

تاریخ

شماره

پیوست

صور تجلسه اولین نشست عادی کمیسیون دائمی دوره پنجم هیأت امنای

دانشگاه تبریز - مورخ ۸۹/۴/۲۳

اسامی مؤسسات عضو کمیسیون دائمی :

۱. دانشگاه تبریز
۲. مجتمع آموزش عالی بناب
۳. دانشگاه مراغه

ساعت پایان جلسه : ۲۰

ساعت شروع جلسه : ۱۸

مؤسسه برگزار کننده : دانشگاه تبریز

محل تشکیل جلسه : دفتر ریاست دانشگاه

اعضای حاضر : (حقیقی و حقوقی)

- دکتر محمدحسین سرورالدین معاون وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری و رئیس کمیسیون دائمی .
- دکتر سیدمحمدتقی علوی رئیس دانشگاه تبریز و دبیر کمیسیون دائمی .
- دکتر سیدمهدی گلابی - عضو کمیسیون دائمی .
- دکتر حمید رضا قاسم زاده - عضو کمیسیون دائمی .
- دکتر پرویز آژیده - عضو کمیسیون دائمی
- دکتر زادشکوریان - رئیس دانشگاه مراغه .
- دکتر حمیدرضا مرانی - رئیس مجتمع آموزش عالی بناب .

اعضای غایب :

- نماینده دفتر هیأت‌های امناء و هیأت ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاهها .
- یوسف نجفی - عضو کمیسیون دائمی
- ضیالالدین اعزازی - عضو کمیسیون دائمی

دکتر محمدحسین سرورالدین  
معاون وزیر و  
رئیس کمیسیون دائمی

دکتر سیدمحمدتقی علوی  
رئیس دانشگاه تبریز و  
دبیر کمیسیون دائمی

**دستور اول - انتخاب حسابرس سال مالی ۱۳۸۸ برای دانشگاههای تبریز - مراغه و مجتمع آموزش عالی بناب.**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد مصوبه دوم نشست ۸۹/۳/۲۶ هیات امنا، مقرر نمود هر دانشگاه پس از بررسی سابقه کار و عملکرد حرفه ای از سه موسسه حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی کشور استعلام قیمت بعمل آورده و با یکی از موسسات مزبور با تشخیص و تصویب هیات رئیسه عقد قرارداد نماید.

**دستور دوم - اجرای سیستم حسابداری تعهدی در دانشگاههای تبریز - مراغه و مجتمع آموزش عالی بناب**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد مصوبه سوم نشست مورخ ۸۹/۳/۲۶ هیات امنا مقرر نمود اقدامات لازم برای اجرای سیستم حسابداری تعهدی در هر یک از دانشگاههای ذیربط حداکثر تا پایان سال ۸۹ معمول گردد. ضمناً مقرر شد اجرای سیستم حسابداری تعهدی در دانشگاه تبریز توسط آقای دکتر علیرضا فضل زاده متخصص حسابداری و عضو هیات علمی دانشکده علوم انسانی و اجتماعی بعنوان مجری انجام پذیرد.

**دستور سوم - موافقت با ایجاد دانشکده فناوری های نوین در دانشگاه تبریز**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و با عنایت به نامه شماره ۸۸/۱۱/۱۲-۲۲/۱۸۸۷۷۳ مدیرکل دفتر گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت متبوع با ایجاد دانشکده مهندسی فناوریهای نوین در دانشگاه تبریز موافقت بعمل آورد.

**دستور چهارم - تصویب شهریه های دانشجویان پردیس بین المللی ارس**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی با توجه به مفاد بند (ج) صورتجلسه مورخ ۸۸/۶/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه تبریز میزان شهریه های دانشجویان پردیس بین المللی ارس را بشرح جدول پیوست مورد تایید قرارداد.

**دستور پنجم - صدور مجوز اجرای ماده (۴) آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاهها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد مصوبه جلسه ۶۰۱ مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی موافقت نمود برابر مفاد ماده (۴) آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاهها افزایش حقوق سالیانه اعضای هیات علمی به بازنشستگان با رتبه اسناد تمامی قابل تشریح باشد محل تامین اعتبار بار مالی ناشی از این مصوبه درآمد های اختصاصی دانشگاه و تاریخ اجرای آن از ابتدای سال ۱۳۸۹ تعیین شد.

دکتر محمدحسین سرورالدین  
معاون وزیر و  
رئیس کمیسیون دائمی

دکتر سیدمحمدتقی علوی  
رئیس دانشگاه تبریز و  
دبیر کمیسیون دائمی



تاریخ

شماره

پست

دستور ششم - تصویب اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه تبریز

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و نیز تایید جلسه مورخ ۸۸/۶/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه تبریز با اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه بشرح پیوست موافقت بعمل آورد

دستور هفتم - صدور مجوز استخدام ۵۰ نفر عضو هیات علمی در سالهای ۸۸ و ۸۹ برای دانشگاه تبریز و مراغه

**مصوبه:** کمیسیون دائمی بنا به ضرورت امر با استخدام ۵۰ نفر عضو هیات علمی در سال ۱۳۸۸ و ۵۰ نفر عضو هیات علمی در سال ۸۹ برای دانشگاه تبریز و ۲۰ نفر عضو هیات علمی در سال ۱۳۸۹ برای دانشگاه مراغه بشرط پیش بینی اعتبار لازم در قالب بودجه تفصیلی سالانه در رشته های مورد نیاز با مدرک دکتری تخصصی و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ ردیف استخدامی موافقت بعمل آورد.

