

آئین نامه

سازماندهی و تشکیلات

دانشگاهها

مصوب ۹۲/۱/۱

تاریخ _____
شماره _____
پوست _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه سازماندهی و تشکلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲-۱- **مرکز:** منظور از مرکز در این آیین نامه، مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۳-۱- **شورا:** منظور از شورا در این آیین نامه، شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

۴-۱- **هیات انا:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن مؤسسه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی مؤسسه می باشد.

۵-۱- **مؤسسه:** اسم عامی است که به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اطلاق می گردد و به موجب قانون یا مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا کسب مجوز از شورا ایجاد شده و یا می شوند.

۶-۱- **دانشگاه:** مؤسسه ای است که با حداقل سه دانشکده ایجاد شده و یا می شود و با هدف ترویج علم، ارتقای دانش و تربیت نیروی انسانی در زمینه های مختلف علوم و فنون به ارائه آموزش عالی و انجام پژوهش می پردازد.

۷-۱- **مجمع آموزش عالی:** مؤسسه ای است که به صورت مستقل و یا تابعه دانشگاهها ایجاد شده و یا می شود و دارای حداقل ۲ دانشکده می باشد و اهم فعالیت های آن، آموزشی است.

۸-۱- **دانشکده:** مؤسسه ای است که در دانشگاه/مجمع یا به صورت مستقل با حداقل ۳ گروه آموزشی ایجاد شده و یا می شود.

۹-۱- **آموزشکده:** مؤسسه ای است که در دانشگاه/مجمع یا به صورت مستقل ایجاد شده و یا می شود و در مقطع کاردانی فعالیت دارد. آموزشکده دارای حداقل یک گروه آموزشی می باشد.

۱۰-۱- **مرکز آموزش عالی:** مؤسسه ای است که به صورت مستقل یا تابعه دانشگاهها ایجاد شده و یا می شود. مرکز از حداقل یک گروه و حداکثر ۲ گروه آموزشی تشکیل می شود و اهم فعالیت های آن، آموزشی است.

۱

دکتر مهدی ایرانش	مهر: مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انا و هیاتهای ممیزه	

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

۱۱-۱- **شعبه/واحد بین الملل / پردیس:** مؤسسه ای است که در شهر محل استقرار دانشگاه یا دیگر شهرها و مناطق آزاد یا خارج از کشور، ایجاد شده و یا می شود و برلر فولتین و مقررات مربوط و ترجیحاً به صورت خودگردان اداره می شود.

۱۲-۱- **پژوهشگاه:** مؤسسه ای است که با حداقل سه پژوهشکده ایجاد شده و یا می شود و اهم فعالیت های آن، تعریف و اجرای پروژه های مرتبط با حوزه های کاربرد می باشد.

۱۳-۱- **پژوهشکده:** مؤسسه ای است که دارای حداقل سه گروه پژوهشی باشد و در مؤسسه پژوهشی/پژوهشگاه/دانشگاه و یا به طور مستقل ایجاد شده و یا می شود. فعالیت پژوهشکده می تواند در انواع بنیادی، کاربردی، توسعه ای و یا میان رشته ای مرتبط با حوزه کاربرد تعریف شود.

۱۴-۱- **مؤسسه پژوهشی:** مؤسسه ای است که دارای حداقل ۲ پژوهشکده باشد.

۱۵-۱- **مرکز پژوهشی:** مؤسسه ای است که دارای حداقل یک گروه و حداقل ۲ گروه پژوهشی باشد.

۱۶-۱- **گروه آموزشی / پژوهشی:** کوچکترین واحد آموزشی / پژوهشی است که با کسب مجوز از شورا یا هیأت ائمه و مرکب از تعدادی اعضای هیأت علمی آموزشی / پژوهشی باشد و در یکی از رشته های تحصیلی یا زمینه های تخصصی مشخص، منتهی بر ضوابط مربوط، عهده دار امور آموزش / پژوهش باشد، در رأس گروه آموزشی / پژوهشی، مدیر گروه قرار دارد.

۱۷-۱- **توزیع وظایف:** وظایف مؤسسه با در نظر گرفتن پیوستگی و سختی فعالیت ها تجربه و تفکیک می شود و در قالب معاونت ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می گردد. به نحوی که در این تقسیم بندی، بین وظایف واحدهای سازمانی، تداخل و تشابه وجود نداشته باشد و هماهنگی و انسجام مؤسسه حفظ گردد.

