مرکز انجام می گیرد.
- (۸) اتمام طرح‌های خارج از دانشگاه، براساس نامه اتمام موسسه سفارش دهنده طرح و تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

این اساسنامه در ۱۵ ماده و با ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ مورد تصویب هیات امناء قرار گرفت.

تصویب شد مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
--	---