دستور هشتم - تصویب آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره دانشجویی

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد بند (ی) ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء و مفاد نامه شماره ۸۸/۹/۲۲-۱۵/۵۰/۷۸ معاون محترم وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء با آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز دانشجویی بشرط عدم اشتغال در سایر مراکز دولتی بشرح پیوست موافقت بعمل آورد.

دستور نهم - تصویب آیین نامه اعتبار پژوهشی (Grant) اعضای هیات علمی

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و تصویب جلسه ۸۸/۱۰/۱۴ هیات رئیسه دانشگاه با آیین نامه اعتبار پژوهشی (Grant) اعضای هیات علمی بشرط پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه دانشگاه تبریز موافقت بعمل آورد

دستور دهم - صدور مجوز پرداخت بهای زمین تملک شده وراث مرحوم اکرمی ها بر اساس نظریه هیات کارشناسان رسمی دادگستری

**مصوبه:** کمیسیون دائمی به استناد بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و با توجه به شکایت وراث مرحوم اکرمی ها به مرکز رسیدگی به شکایات مردمی نهاد ریاست جمهوری با پرداخت بهای زمین تملک شده توسط دانشگاه تبریز بمبلغ ۳۷۴۸۰۰۰۰۰ ریال و بمتراژ ۹۲/۷ مترمربع و بر اساس نظریه هیات کارشناسان رسمی دادگستری موافقت بعمل آورد. و مقرر نمود از طریق اداره امور حقوقی دانشگاه رضایت کتبی مبنی بر اعلام عدم ادعا علیه دانشگاه اخذ شود.

دکتر محمد حسین سرورالدین  
معاون وزیر و  
رئیس کمیسیون دائمی

دکتر سید محمد تقی علوی  
رئیس دانشگاه تبریز و  
دبیر کمیسیون دائمی



تاریخ  
شماره  
پیوست

**دستور یازدهم - مخالفت با درخواست اعاده بکار خانم فهیمه امین شرعی**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی باتوجه به عدم سنجیت رشته تحصیلی خانم فهیمه امین شرعی با درخواست اعاده بکار نامبرده مخالفت بعمل آورد.

**دستور دوازدهم - اصلاح تاریخ اجرای مصوبه نهم نشست مورخ ۸۷/۱۲/۲۱ هیات امنای دانشگاه تبریز**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی با اصلاح تاریخ اجرای مصوبه نهم نشست مورخ ۸۷/۱۲/۲۱ هیات امنای دانشگاه تبریز مبنی بر اخذ شهریه ثابت معادل دوره نوبت دوم برای دانشجویان روزانه کارشناسی ارشد در نیمسال ششم فقط برای دانشجویان ورودی ۸۷ و سالهای بعد موافقت بعمل آورد. ضمناً مقرر گردید از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۸۹ این مصوبه از نیمسال پنجم برای ورودیهای سال ۸۹ و سالهای بعد اعمال گردد.

**دستور سیزدهم - موافقت با اخذ هزینه برای صدور ریزنمرات و دانشنامه به زبان انگلیسی برای فارغ التحصیلان دانشگاه تبریز**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی با توجه به مصوبه مورخ ۸۸/۱۱/۱۹ هیات رئیسه دانشگاه تبریز با اخذ هزینه برای صدور ریزنمرات و دانشنامه به زبان انگلیسی برای فارغ التحصیلان دانشگاه تبریز بشرح پیوست موافقت بعمل آورد

**دستور چهاردهم - صدور مجوز لازم برای تغییر در نحوه اخذ تضمین های مربوط به ماده ۱۲ دستورالعمل ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی در مورد قراردادهای امانی**

**مصوبه:** کمیسیون دائمی با توجه به مستندات و توجیحات ارائه شده از طرف مدیریت امور فنی دانشگاه با مستثنی قراردادن قراردادهای امانی دانشگاه از محل اعتبار تعمیر و تجهیز از مفاد ماده ۱۲ دستورالعمل ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی موافقت بعمل آورده و مقرر نمود صرفاً بهنگام تسویه حساب با پیمانکاران ۱۰٪ از کل مبلغ قابل پرداخت کسر و بحساب سپرده دانشگاه تبریز واریز و سپس طبق مقررات آزاد گردد.