۱۸-۱- **ضوابط تشکیلاتی:** معیارهایی است که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می نماید.

۱۹-۱- **نمودار سازمانی:** انعکاس ترکیب رسمی سازمانی مبتنی بر تشکیلات که بیانگر روابط و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدهای سازمانی، حدود اختیارات، سلسله مراتب و سطوح مدیریت و سرپرستی می باشد.

۲۰-۱- **سازمان تفصیلی:** به مجموعه اهداف، وظایف و پست های سازمانی اطلاق می شود که در چارچوب اهداف و وظایف اساسی مؤسسه و براساس حجم، میزان و ماهیت کار هر واحد سازمانی تعیین می گردد.

۲

<p>مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ایراتمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	--

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

۱-۲۱- ساختار سازمانی: به مجموعه نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی، ساختار سازمانی می گویند.

۱-۲۲- واحد سازمانی: یکی از اجزای ساختار سازمانی است که در قالب یکی از سطوح سازمانی از جمله: معاونت، مدیریت، مرکز، اداره و گروه عهده دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف مؤسسه می باشد. در رأس هر واحد سازمانی «پست سازمانی» یا «سمت سازمانی» متناسب با اختیارات آن پیش بینی می شود.

۱-۲۳- واحد تابعه: واحد سازمانی است که از نظر سیاست ها، خط مشی ها و نیز امور اداری، مالی، معاملاتی و تشکیلاتی تابع مؤسسه می باشد.

۱-۲۴- واحدهای صف: واحدهای سازمانی تابعه هستند که به طور مستقیم با اهداف، مأموریتها و وظایف مؤسسه سروکار دارند. از جمله دانشکده ها، پژوهشکده ها، گروه های آموزشی/ پژوهشی و ...

۱-۲۵- واحدهای ستاد: واحدهای سازمانی تابعه هستند که غالباً به طور غیرمستقیم از طریق برنامه ریزی، هدایت، هماهنگی، نظارت و ارزیابی، حمایت و پشتیبانی واحدهای صف مؤسسه را در تحقق اهداف، مأموریتها و انجام وظایف یاری می نمایند.

۱-۲۶- سطح سازمانی: هریک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب اداری است که جزء رده مدیریتی و سرپرستی قرار می گیرد.

۱-۲۷- سطوح مدیریتی و سرپرستی حوزه ستاد مؤسسه در ۴ سطح به شرح ذیل تعریف می شود:

الف- ریاست مؤسسه

ب- معاونت

ج- مدیریت مرکز

د- گروه / اداره

۱-۲۸- سطوح مدیریتی و سرپرستی حوزه صف مؤسسه در ۳ سطح به شرح ذیل می باشد:

الف- ریاست مؤسسه

ب- ریاست واحدهای آموزشی و پژوهشی تابعه مؤسسه

ج- گروه آموزشی/ پژوهشی

۳

دکتر مهدی ایرانشی	مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مشیره
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مشیره	مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مشیره

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

۲۹-۱- **پست سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه، برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مشخص پیش‌بینی و همچنین برای تصدی یک مستخدم رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود. هر پست سازمانی دارای یک "شماره پست" می‌باشد.

۳۰-۱- **سمت سازمانی:** جایگاهی است که در سازمان تفصیلی مؤسسه برای انجام وظایف و مسئولیت‌های «مدیریتی»، «سرپرستی» و «مشاوره» در واحدهای سازمانی با علامت انگ ستاره (*) و بدون شماره پیش‌بینی می‌شود و صرفاً اعضای هیأت علمی می‌توانند یا حفظ پست سازمانی در آن سمت‌ها منصوب گردند.

۳۱-۱- **رده تشکیلاتی:** مؤسسات دانشگاهی بر اساس امتیازاتی که کسب می‌نمایند، به یکی از رده‌های تشکیلاتی یک تا چهار و مؤسسات پژوهشی به یکی از رده‌های تشکیلاتی یک تا سه توسط دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت تخصیص داده می‌شوند.

ماده ۲ - سطوح سازمانی ستادی و پستهای سازمانی مربوط عبارتند از:

۲-۱- معاونت: دومین سطح سازمانی پس از رئیس مؤسسه می‌باشد که انجام بخشی از وظایف مربوط به اهداف مؤسسه را برعهده دارد و هر معاونت از حداقل ۲ و حداکثر ۲ واحد سازمانی در سطح مدیریت، مرکز، اداره و گروه تشکیل می‌شود.

تصویر ۱ - سقف تعداد واحدهای سازمانی برای واحدهای تحت نظر معاونت، در چارچوب برنامه راهبردی مؤسسه و یا کسب مجوز از هیأت امنا تا ۶ واحد سازمانی، قابل افزایش است.

۲-۲- مدیریت: سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف معاونت با مؤسسه را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی و اجرایی برعهده دارد. در رأس مدیریت، "مدیر" می‌باشد. هر مدیریت می‌تواند براساس نوع و تعداد فعالیت‌ها از حداکثر ۴ گروه / اداره تشکیل شود.

الف - در مدیریتهایی که فاقد گروه / اداره باشند می‌توان حداقل ۷ پست و حداکثر ۲۴ پست سازمانی پیش‌بینی نمود و برای مؤسساتی که در رده یک تشکیلاتی قرار می‌گیرند، می‌توان حسب نیاز صرفاً یک پست «معاون مدیر» در هر مدیریت پیش‌بینی نمود.

ب - سقف تعداد گروه/اداره و همچنین پست‌های سازمانی تحت نظر «مدیریت» در چارچوب برنامه راهبردی مؤسسه و یا کسب مجوز از هیأت امنا تا سقف ۵ گروه/اداره و ۳۰ پست سازمانی قابل افزایش است.

۳-۲- مرکز: سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف مؤسسه معاونت را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی یا اجرایی به صورت شمرکز برعهده دارد و در مقایسه با «مدیریت» از اختیارات بیشتری برخوردار می‌باشد. در رأس مرکز، «رئیس» قرار دارد. ادارات، گروه‌ها و پست‌های سازمانی تحت نظر مرکز مشابه مدیریت می‌باشد.

۴-۲- گروه: چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام چند وظیفه از وظایف معاونت، مدیریت و یا مرکز می‌باشد. ماهیت وظایف گروه، مطالعاتی و تحقیقاتی است. در رأس گروه «رئیس» منظور می‌گردد.

الف- هر گروه با حداقل ۴ پست و حداکثر ۶ پست سازمانی ایجاد می‌شود.

۴

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانشن معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
--	--

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

ب - در تشکیلات یک گروه ، می توان به تناسب تعداد پست ها و تنوع فعالیت ها حداکثر ۲ پست «کارشناس مسئول» پیشینش نمود، مشروط بر آنکه تحت نظر وی، حداقل یک کارشناس انجام وظیفه نماید.

۲-۵- اداره : چهارمین سطح سازمانی است که عهده دار انجام چندوظیفه از وظایف معاونت، مدیریت ویا مرکز می باشد. وجه غالب وظایف اداره، «اجرایی» است.

الف- هر اداره با حداقل ۲ پست و حداکثر ۶ پست سازمانی ایجاد می شود.

ب - در تشکیلات یک اداره ، می توان به تناسب تعداد پست ها و تنوع فعالیت ها حداکثر ۲ پست «کارشناس مسئول» پیشینش نمود، مشروط بر آنکه تحت نظر وی، حداقل یک کارشناس انجام وظیفه نماید.

تبصره ۲ - مؤسسه مجاز به ایجاد پست سازمانی با عنوان عضو هیأت علمی در حوزه ستاد خود نمی باشد.

تبصره ۳- حداکثر تعداد پست های سازمانی «غیر عضو هیأت علمی» در کلیه مؤسسات «یک بربره» تعداد پست های سازمانی با عنوان «عضو هیأت علمی» تعیین می گردد. در مورد مؤسسات تازه تأسیس به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تأیید دفترنامه، بودجه و تشکیلات وزارت و تصویب هیأت امنا حداکثر تعداد پست های سازمانی «غیر عضو هیأت علمی» حداکثر ناسف «یک و نیم بربره» قابل تعیین است.

ماده ۳ - فعالیت هایی که مستقیماً تحت نظر رئیس مؤسسه قرار می گیرند، عبارتند از: گزینش، حراست، نظارت و ارزیابی، روابط عمومی، امور دانشجویان شاعر و ابتکارگر، دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی و امور حقوقی، قراردادهای رسیدگی به شکایات.