**دستور پانزدهم - صدور مجوز لازم برای نگهداری کلیه وجوه دانشگاههای تبریز-مراغه و مجتمع آموزش عالی بناب در حسابهای بانکی چندمنظوره جهت تامین بخشی از هزینه های ضروری**

**مصوبه:** صدور مجوز لازم برای نگهداری کلیه وجوه دانشگاههای تبریز-مراغه و مجتمع آموزش عالی بناب در حسابهای بانکی چندمنظوره با هدف بهره مندی از سود بانکی برای تامین بخشی از اعتبارات هزینه ای و سرمایه ای، به غیر از وجوه موجود در حساب مادر و اصلی دانشگاههای ذیربط موضوع دستورالعمل شماره ۵۵/۱۸۱۲۲۲۲۵ مورخ ۸۴/۲/۳ معاون محترم هزینه و خزانه دار کل کشور که مطابق بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه با مجوز خزانه معین استان تحت عنوان حساب دولتی اصلی افتتاح میگردد جهت واریز سود حاصل بحساب درآمد اختصاصی دانشگاه و مصرف آن مطابق مقررات و مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی موافقت بعمل آورد.

دکتر محمدحسین سرورالدین  
معاون وزیر و  
رئیس کمیسیون دائمی

دکتر سیدمحمدتقی علوی  
رئیس دانشگاه تبریز و  
دبیر کمیسیون دائمی



تاریخ

شماره

پیوست

دستور شانزدهم - صدور مجوز هزینه کرد مانده سنواتی اعتبارات هزینه ای ابلاغی وزارت متبوع از محل ردیف های متمرکز و یارانه ها و مانده اعتبارات هزینه ای سالهای قبل در قالب اعتبارات سرمایه ای برای خرید تجهیزات و کمک به پروژه های عمرانی با تشخیص هیات رئیسه دانشگاه مراغه

مصوبه: کمیسیون دائمی با اصلاح تاریخ اجرای مصوبه نهم نشست مورخ ۸۷/۱۲/۲۱ هیات امنا دانشگاه تبریز مبنی بر اخذ شهریه ثابت معادل دوره نوبت دوم برای دانشجویان روزانه کارشناسی ارشد در نیمسال ششم فقط برای دانشجویان ورودی ۸۷ و سالهای بعد موافقت بعمل آورد

دستور هفدهم - صدور مجوز لازم برای هزینه کرد بخشی از مانده اعتبارات هزینه ای مصرف نشده سال ۱۳۸۸ مجتمع آموزش عالی بناب جهت اجرای طرحهای عمرانی اولویت دار برای خدمات رفاهی، فرهنگی و دانشجویی

مصوبه: کمیسیون دائمی پیرو توصیه های اکید وزارت متبوع و با عنایت به مشکلات موجود مجتمع در زمینه خدمات دانشجویی و رفاهی با هزینه کرد حداکثر مبلغ ۳۰۰۰ میلیون ریال از محل مانده اعتبارات هزینه ای مصرف نشده سال ۱۳۸۸ مجتمع آموزش عالی بناب جهت اجرای طرحهای الویت دار برای خدمات رفاهی و فرهنگی و دانشجویی موافقت بعمل آورد.

دستور هجدهم - صدور مجوز لازم جهت پرداخت هزینه بورس اعضای هیات علمی مجتمع آموزش عالی بناب

مصوبه: کمیسیون دائمی بدلیل نیاز مجتمع آموزش عالی بناب به خدمات علمی اعضای هیات علمی شاغل با پرداخت هزینه بورس آن دسته از اعضای هیات علمی مجتمع که در آزمون دکتری تخصصی بشرط بورس پذیرفته میشوند بشرط احراز ۷۰٪ از حداقل امتیازات لازم ماده (۲) و کل امتیازات آیین نامه ارتقا از محل درآمد اختصاصی مجتمع موافقت بعمل آورد

دکتر محمدحسین سرورالدین

معاون وزیر و

رئیس کمیسیون دائمی

دکتر سیدمحمدتقی علوی

رئیس دانشگاه تبریز و

دبیر کمیسیون دائمی





## هزینه صدور مدرک تحصیلی به زبان انگلیسی

موضوع مفاد بند(ح) صورتجلسه مورخ ۸۸/۱۱/۱۹ هیئت ریسه دانشگاه

۱۵۰۰۰۰ ریال

۱. نسخه اول انگلیسی

۱۰۰۰۰۰ ریال

۲. نسخه دوم به بعد

۵۰۰۰۰ ریال

۳. قراردادن مدارک در پاکت دانشگاه و مهر وموم نمودن آن

دکتر محمدحسین سرورالدین

معاون وزیر و

رئیس کمیسیون دائمی

دکتر سیدمحمدتقی علوی

رئیس دانشگاه تبریز و

دبیر کمیسیون دائمی





## آئین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسان و مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاهها

۱۳۸۷

مقدمه :