تبصره - در حوزه ریاست هر مؤسسه حسب نیاز، حجم فعالیت ها و برنامه های مؤسسه، واحدی تحت عنوان «دفتر ریاست» ایجاد می شود که در رأس آن «رئیس دفتر» یا «رئیس» می باشد. سطح سازمانی «رئیس دفتر» یا «رئیس» در مؤسسات رده یک تشکیلاتی، همتراز «مدیر» و برای مؤسسات رده ۲ و ۳ همتراز «رئیس اداره» و مؤسسات با رده ۴ تشکیلاتی «کارشناس مسئول» است ولیکن عمده وظایف واحد سازمانی مذکور، «اجرایی» می باشد.

ماده ۴ - پست های سازمانی واحدهای صف به شرح ذیل تعیین می گردد:

- ۴-۱- به ازای هر گروه آموزشی / پژوهشی مصوب حداقل ۵ پست عضو هیأت علمی.
- ۴-۲- به ازای هر ۵ پست عضو هیأت علمی در گروه آموزشی / پژوهشی مصوب، حسب نیاز و بر اساس حجم فعالیت، یک پست سازمانی با عنوان «کارشناس آموزش / پژوهشی» با داشتن مدرک تحصیلی مرتبط با فعالیت گروه مذکور.
- ۴-۳- به ازای هر کارگاه آموزشی و یا آزمایشگاه تخصصی حسب مورد، یک پست «کارشناس آموزش» کارگاه و یا «کارشناس آموزش» آزمایشگاه با داشتن مدرک تحصیلی مرتبط با فعالیت گروه مذکور.

تبصره ۱ - سقف پست های سازمانی «عضو هیأت علمی» در مؤسسه نمی تواند بیش از یک پانزدهم تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه باشد.

تبصره ۲ - تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه مؤسسه به شرح فرمول ذیل تعیین می گردد:

$$\text{تعداد معادل شده دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه} = (\text{تعداد دانشجویان کاردانی و کارشناسی X ۱}) + (\text{تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد X ۲}) + (\text{تعداد دانشجویان دکتری X ۳})$$

۵

دکتر مهدی ابراهیمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

ماده ۵ - شاخص های ارزیابی و تخصیص رده تشکیلاتی مؤسسه، مستق بر آیین نامه رتبه بندی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب وزارت و موارد ذیل می باشد.

۱-۵- تعدد فیزیکی واحدهای تابعه

۲-۵- تعداد واحد بین المللی، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رشته آموزش پژوهشی

ماده ۶ - حداکثر تعداد معاونت ها و مدیریت های تابعه ستادی هر مؤسسه پس از تعیین رده تشکیلاتی، بر اساس ضوابطی است که در جدول شماره ۱۱ و ۱۲، ذکر شده است.

جدول شماره ۱۱ - رده بندی تشکیلات دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

حداکثر مدیریت ستادی	حداکثر معاونت	رتبه تشکیلاتی	
		عنوان	گروه
۲۶	۶	گروه الف	۱
			۲
			۳
			۴
۲۱	۵	گروه ب	۱
			۲
			۳
			۴
۱۹	۵	گروه ج	۱
			۲
			۳
			۴
۱۸	۵	گروه د	۱
			۲
			۳
			۴
۱۷	۴	گروه الف	۱
			۲
			۳
			۴
۱۶	۴	گروه ب	۱
			۲
			۳
			۴
۱۵	۴	گروه ج	۱
			۲
			۳
			۴
۱۴	۴	گروه د	۱
			۲
			۳
			۴
۱۴	۳	گروه الف	۱
			۲
			۳
			۴
۱۳	۳	گروه ب	۱
			۲
			۳
			۴
۱۲	۳	گروه ج	۱
			۲
			۳
			۴
۱۱	۳	گروه د	۱
			۲
			۳
			۴
۱۱	۲	گروه الف	۱
			۲
			۳
			۴
۱۰	۲	گروه ب	۱
			۲
			۳
			۴
۹	۲	گروه ج	۱
			۲
			۳
			۴

تیمبره ۱ - یکی از مدیریتهای مذکور در جدول شماره ۱۱ می باشد به واحد حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات، تخصیص داده شود. رئیس واحد مذکور، مشاور رئیس مؤسسه نیز می باشد.