به منظور تأمین بخشی از نیروی انسانی پاره وقت مورد نیاز دفاتر مشاوره دانشجویی ، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مجازند با توجه به مفاد این آئین نامه از افراد ذیصلاح در زمینه روان شناسی ، مشاوره ، مددکاری و درمان دعوت به همکاری نمایند .  
در این آئین نامه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به اختصار مؤسسه و متخصصان طرف قرارداد اعم از مشاوران ، مدد کاران ، روانشناسان باروانپزشکان ، به اختصار مشاور نامیده شده است .  
ماده ۱- معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه می تواند پس از کسب موافقت هیأت رئیسه کمیود نیروی انسانی مورد نیاز دفتر مشاوره دانشجویی را از بین اعضای هیأت علمی و یا کارشناسان ذیصلاح به صورت پاره وقت تأمین نماید .  
تبصره : در شرایط مساوی اولویت با اعضای هیأت علمی و کارشناسان همان مؤسسه است .  
ماده ۲ - میزان حق الزحمه متخصصان و کارشناسان رشته های روان شناسی ، مشاوره و گرایش های وابسته معادل حداقل ۵۰٪ تا حداکثر ۷۰٪ تعرفه های نظام روانشناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران مطابق جدول زیر می باشد که این میزان بنابه تشخیص رییس مرکز مشاوره مؤسسه و براساس نیازهای بومی و منطقه ای و کیفیت ارائه خدمات براساس جدول زیر و پس از کسر مالیات پرداخت می گردد.

جدول دامنه حق الزحمه مشاوران پاره وقت مراکز مشاوره

	تهران			کلان شهر			مراکز استان			سایر شهرستانها		
	تعرفه مرکزی		تعرفه سازمان	تعرفه مرکزی		تعرفه سازمان	تعرفه مرکزی		تعرفه سازمان	تعرفه مرکزی		تعرفه سازمان
	حداقل	حداکثر		حداقل	حداکثر		حداقل	حداکثر		حداقل	حداکثر	
کارشناسی ارشد (غیر هیأت علمی)	۹۱۰۰۰	۶۵۰۰۰	۱۴۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۸۴۰۰۰	۱۱۰۰۰۰	۵۵۰۰۰	۷۷۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۷۰۰۰۰
PHD (غیر هیأت علمی)	۱۴۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۱۷۰۰۰۰	۸۵۰۰۰	۱۱۹۰۰۰	۱۶۰۰۰۰	۸۰۰۰۰	۱۱۲۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰	۱۰۵۰۰۰
مربی	۱۱۲۰۰۰	۸۰۰۰۰	۱۶۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۷۵۰۰۰	۱۰۵۰۰۰	۱۳۰۰۰۰	۶۵۰۰۰	۹۱۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۶۰۰۰۰	۸۴۰۰۰
استادیار	۱۶۸۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰	۲۱۰۰۰۰	۱۰۵۰۰۰	۱۴۷۰۰۰	۱۹۰۰۰۰	۹۵۰۰۰	۱۳۳۰۰۰	۱۷۰۰۰۰	۸۵۰۰۰	۱۱۹۰۰۰
دانشیار	۱۸۲۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۲۶۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۶۸۰۰۰	۲۱۰۰۰۰	۱۰۵۰۰۰	۱۶۷۰۰۰	۱۹۰۰۰۰	۹۵۰۰۰	۱۳۳۰۰۰
استاد	۲۰۲۰۰۰	۱۴۵۰۰۰	۲۹۰۰۰۰	۲۶۰۰۰۰	۱۳۰۰۰۰	۱۸۲۰۰۰	۲۶۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۶۸۰۰۰	۲۱۰۰۰۰	۱۰۵۰۰۰	۱۴۷۰۰۰

تبصره الف ، میزان حق الزحمه متخصصان و کارشناسان رشته مدد کاری معادل ۵۰٪ تعرفه های نظام روانشناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران برای درجات تحصیلی هم ارز می باشد که پس از کسر مالیات پرداخت می گردد.  
تبصره ب : میزان حق الزحمه روانپزشکان معادل ۶۰٪ تعرفه های نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران می باشد که پس از کسر مالیات پرداخت می گردد.

دکتر محمدحسین سرورالدین معاون وزیر و رئیس کمیسیون دانی	دکتر سیدمحمدتقی علوی رئیس دانشگاه تبریز و دبیر کمیسیون دانی
--	---





## اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه تبریز

### ماده ۱- تعاریف

۱-۱- مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌هایی جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری مشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تامین محل کار به صورت اجاره
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
- آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

۲-۱- سازمان مؤسس (متقاضی): سازمانی است که مرکز رشد را تاسیس نموده و بامین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی بعهده می‌گیرد.

۳-۱- واحدهای فناوری: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند.

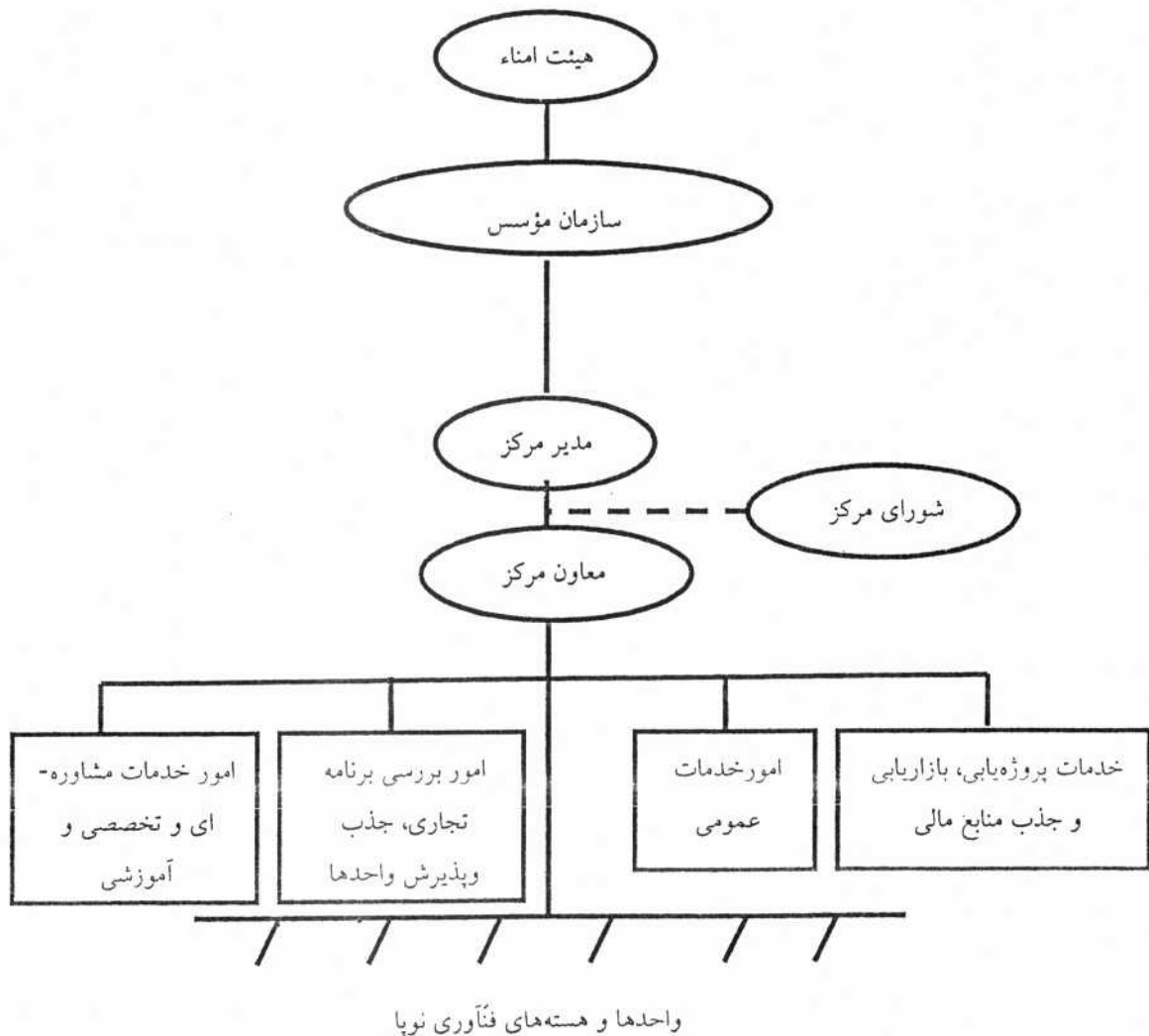
این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند.

۴-۱- دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۵-۱. بخش رشد مقدماتی (Pre-Incubator): بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می‌گردد.

۶-۱. دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب هیأت امنا تا ۵ سال قابل افزایش است.

### نمودارهای ساختاری و تعامل‌های درونی مرکز رشد



## ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- بستر سازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- ۴-۲- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲- بستر سازی جهت ایجاد فرصت های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فناوری
- ۶-۲- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار

## ماده ۳- وظایف

- ۱-۳- حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیت های مندرج در بند ۱-۳
  - ۲-۳- تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
  - ۳-۳- ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری سازی آنها
  - ۴-۳- نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
  - ۵-۳- نظارت بر فعالیت های واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
  - ۶-۳- ایجاد بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز
- تبصره - انجام فعالیت های زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:
- ۱- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستمر در مرکز رشد)



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
پیوست: \_\_\_\_\_

- ۲- استخدام هیأت علمی
- ۳- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثناء موارد زیر:
- ۴- پروژه‌های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
- ۵- پروژه‌هایی که به قصد ارجاع به واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد منعقد می‌شود

#### ماده ۴- ارکان مرکز رشد

- ۱-۴- سازمان موسس: دانشگاه تبریز
- ۲-۴- هیأت امنا: هیأت امنا دانشگاه تبریز
- ۳-۴- مدیر مرکز رشد
- ۴-۴- شورای مرکز رشد

#### ماده ۵- هیأت امنا

هیأت امنای مراکز رشد براساس قانون تشکیل هیأت‌های امنا ایجاد می‌گردد.