۶

<p>دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای میزبه</p>	<p>مهر مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای میزبه مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای میزبه</p>
--	--

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

تبصره ۲ - سقف های مذکور در جدول شماره ۱۰ آنها در موارد استثنایی به پیشنهاد مؤسسات واجد حداکثر امتیازات قابل کسب، تصویب هیأت امانا و تأیید وزارت، قابل افزایش می باشد.

تبصره ۳ - در مؤسسات رده های ۱ و ۲، جدول شماره ۱۰، علاوه بر معاون فرهنگی واجتماعی، لازم است به ترتیب ۲ و ۱ مدیر در ذیل آن، وجود داشته باشد و برای مؤسسات رده های ۳ و ۴، جدول مذکور، لازم است ذیل سمت ریاست مؤسسه، مدیریت فرهنگی واجتماعی مستقل، پیش بینی شود.

تبصره ۴ - گروه «الف» رده ۱۰ - جدول شماره ۱۰، شامل دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، فنی و حرفه ای و همچنین دانشگاه تهران می باشد.

جدول شماره ۱۰ - رده بندی تشکیلات مؤسسات پژوهشی مستقل

ردیف	رده تشکیلاتی	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت سنادی
۱	رده ۱	۴	۱۰
۲	رده ۲	۳	۷
۳	رده ۳	۲	۵

ماده ۷ - تعداد سمت های سازمانی مشاور در مؤسسات به شرح ذیل تعیین می گردد:

۱-۷ - در مؤسسات رده یک تشکیلاتی جدول شماره ۱۰ و ۲، در حوزه ریاست حداکثر دو سمت «مشاور» و در هر یک از معاونت ها حداکثر یک سمت «مشاور»

۲-۷ - در مؤسسات رده دو و سه تشکیلاتی جدول شماره ۱۰ و ۲، در حوزه ریاست و هر یک از معاونت ها حداکثر یک سمت «مشاور»

۳-۷ - در مؤسسات رده چهار تشکیلاتی جدول شماره ۱۰، در حوزه ریاست حداکثر یک سمت «مشاور»

ماده ۸ - چنانچه سمت های «مدیریتی» و یا «سرپرستی» با «شماره» و «علامت دو ستاره» (**) در سازمان تفصیلی مؤسسه پیش بینی شوند، سمت مذکور «بهت سازمانی» تلقی می شود و عضو هیأت علمی یا غیر هیأت علمی می تواند به سمت مذکور منصوب شود. در صورتی که عضو هیأت علمی عهده دار وظایف این سمت شود برای عضو هیأت علمی سمت مذکور، «سمت سازمانی» تلقی می شود.

ماده ۹ - ساختار سازمانی کلیه مؤسسات لازم است مورد تجدید نظر قرار گرفته و با این آیین نامه تطبیق داده شود. در موارد استثنایی، به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تصویب هیأت امانا و تأیید وزیر، ساختار قبلی مؤسسه می تواند حداکثر تا ۲ سال دیگر بدون تجدید نظر باقی بماند.

ماده ۱۰ - هر گونه تغییر و اصلاح بعدی ساختار سازمانی مؤسسات، تنها پس از طی ۳ سال از زمان تصویب امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱ - مجموعه کارکنان مؤسسه اعم از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی همچنین رسمی، پیمانی و قراردادی، نباید از مجموعه پست های سازمانی مصوب مؤسسه بیشتر باشد.

۷

<p>دکتر مهدی ایرانمشت</p> <p>معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه</p> <p>مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه</p>
---	---

آیین نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه های عضو هیات امنای دانشگاه تبریز

ماده ۱۲ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲ ماده و ۱۰ تبصره**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند ۱۰ ماده ۳۰۱ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، با هدف تقویت محورهای پژوهش، همکاری های علمی بین المللی، تنوع بخشی به شیوه های آموزش عالی، دوره های تحصیلات تکمیلی، قدرت پاسخگویی به جامعه و پویایی و کنترل کیفیت در فعالیتهای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به منظور ایجاد هماهنگی و فراهم نمودن تسهیلات لازم در امر ساماندهی و تدوین تشکیلات واحدهای فوق الذکر و همچنین ایجاد زمینه برای بالا بردن سهم و نقش هیأت های امانه در راهبری امور دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، در تاریخ **۱۳۹۲/۵/۱۲** به تصویب **هیأت امنای دانشگاه تبریز** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۱۳۹۲/۱/۱** قابل اجرا می باشد.

۸

<p>مهر مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر مهدی ابرامتش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه</p>
--	---