تبصره - چنانچه سازمان موسس دارای هیأت امنا باشد. هیأت امنای مرکز رشد همان هیأت امنای سازمان موسس خواهد بود.

#### ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت امنا

وظایف و اختیارات هیأت امنا مطابق با قانون تشکیل هیأت‌های امنا دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی مصوبه جلسه‌های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۷۱/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه‌های بعدی آن خواهد بود.



تاریخ

شماره

پیوست

## ماده ۷ - وظایف مدیر مرکز رشد

۱-۷ - اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیأت امنا

۲-۷ - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد

۳-۷ - نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش بینی شده

۴-۷ - ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری

۵-۷ - برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد

۶-۷ - عقد قرار داد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی

۷-۷ - ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

## ماده ۸ - ترکیب شورای مرکز رشد

۱-۸ - مدیر مرکز رشد (رئیس شورا)

۲-۸ - معاون مرکز رشد (دبیر شورا)

۳-۸ - دو نفر از محققان و یا کارشناسان مبرز با رشته تخصصی متناسب با فعالیت های مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز

۴-۸ - یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز

۵-۸ - یک نفر از مدیران شرکت های خصوصی فعال در زمینه فناوری به پیشنهاد مدیر مرکز و با تایید و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز

۶-۸ - یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد، به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تبریز

### ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۹- تصویب خط مشی، سیاست‌های مالی و علمی مرکز رشد
- ۲-۹- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیات امناء
- ۳-۹- تائید تراز مالی و (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیات امناء
- ۴-۹- تائید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد
- ۵-۹- تصویب صلاحیت واحدهای فناوری جهت استقرار مرکز رشد
- ۶-۹- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد
- ۷-۹- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس دانشگاه تبریز
- ۸-۹- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به کمیته تخصصی فناوری

### ماده ۱۰- وظایف دانشگاه تبریز (سازمان موسس)

- ۱-۱۰- درخواست منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد از وزارت متبوع
- ۲-۱۰- انتصاب و عزل مدیر مرکز رشد
- ۳-۱۰- تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۴-۱۰- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به معاونت فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

### ماده ۱۱- مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آیین‌نامه مالی و معاملات دانشگاه تبریز می‌باشد.



## ماده ۱۲ - منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

۱-۱۲ - بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تامین می گردد.

۲-۱۲ - کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۳-۱۲ - درآمد حاصل از فعالیت های مرکز رشد

۴-۱۳ - عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان های دولتی و غیر دولتی، با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

**ماده ۱۳ -** هر گونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای فناوری، با تایید کمیته تخصصی فناوری و با تصویب شورای گسترش آموزش عالی صورت خواهد گرفت.

**ماده ۱۴ -** این اساسنامه در ۱۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۸۸/۶/۲۳ در نوزدهمین نشست هیأت رئیسه دانشگاه تبریز به تصویب رسید و جهت تایید نهایی در دستور کار کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه قرار گرفت .

<p>دکتر محمدحسین سرورالدین معاون وزیر و رئیس کمیسیون دائمی</p>	<p>دکتر سیدمحمدتقی علوی رئیس دانشگاه تبریز و دبیر کمیسیون دائمی</p>
--	---

دستور العمل اجرایی  
اعتبار پژوهشی ( Grant )

دانشگاه تبریز

مصوب سال ۱۳۸۹

## دستور العمل اجرایی اعتبار پژوهشی (Grant) دانشگاه تبریز

به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به انجام فعالیتهای پژوهشی، دستور العمل اجرایی نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی به اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز پس از بحث و بررسی در جلسات متعدد کمیسیون پژوهشی، نهایتاً در جلسه مورخ ۸۸/۱۲/۱۸ آن کمیسیون و متعاقب آن جلسه مورخ ۸۹/۱/۱۶ هیأت رئیسه در ۵ ماده و ۴ تبصره به شرح ذیل به تصویب نهایی رسیده است.

### ماده ۱- اهداف

- الف- ارتقاء فعالیتهای پژوهشی
- ب- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع در روند اجرای فعالیتهای پژوهشی
- ج- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی دانشگاه
- د- حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی

### ماده ۲ - مراحل انتخاب واجدین شرایط جهت استفاده از اعتبار پژوهشی

متعاقب فراخوان سالانه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، متقاضیان استفاده از اعتبار پژوهشی پس از تکمیل فرم مربوطه آن را به همراه مدارک لازمه به ریاست واحد محل خدمت خود تسلیم می‌نمایند. پس از بررسی مدارک و تعیین امتیازات توسط کمیته منتخب واحد مربوطه، فرم بررسی شده کلیه متقاضیان آن واحد به همراه مدارک هریک از آنان به صورت یکجا به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردند تا در کمیته منتخب شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و میزان اعتبار اختصاص یافته به آنها تعیین شود.

ماده ۳ - میزان اعتبار پژوهشی (Grant) هریک از اعضای هیأت علمی، بر اساس مجموع امتیازات کسب شده آنان از فعالیتهای پژوهشی در یک سال اخیر بشرح زیر محاسبه و تعیین می‌گردد.

$B =$  عدد مبنا برای هر امتیاز (یک میلیون ریال)

$P =$  امتیاز پژوهشی

$$G = B * P$$

$G =$  میزان اعتبار پژوهشی



تبصره (۱): افزایش احتمالی سالیانه عدد مبنا ( $B$ ) با تصویب شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه میسر خواهد بود.

دکتر محمدحسین سرورالدین معاون وزیر رئیس کمیسیون دائمی	دکتر سیدمحمدتقی علوی رئیس دانشگاه تبریز و دبیر کمیسیون دائمی
---	--

ماده ۴ - اعضای هیأت علمی می توانند اعتبار دریافتی را صرفاً در موارد مشروحه ذیل هزینه نمایند.

- اجرای طرح تحقیقاتی از محل اعتبار پژوهشی در چارچوب دستورالعمل اجرایی طرح های تحقیقاتی دانشگاه
- پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی یا خارجی
- پرداخت هزینه های شرکت و ارائه مقاله در همایش های علمی بین المللی خارج کشور برای بار دوم در طول یکسال، طبق آیین نامه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور
- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت راهنمایی دریافت کننده اعتبار ویژه در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی داخل کشور ( شامل بلیط رفت و برگشت - هزینه ثبت نام - هزینه تهیه پوستر )
- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی دریافت کننده اعتبار ویژه در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی خارج کشور ( شامل بلیط رفت و برگشت - هزینه ثبت نام - هزینه تهیه پوستر )
- پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی معتبر داخلی و خارجی
- پرداخت حق عضویت در وب سایتهای تخصصی معتبر
- پرداخت هزینه خرید کتب و خرید یا اشتراک مجلات علمی و الکترونیکی
- پرداخت هزینه ثبت اختراع
- خرید تجهیزات آزمایشگاهی ( اموالی ) و مواد مصرفی آزمایشگاهی ( غیر اموالی )
- خرید خدمات آزمایشگاهی
- پرداخت هزینه Book chapter منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین المللی

تبصره (۱): هزینه های خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن و همچنین هزینه های خرید مواد مصرفی غیر آزمایشگاهی مانند لوازم التحریر، و امثالهم از محل اعتبار ویژه قابل پرداخت نمی باشد.

 <p>دکتر محمدحسین سرورالدین معاون وزیر و رئیس کمیسیون دانی</p>	 <p>دکتر سیدمحمدتقی علوی رئیس دانشگاه تبریز و دبیر کمیسیون دانی</p>
---	--

ماده ۵ - نحوه امتیاز بندی اعتبار پژوهشی

ردیف	موضوع	سقف امتیاز	محدودیت امتیاز
۱	Book chapter منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین المللی	حداکثر ۱۰	نامحدود
۲	هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی ISI یا ISC (به مجلات کم اعتبار امتیازی تعلق نمی گیرد) تبصره (۱) ملحوظ گردد	حداکثر ۷	نامحدود
۳	هر مقاله چاپ شده در مجله های نمایه دار بین المللی و مجله های علمی - پژوهشی (داخلی)	حداکثر ۷	نامحدود
۴	هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - ترویجی (داخلی)	حداکثر ۳	مجموعاً محدود (تا ۱۲ امتیاز)
۵	هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - مروری (داخلی)	حداکثر ۳	
۶	هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های علمی معتبر داخلی و خارجی (به شرط ارائه مقاله)	حداکثر ۲	مجموعاً محدود (تا ۱۰ امتیاز)
۷	هر خلاصه مقاله چاپ شده در خلاصه مقالات کنفرانس های علمی معتبر داخلی و خارجی (به شرط ارائه مقاله)	حداکثر ۱	
۸	به ازای هر کتاب تألیفی چاپ شده در ۱۰ دانشگاه برتر، مرکز نشر، سمت	حداکثر ۲۰	نامحدود
۹	هر کتاب تألیفی چاپ شده توسط سایر ناشرین	حداکثر ۱۰	نامحدود
۱۰	هر کتاب تألیفی تجدید چاپ شده بشرط اضافه شدن مطالب جدید	حداکثر ۲	نامحدود
۱۰	هر کتاب ترجمه ای چاپ شده در ۱۰ دانشگاه برتر، مرکز نشر، سمت	حداکثر ۱۰	نامحدود
۱۱	هر کتاب ترجمه ای چاپ شده توسط سایر ناشرین	حداکثر ۵	نامحدود
۱۲	هر طرح تحقیقاتی خاتمه یافته درون دانشگاهی	حداکثر ۵	نامحدود
۱۳	هر ده میلیون ریال اعتبار طرح تحقیقاتی خاتمه یافته برون دانشگاهی (عقد قرارداد شده از طریق دانشگاه)	حداکثر ۱	نامحدود
۱۴	هر دست آورد علمی اعم از اکتشاف، اختراع، ابتکار، ابداع، نظریه، ساخت، تولید، دانش فنی، ثبت رکورد (دارنده گواهی تأییدیه علمی از اداره ارتباط با صنعت و مالکیت فکری دانشگاه تبریز)	حداکثر ۱۰	نامحدود
۱۵	هر جایزه اخذ شده از جشنواره های معتبر کشوری (خوارزمی، فارابی) و مناسبتهای علمی - پژوهشی کشوری (هفته پژوهش کشور - هفته کتاب کشور)، دانشمند جهان اسلام (کامستک)، چهره ماندگار	حداکثر ۱۰	نامحدود

تبصره (۱): برای آن دسته از مقالات ISI که IF آنها بیش از ۳ برابر متوسط IF نشریات آن رشته باشد امتیاز مزبور تا رقم ۱۰ قابل افزایش خواهد بود.

تبصره (۲): برای دریافت جایزه در مراسم هفته پژوهش و روز معلم دانشگاه تبریز امتیازی تعلق نمی گیرد.

<p>دکتر سیدمحمدتقی علوی رئیس دانشگاه تبریز و دبیر کمیسیون دائمی</p>	<p>دکتر محمدحسین سرورالدین معاون وزیر و رئیس کمیسیون دائمی</p>
---	--

موارد الحاقی به آئین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant)  
که در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسیده است

صورتجلسه شماره ۵۹۸ مورخ ۸۵/۸/۳۰ شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۱ - موضوع اعطاء ماموریت دانشگاهی و تسهیلات برای بار دوم در طول یکسال برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور مطرح و شورا با ملحوظ نمودن نظرات و پیشنهادات اعضا، ضمن موافقت مقرر نمود اعضا هیات علمی که راهنمایی یک یا چند دانشجوی دکتری را بر عهده دارد، چنانچه به چاپ یا اخذ پذیرش چاپ یکی از مقالات ارائه شده در کنفرانس های دو سال گذشته تحت همان عنوان توفیق یابند، میتوانند در چارچوب مقررات برای بار دوم در طول یکسال از ماموریت دانشگاهی استفاده نمایند. هزینه های مرتب شامل ثبت نام تا سقف معادل ریالی ۵۰۰ دلار آمریکا و هزینه بلیط رفت و برگشت هواپیما از محل اعتبار ویژه پژوهشی عضو هیات علمی (Grant) قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً درخواستهای واصله از گروههای آموزشی که فاقد دوره دکتری می باشند، بصورت موردی قابل بررسی خواهد بود.

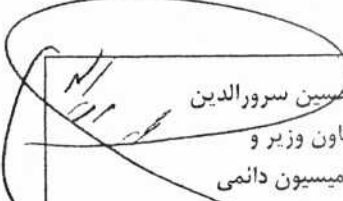

صورتجلسه شماره ۶۸۲ مورخ ۸۹/۳/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۱- متعاقب پیگیری های مکرر اعضای محترم هیات علمی دانشگاه، موضوع خرید تجهیزات کمک آموزشی و پژوهشی از محل اعتبار Grant پس از بررسی اولیه نظرات و پیشنهادات دانشکده ها در جلسات قبلی شورای پژوهشی، نهایتاً در جلسه حاضر بشرح ذیل با اکثریت قریب به اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت.

به اعضای محترم هیات علمی دارنده Grant اجازه داده میشود ۲۰٪ از اعتبار Grant موجود خود را جهت خرید تجهیزات آموزشی، کمک آموزشی و پژوهشی از قبیل لپ تاپ، کامپیوتر، پرینتر، اسکنر، نرم افزار و سخت افزار کامپیوتر هزینه نمایند. تسری مفاد بند حاضر صورتجلسه برای سال آینده منوط به تصویب مجدد آن در شورای پژوهشی دانشگاه با ملحوظ داشتن میزان رشد منطقی فعالیتهای پژوهشی همکاران در سال ۱۳۸۹ خواهد بود.

صورتجلسه شماره ۶۸۲ مورخ ۸۹/۳/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۲- با عنایت به اهمیت برگزاری کارگاههای آموزشی و پژوهشی بین المللی برای رشد و شکوفایی بیش از پیش پژوهش در دانشگاه و بمنظور مساعدت در برگزاری چنین کارگاههایی، به برگزار کننده کارگاه اجازه داده میشود هزینه بلیط رفت و برگشت و هزینه اسکان مدرس یا مدرسین خارجی کارگاه را از محل اعتبار Grant خود پرداخت نماید.

 <p>دکتر محمد حسین سرورالدین معاون وزیر و رئیس کمیسیون دائمی</p>	 <p>دکتر سید محمد تقی علوی رئیس دانشگاه تبریز و دبیر کمیسیون دائمی</p>
---	---